

**COMUNE DI TRADATE
(Provincia di Varese)**

“PROGETTO P.I.L. - POLO INCLUSIONE LAVORO: INTERVENTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO E DI INCLUSIONE ATTIVA - PERIODO 01.09.2021 – 31.08.2022 CON FACOLTA’ DI RIPETIZIONE DEL SERVIZIO E PROROGA PER ULTERIORI MESI TRE” CON AGGIUDICAZIONE MEDIANTE IL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU’ VANTAGGIOSA, AI SENSI DELL’ART. 60 E DELL’ART. 95 COMMA 3 DEL D.LGS. 50/16.

CIG 8829865B19

VALORE DELL’AFFIDAMENTO SOTTO SOGLIA

DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Tradate (VA) – Ufficio di Piano, modalità di compilazione e presentazione dell’offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione; nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto il “PROGETTO P.I.L. - POLO INCLUSIONE LAVORO: INTERVENTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO E DI INCLUSIONE ATTIVA” - Periodo: PERIODO 01.09.2021 – 31.08.2022 CON FACOLTA’ DI RIPETIZIONE DEL SERVIZIO E PROROGA PER ULTERIORI MESI TRE, come dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati cui si fa riferimento, gestito dal Comune di Tradate (VA) per conto dei Comuni afferenti all’Ambito distrettuale di seguito elencati nel presente documento.

L’affidamento in oggetto è disposto con verbale dell’Assemblea dei Sindaci del 30.06.2021 e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice), con procedura gestita interamente sul mercato elettronico.

Stazione appaltante: Comune di Tradate (VA), Piazza Mazzini n. 6 – tel. 0331/826879 - PEC comune.tradate@pec.regione.lombardia.it Sito web: <http://www.comune.tradate.va.it> per conto dei Comuni afferenti all’Ambito distrettuale di Tradate: Castelseprio, Castiglione Olona, Gornate Olona, Lonate Ceppino, Tradate, Vedano Olona, Venegono Inferiore e Venegono Superiore. Responsabile unico del procedimento: Maria Antonietta Masullo – Responsabile Ufficio di Piano Ambito di Tradate - Posta elettronica: m.masullo@comune.tradate.va.it - PEC comune.tradate@pec.regione.lombardia.it

Il luogo di svolgimento del servizio è il l’ambito Distrettuale di Tradate - Comune capofila: Comune di Tradate (Varese), [codice NUTS: ITC41]

CIG 8829865B19

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Responsabile dell’Ufficio di Piano del Comune di Tradate (VA) al momento Dott.ssa Maria Antonietta Masullo

Il Direttore dell’esecuzione sarà comunicato alla data di sottoscrizione del contratto.

Procedura di scelta del contraente

1. Procedura di gara aperta, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice), con procedura gestita interamente sul mercato elettronico, ai sensi dell’art. 38 comma 1 del medesimo Codice.
2. La presente procedura viene condotta mediante l’utilizzo della Piattaforma di e-Procurement della Regione Lombardia SINTEL messa a disposizione dalla centrale di committenza regionale ARCA-Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A., ora incorporata in ARIA S.p.A. - Azienda Regionale per l’Innovazione e gli acquisti, alla quale ciascun concorrente è tenuto preventivamente ad iscriversi per poter presentare l’offerta e prendere parte alla procedura.
3. Tutte le informazioni riguardanti la registrazione, l’operatività e le modalità tecniche della Piattaforma, nonché la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute sulla piattaforma stessa.
4. La registrazione è del tutto gratuita per il concorrente e non comporta in capo a chi la richiede l’obbligo di presentare l’offerta, né alcun altro onere o impegno.
5. Di conseguenza gli operatori economici interessati dovranno registrarsi a tale piattaforma accedendovi dal sito web. Per le modalità operative relative all’utilizzazione della piattaforma SINTEL, gli operatori economici sono tenuti a fare riferimento ai manuali di supporto tecnico per gli operatori economici, consultabili sul sito di Arca

Lombardia.

6. Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto dei principi, nonché delle disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche") così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

7. La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

8. Ogni operazione effettuata tramite la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalla registrazione di Sistema (il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D. M. 30 novembre 1993, n. 591).

9. Le registrazioni di Sistema relative ai collegamenti effettuati sulla Piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti, ai sensi dell'Art. 289 del D.P.R. 207/2010. Tali registrazioni di Sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990.

10. Si ricorda che, per poter partecipare alla procedura ogni concorrente deve essere preventivamente Registrato alla Piattaforma Sintel; la registrazione è gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta e alcun altro onere. L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema. 11. L'operatore, con la Registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno della procedura nel Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabili all'operatore registrato.

12. Le condizioni di accesso e di utilizzo della Piattaforma SINTEL sono indicate nei documenti scaricabili dal suddetto sito internet. Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk, come indicato sul sito regionale, al numero verde 800.116.738.

1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - Capitolato speciale descrittivo
 - Schema di contratto
- 2) Bando di gara
- 3) Disciplinare di gara
- 4) Istanza partecipazione
- 5) DGUE
- 6) Modello offerta economica

La **documentazione di gara è disponibile** sul sito internet: www.comune.tradate.va.it

2. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. L'appalto si compone delle seguenti prestazioni: "Progetto P.I.L. - Polo Inclusione Lavoro: interventi di inserimento lavorativo e di inclusione attiva - periodo 01.09.2021 – 31.08.2022 con facoltà di ripetizione del servizio e proroga per ulteriori mesi tre" per l'Ambito Distrettuale di Tradate (Castelseprio, 4

Castiglione Olona, GornateOlona, Lonate Ceppino, Tradate, Vedano Olona, Venegono Inferiore e Venegono Superiore).

2. L'appalto non è stato suddiviso in lotti per le seguenti ragioni: i servizi posti in appalto afferiscono ad una stessa modalità operativa e ad un'unica finalità integrata, motivo per il quale necessitano di una sola gestione.

3. L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del Progetto P.I.L. - Polo Inclusione Lavoro: interventi di inserimento lavorativo e di inclusione attiva per l'Ambito Distrettuale di Tradate.

4. Il progetto ha luogo presso la sede di Officina C@ffè - sita a Venegono Inferiore, la sede dell'ufficio di piano o presso gli altri Comuni del distretto, secondo le indicazioni che saranno fornite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.

5. Per il dettaglio delle prestazioni oggetto del servizio, nonché delle modalità di organizzazione dello stesso, si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto.

5. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 e smi, il costo del personale è determinato sulla base del costo del lavoro di cui alla tabella del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali avente ad oggetto "Determinazione del costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenza-educativo e di inserimento lavorativo", riferito al mese di Settembre 2020.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Attività di accompagnamento e inserimento lavorativo e di inclusione attiva	85310000-5	P	€ 232.431,00 oltre IVA dovuta di legge

6. L'importo posto a base a € 232.431,00 oltre IVA prevista per legge comprensivo degli oneri di sicurezza a carico del datore di lavoro e al netto degli oneri DUVRI a carico del Committente.

7. L'importo sopra indicato è stimato e non vincolante per l'Amministrazione comunale e potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione in rapporto alle esigenze effettive e fino alla concorrenza del quinto contrattuale, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle ore effettivamente svolte.

8. Alla scadenza è facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere ad un nuovo affidamento del servizio (ripetizione) per un uguale periodo ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016.

9. Il valore presunto dell'opzione ripetizione del contratto stimato è pari al medesimo valore economico del presente affidamento del servizio ovvero € 232.431,00. Come previsto all'art. 35, comma 4, del Codice, tale valore viene stimato solo al fine di individuare il regime applicabile in relazione alla soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett. d) del Codice, pari ad € 750.000,00.

10. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, qualora, al momento della scadenza del contratto, non sia possibile stipulare un nuovo contratto di appalto, il Comune si riserva, sin d'ora, la possibilità di avvalersi dell'opzione di proroga del contratto, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente e comunque avente una durata non superiore a 3 mesi. Il valore presunto dell'opzione di proroga del contratto per 3 mesi è pari ad € 58.108,00 oltre IVA se dovuta. Come previsto all'art. 35, comma 4, del Codice, tale valore è stato stimato solo al fine di individuare il regime applicabile in relazione alla soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett. d) del Codice, pari ad € 750.000,00. Qualora la Stazione Appaltante, alla scadenza del contratto, decidesse di avvalersi dell'opzione di proroga, l'appaltatore è obbligato ad acconsentire alla richiesta del Comune di prorogare la durata del servizio alle stesse condizioni economiche e contrattuali del contratto principale.

11. L'offerta economica dovrà essere formulata tenendo presente che essa comprende i costi sostenuti per la sicurezza a carico del datore di lavoro, il costo per tutte le attività previste dal presente Capitolato e di quelle attività aggiuntive che l'appaltatore è libero di proporre, nel modello organizzativo, in sede di offerta e sarà quindi tenuto a svolgere qualora risulti aggiudicatario del servizio.

12. L'importo degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui al d.lgs. n. 81/08, indicati nell'analisi dei costi, sono quelli derivanti dal documento di valutazione del rischio che deve essere redatto a cura e spese

dell'aggiudicatario e dall'attuazione delle misure ivi previste come necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi. I relativi costi, quantificati in via meramente indicativa nell'analisi dei costi del progetto, sono a carico dell'aggiudicatario e remunerati con l'importo contrattuale determinato conformemente al presente articolo.

13. L'importo contrattuale è pari alla offerta economica formulata dal soggetto aggiudicatario ed è remunerativo per l'appaltatore di tutte le prestazioni richieste e di quanto sarà previsto nel progetto elaborato dall'appaltatore.

14. L'importo contrattuale viene determinato applicando, sul prezzo a base d'asta, il ribasso offerto dall'aggiudicatario.

15. Il corrispettivo da riconoscere all'appaltatore è correlato alle ore di servizio effettivamente rese dal personale per l'attuazione del progetto e che dovranno essere indicate nella fattura mensile.

14. Non sono ammesse offerte in aumento. Sono ammesse offerte alla pari.

3. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

1. La durata dell'appalto è fissata in 12 mesi a decorrere dal 01.09.2021 fino al 31.08.2022, con facoltà di ripetizione del servizio e proroga.

2. Alla scadenza è facoltà della stazione appaltante procedere alla ripetizione del contratto per una durata pari all'originaria, laddove ritenuto opportuno e compatibile con la normativa in vigore, mediante atto espresso della Stazione Appaltante agli stessi prezzi, patti e condizioni.

3. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, qualora, al momento della scadenza del contratto, non sia possibile stipulare un nuovo contratto di appalto, la Stazione Appaltante si riserva, sin d'ora, la possibilità di avvalersi dell'opzione di proroga del contratto, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente e comunque avente una durata non superiore a 3 mesi. Qualora la Stazione Appaltante, alla scadenza del contratto, decidesse di avvalersi dell'opzione di proroga, l'appaltatore è obbligato ad acconsentire alla richiesta della Comune di prorogare la durata del servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni economiche e contrattuali del contratto principale.

4. IMPORTO DELLA GARA

1. L'importo totale a base di gara, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, è determinato in € 232.431,00 al netto di I.V.A.

2. Non sono previsti oneri relativi alla sicurezza per i rischi da interferenze.

5. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

1. Procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/16, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/16, con procedura interamente gestita, ai sensi dell'art. 38 comma 1 del medesimo Decreto, sul mercato elettronico del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia – piattaforma SINTEL.

2. Per l'espletamento della procedura l'Amministrazione Comunale si avvarrà della piattaforma telematica e-Procurement SINTEL della Regione Lombardia accessibile all'indirizzo <http://www.arca.regione.lombardia.it> dove sono disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, di cui all'articolo 95, comma 2, del Codice, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100 punti dei quali 80 attribuibili per il merito tecnico e qualitativo del progetto e 20 per l'offerta economica. 2. L'offerta economicamente più vantaggiosa è quella che totalizza il maggior numero di punti, così come indicato nel presente disciplinare.

3. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e rispettosa dei criteri di aggiudicazione specificati nel bando di gara e nel capitolato speciale. E' facoltà inoltre della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del

contratto e/o per ragioni di pubblico interesse.

4. A parità di punteggio sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà a sorteggio.

5. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80/100
Offerta economica	20/100
TOTALE	100

6.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1. La Commissione sulla base della documentazione contenuta nella busta B "Offerta Tecnica" procederà all'assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero e uno, di cui al presente articolo, relativi ai criteri e sub-criteri di seguito indicati:

Elementi di valutazione	Punteggi parziali max	Punteggi totali max
<p>a.1) Qualità della gestione e validità del progetto per quanto riguarda il coordinamento e funzione strategica di networking e orientamento servizi Sub-criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - metodologia adottata per il coordinamento operativo e la sinergia delle diverse èquipe di lavoro costituenti il progetto complessivo; 4 - modalità di attuazione e strumenti per la funzione strategica di networking e orientamento ai servizi 4 - modalità di costruzione e mantenimento di un sistema di relazioni sinergico e comunicante con gli attori del territorio, capacità di attivazione della rete informale e formale presente nel territorio per la realizzazione del progetto e connessioni con le progettazioni territoriali e distrettuali presenti; 4 - strategie di coinvolgimento e connessione con il mondo produttivo ai fini della connessione bisogno/offerta lavorativa e inclusiva 8 		20
<p>a.2) Qualità della gestione e validità del progetto relativamente al NIL e InformaLavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> - modello organizzativo, metodologia adottata e azioni di presa in carico, con descrizione delle modalità di collaborazione con i servizi sociali comunali 5 - strategie di aggancio e di sostegno al mondo produttivo ai fini dei percorsi di avvicinamento al mondo del lavoro e di inserimento lavorativo 5 - ruolo, compiti, attività dell'InformaLavoro, in stretto raccordo con l'InformaGiovani del territorio, e azioni di promozione sul territorio 4 - risultati attesi, indicatori di verifica, sistema di valutazione 3 		17

<p>a.3) Qualità della gestione e validità del progetto relativamente alla misura RdC Sub-criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modello organizzativo, metodologia adottata e azioni di presa in carico, con descrizione delle modalità di collaborazione con i servizi sociali comunali - attuazione di percorsi di inclusione attiva, ivi compresi i PUC,: modalità, iter, ruoli e strumenti - risultati attesi, indicatori di verifica, sistema di valutazione 	<p>5 6 3</p>	<p>14</p>
<p>a.4) Qualità della gestione e validità del progetto relativamente all'integrazione delle diverse azioni</p> <ul style="list-style-type: none"> - modello di integrazione di complementarietà tra le azioni: NIL – InformaLavoro-RdC – Networking - orientamento ai servizi a favore dell'utenza - risultati attesi, indicatori di verifica, sistema di valutazione 	<p>6 3</p>	<p>9</p>
<p>a.5) Qualità della gestione e validità del progetto relativamente agli strumenti di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione attiva</p> <ul style="list-style-type: none"> - la ditta è iscritta al registro regionale degli enti accreditati ai servizi per il lavoro - declinazione degli strumenti di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione attiva, specificando quelli azionabili direttamente dal concorrente 	<p>7 8</p>	<p>15</p>
<p>a.6 Risorse aggiuntive (umane e materiali) e proposte innovative emigliorie ai servizi Sub-criteri:</p> <p>1) Proposte innovative e migliorie al servizio idonee ad innalzare la qualità del servizio, senza aggravio di costi per la stazione appaltante. Le proposte migliorative verranno prese in considerazione e valutate esclusivamente se esplicite edettagliate anche nei tempi di realizzazione, che costituiranno impegno contrattuale per il contraente aggiudicatario della gara</p>	<p>5</p>	<p>5</p>
<p>Totale del punteggio</p>		<p>80</p>

2. Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **40 punti sul punteggio tecnico complessivo conseguito**,

3. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopraddetta soglia.

6.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

1. L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica avverrà secondo le seguenti modalità: ogni membro della commissione di gara esprimerà la propria valutazione tramite un parametro che oscilla tra zero (valutazione minima) ed uno (valutazione massima), con numeri fino a due decimali, utilizzando la seguente scala.
2. I punteggi parziali riportati nella tabella precedente relativi ai sub-criteri verranno moltiplicati per i seguenti coefficienti, per l'attribuzione del punteggio complessivo:

Valore del coefficiente	Giudizio della Commissione	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,10	del tutto inadeguata	I contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	Scarsa/mediocre	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolati e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti

3. Il prodotto risultante dall'operazione di moltiplicazione sarà il punteggio attribuito all'impresa per ciascun sotto – parametro.
4. IL PUNTEGGIO QUALITA' di ciascuna Ditta idonea si ottiene sommando i punti ottenuti dalla stessa nei vari sub-criteri.

6.3. PREZZO DI AGGIUDICAZIONE

1. Alla Ditta (tra quelle ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica) che avrà proposto il costo totale complessivo più basso verranno attribuiti 20 punti ed alle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali mediante la formula di Sintel: AL PREZZO MINIMO

$PE = PE_{max} \times \frac{Po}{P_{min}}$

Po

dove:

Po = Prezzo offerto dal singolo concorrente;

PEmax = Punteggio economico massimo assegnabile;

Pmin = Prezzo più basso offerto in gara.

2. Il Progetto verrà aggiudicato all'operatore economico che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e relativa al prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globale più alto. A parità di punteggio sarà preferita la Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area del merito tecnico e della qualità progettuale. In caso di ulteriore parità, si procede all'aggiudicazione a norma del secondo comma dell'art. 77 del r.d. 23/05/1924, n. 827.

3. L'importo complessivo risultante non potrà in ogni caso essere superiore all'importo a base d'asta previsto nel presente Capitolato.

4. Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà preso in considerazione il prezzo netto offerto. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale l'importo indicato in cifre.

5. Il prezzo offerto dalla Ditta dovrà essere comprensivo di tutte le spese che la Ditta stessa dovrà sostenere per l'assunzione del servizio, ad eccezione dell'IVA e dovrà restare invariato per tutta la durata dell'appalto, salvo quanto previsto dal Capitolato di appalto – "Revisione dei prezzi".

6. La graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sommando punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente.

7. SOGGETTI AMMESSI IN E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, **è vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete **è vietato** partecipare anche in forma individuale;

- ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

3. Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45 comma 2 lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione;

- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che

assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto direte come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013). Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (conoscenza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assogettate ad una procedura concorsuale.

8. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

2. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165.

9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso, alla data di presentazione dell'istanza, dei requisiti di qualificazione di seguito indicati:

9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

1. I concorrenti devono essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di commercio territorialmente competente, ove applicabile, per attività che deve essere idonea e/o riconducibile all'oggetto dell'affidamento.

9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA/

a) **Fatturato specifico minimo** nel settore di attività oggetto dell'appalto per gestione di servizi di inserimento lavorativo e inclusione attiva riferito agli esercizi finanziari relativi agli anni 2018, 2019 e 2020 di importo complessivo sui tre anni non inferiore ad **€.200.000,00** IVA esclusa.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova dei requisiti economico-finanziari di cui alle precedenti lettere è fornita, mediante compilazione dei relativi campi nel modello DGUE.

b) **possesso di almeno 1 (una) referenza bancaria** da parte di Istituti di Credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993, in carta semplice e di data non anteriore a 2 (due) mesi rispetto al termine fissato per la presentazione delle offerte, dai quali risulti che la Ditta concorrente abbia sempre fatto fronte con regolarità e puntualità ai propri impegni e che abbia la disponibilità di mezzi finanziari tali da poter assumere le prestazioni oggetto del presente appalto. Nel caso di raggruppamento d'impresa o rete di imprese dette referenze, in numero minimo di 1 (una), devono riferirsi a ciascuna impresa.

9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE, da riportare in apposita sezione del DGUE

- a) Aver svolto nell'arco temporale dal 01.01.2019 al 30.07.2021, per almeno tre anni consecutivi, attività di accompagnamento e supporto nell'inserimento nel mondo del lavoro a favore di disabili e persone portatrici di disagio sociale da parte di un'equipe multidisciplinare, con attivazione, nella qualità di soggetto promotore, di tirocini extracurricolari e di inclusione.
- b) In fase di procedura di gara, il possesso dei requisiti richiesti potrà essere autocertificato con le modalità indicate nel successivo paragrafo "Busta A- Documentazione Amministrativa".
- c) Successivamente alla conclusione delle operazioni di selezione, la Stazione Appaltante, ai fini dell'aggiudicazione, verifica in capo al soggetto risultate primo in graduatoria, la sussistenza dei requisiti indicati nel presente disciplinare.

9.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

1. Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.
2. La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi del comma 2 dell'art. 48, del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie
3. I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.
4. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto
- da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziate o GEIE;
- da ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e, dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

9.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

1. I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione come stabilito nell'art. 47 del Codice.

10. AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. **Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**
2. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
3. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto: ai sensi dell'art.89, c.8 il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.
4. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
5. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
6. L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
7. L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

8. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

9. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

10. In caso di avalimento il concorrente deve dichiararlo in sede di richiesta di partecipazione alla presente procedura ed è tenuto ad allegare la documentazione indicata al successivo paragrafo "Busta A _ Documentazione Amministrativa". Nel caso di dichiarazioni mendaci, fatte salve le conseguenze penali previste dalla normativa vigente e ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del d.lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia. Per effetto di quanto disposto dall'art. 89, comma 5, del d.lgs. n. 50/2016 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

11. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

12. Ai sensi di quanto previsto all'art. 89, comma 3, del Codice, l'operatore economico è tenuto a sostituire i soggetti ausiliari che non soddisfano i criteri di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione ai sensi dell'art. 80 del Codice. L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente non deve trovarsi nella situazione di cui all'Art.186 bis R.D. 267/1942.

13. In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avalimento da parte del concorrente, il nuovo contratto di avalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

14. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

11. SUBAPPALTO

1. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**. la Stazione Appaltante non procede al pagamento diretto dei subappaltatori, salvo che nelle ipotesi di cui all'art. 105, comma 13, lett. a) e b) del d.lgs. n. 50/2016.

2. Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto**: l'omessa dichiarazione della terna;

- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

3. È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversiconcorrenti.

4. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'**esclusione** del concorrente dalla gara.

5. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

12. GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta è corredata, a **pena di esclusione**, da:

- **Una garanzia provvisoria**, come definita dall'art.93 del Codice, pari a 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari a € 4.64,62, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

- **una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto** di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt.103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino all'adempimento di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, comma 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del Decreto Legislativo 6 settembre 2011, n.159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi dell'art. 89 c. 1 del codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

3. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

4. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

5. **La garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

6. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) Contenere espressa mansione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) Essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze ed essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della L. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- 4) Essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art.18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 5) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 6) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

- la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato
 - riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, co. 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

7. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93 comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

8. In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

9. La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

10. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

13. SOPRALLUOGO

1. Non è previsto il sopralluogo alle zone in cui deve svolgersi il servizio.

14. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

1. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le disposizioni e le modalità di cui alla Delibera n. 1197 del 18 dicembre 2019 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

2. La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. I partecipanti, **a pena di esclusione** dalla gara, dovranno far pervenire inderogabilmente, sul sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia – denominato SINTEL (a cui si accede dall'indirizzo internet www.arca.regione.lombardia.it) la documentazione richiesta che costituirà l'offerta debitamente firmata digitalmente:

entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17.00 del giorno lunedì 13/08/2021

2. Il Sistema e il relativo Manuale d'uso forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura tramite piattaforma Sintel, comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

3. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o di parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ammissione alla procedura. Salvo quanto previsto dal soccorso istruttorio di cui al presente disciplinare di gara, saranno escluse le offerte irregolari, parziali, incomplete, difformi dalla richiesta, sottoposte a condizioni ovvero modificanti anche parzialmente il Capitolato speciale allegato.

4. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del d.lgs. n. 82/2005.

5. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

6. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel ea inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura di cui trattasi.

7. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri: anomalie che non le consentano di espletare le procedure di gara in ogni sua fase o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

8. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla Piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

9. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre: - BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"; - BUSTA B - "OFFERTA TECNICA";- BUSTA C - "OFFERTA ECONOMICA".

10. Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

11. Si procederà alla gara anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

12. Con la presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente disciplinare e del Capitolato speciale (incluso il DUVRI allegato del medesimo Capitolato).

13. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive

si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

14. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

15. Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

16. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

17. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

18. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

19. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.

20. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

21. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

22. La Stazione Appaltante informa fin da ora che, qualora la procedura di gara dovesse avere durata superiore, per qualsivoglia ragione, al termine di 180 giorni anzidetto, sarà richiesto agli operatori economici di confermare la validità e la vincolatività delle proprie offerte per un periodo supplementare. In tale caso, l'operatore economico sarà tenuto ad aggiornare la durata della garanzia provvisoria di cui al precedente punto 9, per analogo periodo di tempo.

Procedura di inserimento "busta elettronica" di offerta

1. Il fornitore debitamente abilitato al Sistema accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul sito, all'URL www.sintel.regione.lombardia.it. Il Sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine sopra indicato.

2. La predisposizione da parte del fornitore attraverso il Sistema della documentazione in formato elettronico che costituisce l'offerta avviene secondo le seguenti fasi:

- 1) compilazione dei documenti messi a disposizione dalla stazione appaltante e/o compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema;
- 2) generazione di un documento in formato ".pdf" che riporta le informazioni e i dati indicati dal fornitore al punto 1;
- 3) scaricamento ("download") del documento in formato ".pdf" sul terminale del fornitore;
- 4) sottoscrizione con firma digitale del documento;
- 5) caricamento ("upload") del documento in formato ".pdf" sul Sistema;
- 6) invio dell'offerta al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l'offerta.

3. L'invio dell'offerta e della relativa documentazione che la compone (amministrativa, tecnica, economica) avviene in due fasi: dapprima il concorrente dovrà sottoporre la documentazione di tipo amministrativo; in secondo luogo, la Ditta dovrà inserire la propria offerta, suddivisa nelle sole componenti tecnica ed economica.

4. L'offerta, i suoi allegati e tutti i documenti presentati dal fornitore alla stazione appaltante dovranno essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale dal fornitore. Ciascun documento, debitamente compilato ed eventualmente firmato digitalmente, deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo le apposite istruzioni. Resta fermo che l'invio dell'offerta deve avvenire entro la perentoria scadenza sopra indicata.

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.
2. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
3. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.
4. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.
5. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

17. BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- a) Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie credenziali al sito internet www.arca.regione.lombardia.it
- b) Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il concorrente deve redigere, sottoscrivere e caricare sul Sistema i documenti e le dichiarazioni che seguono, redatte sulla base dei modelli come indicato dal presente Disciplinare di Gara.
- c) Si rammenta che tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto con comprovati poteri di firma e che nella busta telematica amministrativa non dovranno essere presenti prezzi relativi all'offerta economica, **a pena di esclusione**.
- d) Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla Piattoforma Sintel, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:

1) Istanza di partecipazione alla gara, del concorrente redatta in lingua italiana debitamente compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato sub Modello 1 "Domanda di partecipazione – Dichiarazione Unica" (allegato al presente disciplinare). L'utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Nel caso di non utilizzo di detto modello, la domanda di partecipazione dovrà comunque contenere tutte le informazioni e dichiarazioni che siano previste, a pena di esclusione, dal D. Lgs. n. 50/2016, compreso l'art. 80, e da altre disposizioni di legge vigenti, per la partecipazione alla gara e consentano di identificare la provenienza dell'offerta. A tal fine, sarà accettato, a norma dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, anche il Documento di Gara Unico Europeo, integrato con le dichiarazioni che seguono.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà, a pena di esclusione, altresì dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- (a) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione delle offerte;
- (b) di non trovarsi in una delle situazioni di conflitto di cui all'art. 42, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016; che non

ricorrono situazioni che possano alterare la concorrenza ai sensi dell'art. 67 del D. Lgs. n. 50/2016;

(c) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;

(d) di possedere requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale tali da consentire la partecipazione alla presente procedura di gara, alla luce di quanto previsto dall'articolo di riferimento che precede;

(e) di voler ricorrere, se del caso, all'avvalimento, allegando tutta la documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016;

(f) di voler ricorrere, se del caso, al subappalto;

(g) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nello schema di contratto;

(h) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza invigore;

(i) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;

(j) di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dalla Stazione Appaltante;

(k) di aver svolto il sopralluogo, come da attestazione rilasciata dalla Stazione Appaltante;

(l) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

Si precisa che la domanda di partecipazione, in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari costituenti, dovrà essere presentata da tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

(i) In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, i concorrenti dovranno presentare **copia autenticata dell'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo** da cui risulti il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza ad un operatore economico qualificato come mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nel caso di consorzio ordinario, dovrà essere **prodotta copia autenticata dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio**.

(ii) Nel caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti costituenti, **apposita dichiarazione, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente disciplinare di gara sub MODULO 2**, che contenga l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo, il rispetto della disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni. Si precisa che tale dichiarazione dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti di imprese costituenti.

2. Eventuale procura, qualora l'istanza sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), l'operatore economico deve allegare copia in formato digitale della procura notarile che attesti i poteri del sottoscrittore, corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico.

3) **G aranzia provvisoria**, ai sensi del precedente articolo e impegno alla presentazione della garanzia definitiva;

4) **Eventuale documentazione**, conforme a quanto previsto dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, relativa al ricorso all'**avvalimento** da parte del concorrente. Limitatamente al ricorso all'avvalimento, allegare:

- il modello 1 "*Istanza di partecipazione*" dell'operatore economico concorrente, compilato e sottoscritto secondo le modalità sopra riportate,
- il modello 3 "*Dichiarazione sostitutiva dell'operatore economico*" concorrente sottoscritta digitalmente, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria; indicando la denominazione degli operatori

economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento, e sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante;

- il modello 4 "Avvalimento" dell'impresa ausiliaria, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria o da altra persona abilitata ad esprimerne definitivamente la volontà, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento e che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata e che comprende altresì la dichiarazione con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- originale o copia autentica del contratto di avvalimento sottoscritto dalle parti con firma digitale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del servizio; come chiarito nella determina dell'AVCP n. 2/2012 il contratto di avvalimento, deve indicare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto, ovvero le risorse e i mezzi prestati, che dovranno essere elencati in modo dettagliato. Conseguentemente non risulta esaustivo specificare nel contratto di avvalimento che l'impresa ausiliaria si impegna "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".

5) **Ricevuta di versamento** rilasciata dal servizio di riscossione dell'Autorità quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo di € 20,00 **a favore dell' A.N.A.C.** Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi online al "Servizio Riscossione Tributi" dell'A.N.A.C. L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura di gara. Riguardo alle modalità operative per il versamento del contributo si fa rinvio alle istruzioni pubblicate sul sito dell'Autorità.

Si indica di attivarsi in modo solerte, in considerazione dei tempi intercorrenti per la richiesta delle credenziali necessarie ad accedere al servizio, al fine di poter provvedere al pagamento del contributo suddetto entro i termini di legge.

La ricevuta di versamento del contributo, scansionata e firmata digitalmente dovrà essere inserita nella Cartella A – "Documentazione Amministrativa" di sopra, pena esclusione dalla gara, salvo quanto indicato dal precedente articolo soccorso istruttorio.

6) **Dichiarazioni** indirizzate all'Amministrazione Comunale di **almeno 1 (uno) istituti bancari o intermediari autorizzati** attestanti "la capacità economico-finanziaria dell'impresa ad assumere impegni dell'entità del corrispettivo presunto per i servizi oggetto della gara", conformemente all'Allegato XVII del D. Lgs. n. 50/2016. Si ricorda che tutti i documenti dovranno essere in formato .pdf e sottoscritti dal legale rappresentante o da soggetto avente i poteri di sottoscrizione per l'operatore economico con firma digitale. In caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta la relativa procura.

Con riferimento alle modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel ai fini della presentazione della busta amministrativa si fa espresso rinvio ai manuali tecnico-operativi per gli operatori economici consultabili sul sito www.arca.regione.lombardia.it ed al numero verde 800.116.738 di Arca Lombardia.

Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

Il concorrente compila il Modello DGUE allegato conforme allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione dalla stazione appaltante sulla piattaforma Sintel e sul sito www.comune.tradate.va.it secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere elencate "in modo determinato e specifico", per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice e nella determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento. Pertanto, il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente".
- 5) La specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 6) dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art.37 del d.l. 3 maggio 2010, n.78, conv. in l.122/2010)

oppure

dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M.14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare.

Parte IV - Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 9.1 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 9.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 9.3 del presente disciplinare;
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

II DGUE:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, deve essere presentato da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete deve essere presentato da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, deve essere presentato dal 4

consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett.l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art.80, commi 1, 2 e 5,lett.l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Documentazione ulteriore per i soggetti associati

- a) Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane
 - Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
- b) Per i raggruppamenti temporanei già costituiti
 - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
 - dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art.48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- c) Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti
 - atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.
 - Dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art.48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- d) Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti
 - dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzio GEIE ai sensi dell'art. 48 co.8 del Codice, conferendo mandatocollettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
- e) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n.82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
 - dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- f) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica
 - copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- g) Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti
- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD
(o in alternativa)
- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art.25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art.25 del CAD.

18. BUSTA B – OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA

1. Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla Piattaforma Sintel il concorrente dovrà inserire la documentazione dell'offerta tecnica consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.
2. La busta B "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, l'elaborato progettuale.
3. L'Offerta Tecnica è costituita da una relazione tecnica che deve essere, **a pena di esclusione dalla gara**, sottoscritta in calce con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da persona abilitata ad impegnare il concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, non ancora costituito, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta in calce con firma digitale da tutti i rappresentanti legali dei soggetti economici riuniti. In caso di raggruppamento temporaneo costituito l'offerta tecnica deve essere sottoscritta in calce con firma digitale del legale rappresentante del soggetto capogruppo. In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 1, del Codice, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta in calce con firma digitale da parte del legale rappresentante del consorzio.
4. La Commissione di gara, nominata con apposito Provvedimento, effettuerà, secondo i criteri stabiliti al precedente articolo 3 del presente disciplinare, la valutazione delle offerte che perverranno nei tempi e nei termini indicati nel bando di gara.
5. Resta inteso che quanto indicato nella relazione tecnica di cui sopra costituisce impegno formale per l'appaltatore nell'esecuzione del servizio aggiudicato.
6. Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare gli elaborati tecnici dei concorrenti in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti tra gli elaborati proposti in modo agevole e preciso, nel rispetto della par condicio, è necessario che la documentazione tecnica venga redatta come segue:
 - l'offerta tecnica dovrà essere formulata in massimo 20 cartelle, formato A4, carattere times new romans, dimensione del carattere 12, interlinea 1,0, esclusi curricula e modulistica;
 - al fine di poter considerare oggettivamente valutabile l'intero progetto tecnico di offerta, lo stesso dovrà essere

formulato in modo specifico in particolare con riferimento all'ordine e alla organizzazione dei criteri di valutazione;
- la descrizione delle proposte dovrà pertanto risultare di ordinata e agevole lettura anche al fine di consentire il più efficace svolgimento delle operazioni di valutazione. Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole;

- il progetto dovrà trattare ogni item in modo esauriente, senza richiami ad altri elementi non contenuti nella documentazione presentata, che non saranno comunque presi in considerazione.

7. Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d'impresa costituendi, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa, con le modalità sopra indicate al punto 17.1.

8. A norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 nel comporre la propria offerta tecnica i concorrenti dovranno includere nella presente Busta B apposita dichiarazione contenente:

(i) le parti specifiche dell'offerta che sono espressione di segreti tecnici e commerciali e, per questo, da considerare sottratte all'accesso agli atti;

(ii) le ragioni da cui emerga che le parti dell'offerta tecnica individuate a norma di cui al presente articolo 24, comma 5 lett. (i) (che precede), sarebbero espressione di segreti tecnici e commerciali.

9. Si richiama l'attenzione degli operatori rispetto alla dichiarazione di cui al presente articolo 24, comma 5 lett.

(i) (che precede), in quanto ove non fosse presentata ovvero, pur qualora presentata, si riferisse all'intera offerta tecnica senza adeguata e compiuta motivazione, l'offerta tecnica potrà essere oggetto di integrale ostensione a norma dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, senza che la Stazione Appaltante debba inoltrare alcun ulteriore avviso o comunicazione.

Con riferimento alle modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel ai fini della presentazione della busta tecnica si fa espresso rinvio ai manuali tecnico-operativi per gli operatori economici consultabili sul sito www.arca.regione.lombardia.it ed al numero verde 800.116.738 di Arca Lombardia.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

19. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

1. Nell'apposito campo "Offerta Economica" presente sulla Piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica, dalla quale risulti il ribasso percentuale offerto (arrotondato alla seconda cifra decimale) in cifre ed in lettere sull'importo posto a base di gara.

2. Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, il modulo dell'offerta redatto secondo il modello "Offerta Economica" in allegato predisposto dalla Stazione Appaltante, debitamente compilato in lingua italiana e firmato digitalmente, indicando l'offerta economica presentata e specificando, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016, i costi per la sicurezza propri aziendali con riferimento allo specifico appalto.

3. Si specifica che nel modulo l'offerta economica deve essere indicata in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale il prezzo indicato in lettere;

4. La Ditta concorrente dovrà indicare, ai sensi dell'art. 95, c. 10 del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., i propri oneri per la sicurezza e per la manodopera. Detti costi relativi alla sicurezza e della manodopera connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

5. L'Offerta Economica, inoltre, si intende comprensiva dei costi per tutte le attività e le spese previste dal Capitolato speciale e di quelle attività aggiuntive che il concorrente è libero di proporre, nel modello organizzativo in sede di offerta e che sarà tenuto a svolgere qualora risulti aggiudicatario del servizio.

6. La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata attribuendo i punti complessivamente disponibili secondo le formula formuna di seguito indicata.

7. Non sono ammesse offerte in aumento, pena esclusione. Sono ammesse offerte alla pari.

8. Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

9. Con riferimento alle modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel ai fini della presentazione della busta economica si fa espresso rinvio ai manuali tecnico-operativi per gli operatori economici consultabili sul sito www.arca.regione.lombardia.it ed al numero verde 800.116.738 di Arca Lombardia.

20. FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTE E INVIO DELLA STESSA

1. Ultimate le operazioni di cui ai punti che precedono, ciascun concorrente dovrà procedere alla firma digitale della propria offerta e all'invio della stessa.
2. Si ricorda che, una volta scaduto il termine di presentazione delle offerte, l'offerta non potrà essere ritirata o sostituita con altra; quest'ultima, in ogni caso, non sarà presa in considerazione.

21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro. Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.
2. La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Tradate (VA) presso la sede municipale (Ufficio di Piano di Tradate – Comune di Tradate, Piazza Mazzini, n. 6) tramite modalità da remoto

alle ore 9.00 del giorno 24 agosto 2021

3. Gli operatori economici potranno presenziare alla seduta attraverso qualsiasi terminale telematico, effettuando l'accesso alla piattaforma web con credenziali che verranno fornite dallo scrivente Ente. La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità inerente il mancato funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere la seduta in virtuale. Potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.
4. La gestione telematica della gara permette automaticamente l'apertura delle buste in esito alla conclusione della fase precedente e garantisce l'immodificabilità e integrità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta consentendo di registrare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, garantendo l'intangibilità del contenuto delle offerte e, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità.
5. E' fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo. Di ciò, sarà, se del caso, data comunicazione tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" del portale Sintel a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.
6. Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti, all'esame della documentazione amministrativa presentata e all'ammissione concorrenti. La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. Esaurita la fase di valutazione della documentazione amministrativa sarà pubblicato, sul sito del Comune di Tradate e sulla piattaforma Sintel, il provvedimento che determina l'elenco dei concorrenti ammessi ed esclusi dalla procedura di gara. Dello stesso provvedimento è dato avviso a tutti i concorrenti a mezzo pec mediante la funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel.

22. COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Essa è composta da un numero dispari, pari a 3 membri, di esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, individuati secondo regole di competenza e trasparenza secondo il disposto degli artt. 77 e 216 comma 12 del Codice.
2. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26

ottobre 2016).

3. La stazione appaltante pubblica sul proprio sito la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

23. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà alla presenza della Commissione giudicatrice, in seduta pubblica che avrà sempre luogo in modalità da remoto, all'apertura delle "Buste Tecniche", al solo fine di accertare la conformità alla lex specialis di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione. La data della seduta verrà comunicata ai partecipanti mediante la funzionalità di comunicazione di Sintel.

2. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

3. Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico non superi le soglie indicate al precedente punto.

Successivamente, in seduta pubblica sempre tramite modalità da remoto, di cui sarà data notizia con preavviso a tutti i concorrenti tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della Piattaforma Sintel, il RUP darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dalla Commissione e procederà, unitamente alla Commissione, all'apertura delle "Buste Economiche".

4. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte precedentemente e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

5. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

6. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica con modalità da remoto.

7. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica sempre con modalità da remoto, redige la graduatoria.

8. La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art.97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto di riferimento.

9. Al termine delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica con modalità da remoto, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

10. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

2. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

3. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando

le componenti specifiche delle offerte ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine minimo di 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

4. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede attraverso la funzionalità "comunicazioni della procedura" della piattaforma SINTEL la presentazione di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di almeno 5 giorni dal ricevimento della richiesta.

5. Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

2. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art.85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente al quale ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

3. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art.85 comma 5 del Codice, sull'offerente a cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

4. Al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante provvederà:

- ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario;

- al controllo in capo all'aggiudicatario del possesso dei requisiti ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

5. L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante, con apposita richiesta a:

- fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di bollo e ogni altra spesa connessa e prevista dalla legge a carico del contraente;

- fornire tutta la documentazione necessaria per l'avvio del servizio;

6. La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

7. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

8. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo concorrente in graduatoria, procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

9. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

10. Trascorsi i termini previsti dall'art.92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n.159.

11. Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno.

12. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e smi.

13. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co.9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

14. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dalmedesimo articolo.

15. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136. Nei casi di cui all'art.110 co.1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

16. Le spese relative alla pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

17. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.

27. CHIARIMENTI

1. Eventuali richieste di informazioni complementari devono essere trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma SINTEL. Tali richieste devono pervenire entro e non oltre il giorno **06.08.2021 alle ore 12.00**. Il termine indicato per l'inoltro delle richieste di informazioni complementari è tassativo. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste (FAQ) saranno rese disponibili a tutti i concorrenti tramite la piattaforma Sintel e la pubblicazione dei chiarimenti sul sito comunale anzidetto. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. Il concorrente, con la richiesta di Registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

3. Il momento, data e orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinati dalla registrazioni di sistema (log) in conformità da quanto previsto dal DPR 101/2002.

28. COMUNICAZIONI

1. Il concorrente, con la richiesta di Registrazione al Sistema, **si impegna a verificare costantemente** e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

2. Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

3. Il momento, data e orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinati dalla registrazioni di sistema (log) in conformità da quanto previsto dal DPR 101/2002.

4. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara saranno inviate ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel, funzionalità "Comunicazioni della procedura", all'indirizzo pec del singolo concorrente risultante dal sistema

Sintel. In caso di malfunzionamento del sistema di intermediazione telematica Sintel, le suddette comunicazioni saranno inviate direttamente mediante pec all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di istanza di partecipazione. La ricevuta di avvenuta consegna emessa dalla casella pec del destinatario, ha efficacia di presunzione legale in merito al suo recepimento da parte del concorrente.

5. Resta esclusa qualsiasi responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi di varia natura, la documentazione richiesta non pervenga nei termini suddetti.

6. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate esclusivamente mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "dettaglio" della procedura stessa. Le comunicazioni scambiate tramite questa modalità saranno recapitate anche all'indirizzo di posta elettronica personale dei precedenti, inserito al momento dell'abilitazione, tali messaggi rimarranno tracciati ed accessibili all'interno dei report della procedura.

7. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

9. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

10. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

11. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

12. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti saranno pubblicate da parte della Stazione Appaltante sul sito comunale e sulla piattaforma Sintel come integrazione alla documentazione di gara.

13. Il bando e tutta la documentazione di gara viene pubblicata all'albo on-line della stazione appaltante, sulla piattaforma SINTEL di Arca Lombardia, nonché sul sito della Comune di Tradate www.comune.tradate.va.it.

29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Per le controversie derivanti dal contratto è competente l'autorità giudiziaria - Foro di Varese, rimanendo espressamente esclusa la clausola compromissoria.

30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati personali forniti dai soggetti nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare saranno trattati conformemente al Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) e alla normativa nazionale (D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.) sotto la responsabilità del legale rappresentante del Comune di Tradate (VA).

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Dr.ssa Maria Antonietta Masullo