



Comune di Tradate
(Provincia di Varese)

Manifestazione d' interesse per il servizio di gestione di asilo nido – periodo dal 01.01.2023 al 31.08.2025

Avviso

Si rende noto che il Comune di Tradate (VA) intende acquisire manifestazione di interesse per partecipare alla procedura negoziata per il servizio di gestione dell'asilo nido comunale Santina Bianchi per il periodo 01.01.2023/31.08.2025.

L'Amministrazione si avvarrà per questa procedura della piattaforma di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominata **e-Procurement SINTEL**, accessibile all'indirizzo internet www.arca.lombardia.it, dove sono altresì disponibili tutte le istruzioni per la registrazione e l'utilizzo della piattaforma stessa.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a richiedere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione degli operatori economici in modo non vincolante per il Comune di Tradate. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al comune la disponibilità ad essere invitati a presentare successiva offerta.

Con il presente avviso non è quindi indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune, che sarà libero di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1. STAZIONE APPALTANTE

Comune di Tradate, P.zza Mazzini n. 6 - 20149 Tradate (VA), Tel. 0331/826811, PEC comune.tradate@pec.regione.lombardia.it, E-mail protocollo@comune.tradate.va.it C.F./P.IVA: 00223660127, sito istituzionale www.comune.tradate.va.it

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio è realizzato presso la struttura messa a disposizione dal Comune di Tradate sita in via Oslavia n. 19 e prevede:

- A) la fornitura dei servizi socio educativi nei tre gruppi della struttura;
- B) l'elaborazione e la gestione completa e complessiva del progetto educativo e gestionale dell'asilo nido comunale relativamente a tutte le sale;
- C) la direzione di tutto il personale e il coordinamento pedagogico professionale di tutto il nido che dovrà avere un unico indirizzo tecnico condiviso;
- D) la fornitura di materiale igienico-sanitario e didattico;
- E) il servizio di pulizia ordinaria e straordinaria della struttura con personale ausiliario.

L'asilo nido ha una capienza massima di n. 40 posti (come da autorizzazione al funzionamento n. 17948-G del 22/05/1996 rilasciata dalla Provincia di Varese), aumentabile del 20% come previsto dalla D.G.R 11 febbraio 2005 n. 7/20588 di Regione Lombardia.

Al fine di garantire un equilibrato rapporto fra numero delle educatrici e numero ed età dei bambini i gruppi, sono così ripartiti:

Gruppo PICCOLI (fino ai 14 mesi di età) formato da massimo n.12 bambini

Gruppo MEDI (dai 15 ai 22 mesi di età) formato da massimo n. 16 bambini

Gruppo GRANDI (oltre i 22 mesi di età) formato da massimo n.16 bambini.

L'Asilo Nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 18,00

Gli orari di entrata e di uscita sono i seguenti:

tempo pieno

entrata dalle 8.30 alle 9.00 uscita dalle 15.30 alle 16.30

part time mattino

entrata dalle 8.30 alle 9.00 uscita alle 13.00

pre asilo dalle 7.30 alle 8.30

post asilo dalle 16.30 alle 18.00

L'asilo nido è aperto dal lunedì al venerdì, prevedendo un'apertura minima di n. 205 giorni all'anno come da normativa regionale. Vengono programmate di norma n. 5 settimane di chiusura nel mese di Agosto e una durante le festività di Natale. Il calendario dei giorni di apertura verrà pubblicato dagli uffici comunali entro il mese di Giugno

3. ATTIVITA' RICHIESTE

La ditta aggiudicataria deve garantire:

✓ **ATTIVITÀ EDUCATIVE:**

Interventi educativi: per 171 ore settimanali. Gli operatori socio-educativi svolgono funzioni connesse all'organizzazione ed al funzionamento del servizio, con riguardo alla cura ed educazione dei bambini ed alla relazione con le famiglie.

L'appaltatore dovrà provvedere, a partire da Settembre 2024 all'assunzione ed alla formazione di un operatore aggiuntivo per 36 ore settimanali. Il valore a base di gara comprende già l'attivazione di personale aggiuntivo.

Servizio di pre e post asilo nido: per n. 38 ore complessive settimanali (*pre asilo* dalle 7.30 alle 8.30 *post asilo* dalle 16.30 alle 18.00). Il rapporto educativo da garantire è quello previsto dalla normativa regionale. Nel caso in cui non ci siano iscritti al pre o al post asilo l'appaltatore o il rapporto operatore-bambini sia garantito da un monte ore inferiore a quello previsto, dovrà utilizzare le ore non necessarie per realizzare attività di laboratorio per i bambini nel normale orario di frequenza (8.30 – 16.30) ed in sub ordine per proporre attività per i genitori, proposte per la coppia mamma- bambino, o per ulteriori attività programmate preferibilmente nei periodi di assenza degli educatori dipendenti del Comune.

Attivazione di uno stage extracurricolare: la ditta deve garantire l'attivazione di uno stage extracurricolare di un giovane, con titolo di studio adeguato per svolgere attività all'asilo nido, selezionato preferibilmente tra quelli residenti a Tradate, durante tutta la durata dell'appalto per minimo n.24 ore settimanali. Allo stagista deve essere corrisposta l'indennità di stage come da DGR 7763/2018 della Regione Lombardia. Lo stagista sarà supportato dal personale comunale in servizio presso l'asilo nido nello svolgimento delle attività.

Formazione del personale educativo. L'aggiudicatario deve garantire un piano formativo di 20 ore ad anno educativo, inerente a tematiche pedagogiche e di cura per bambini da 0 a 3 anni con particolare attenzione all'accrescimento professionale del personale educativo e alla gestione delle dinamiche relazionali degli operatori. La formazione deve essere garantita, presso il nido di Tradate, a tutto il personale educativo presente nel servizio, comprese le educatrici dipendenti del Comune di Tradate.

Attività di jolly e di laboratorio: durante il corso di ogni anno scolastico si richiedono attività educative jolly o di laboratorio per un totale di n.150 ore da distribuire in base alle indicazioni del direttore dell'esecuzione del contratto. Le proposte dovranno essere realizzate, da educatori in possesso della qualifica necessaria per lavorare nell'asilo nido, sulla base delle necessità ed interessi del gruppo dei bambini lattanti, mezzani e grandi e dovranno essere programmate preferibilmente nei periodi di assenza degli educatori dipendenti del Comune.

Incontri e riunioni: al fine di garantire la continuità educativa tra l'ambiente domestico e l'asilo e garantire momenti di condivisione ed approfondimento con le famiglie, dovranno essere garantiti: riunioni con le famiglie, almeno un incontro su tematiche pedagogiche concordato con il personale comunale, colloqui a richiesta dei genitori.

✓ **ATTIVITA' DI PULIZIA** per 78 ore settimanali.

L'esecuzione dei lavori di pulizia dovrà essere svolta senza interferire nel lavoro educativo ed a supporto del personale educativo. Dovrà essere necessariamente garantita la presenza del personale di pulizia dal lunedì al venerdì dalle ore 7.00 alle ore 13.00 per l'apertura della struttura e dalle 15.00 alle ore 18.30 per la sistemazione dei locali e l'apertura della porta durante l'uscita dei bambini. Durante il momento del pranzo devono essere presenti almeno due operatori per garantire la pulizia degli ambienti ed il posizionamento dei lettini per la nanna. Le restanti ore devono essere effettuate preferibilmente dopo le ore 16.30 e comunque quando gli ambienti vengono lasciati liberi dalle educatrici.

✓ **FORNITURA MATERIALI DI CONSUMO**

La ditta, oltre al materiale per lo svolgimento dei servizi sopra elencati, deve fornire tutto quanto necessario per:

- a) la corretta igiene dei bambini: pannoloni (almeno n. 4 cambi al giorno per bambino), guanti mono uso, creme detergenti, salviettine umidificate, asciugamani monouso, sapone liquido
- b) i bagni: sapone liquido, asciugamani mono uso, carta igienica
- c) le sale da pranzo: n. 15 tovaglie di due misure m 1,35x m 1,10, e m1,45x 1,10, tovaglioli mono uso, bavaglini usa e getta
- d) i locali per il sonno: n. 20 tele cerate per i lettini, n.2 copri materassi per lettini con le sbarre, stoffa di cotone azzurra per ricoprire i tappeti lattanti 10m x1,80m
- e) la cucina: n.16 bicchieri di melanina trasparenti, 20 piatti di melanina tipo fondina, 5 vaschette porta stoviglie (40 cm x 27 cm h10 cm).

La ditta deve fornire il materiale necessario per le attività didattiche e i giochi (per la realizzazione di quanto indicato nel progetto educativo), colori, carta, cartoncini e tutto il materiale necessario per le attività educative, ricreative e di animazione dei bambini. Deve inoltre fornire il toner e carta per la stampante utilizzata per l'asilo nido. Il materiale da acquistare dovrà essere concordato con il direttore dell'esecuzione del contratto.

✓ **COORDINATORE:** dovrà garantire la sua presenza presso la struttura per almeno 6 ore settimanali distribuite in modo da garantire il coordinamento organizzativo del personale, favorire l'incontro ed eventuali colloqui con i genitori, organizzare incontri e momenti di festa alla presenza dei genitori.

Al fine di salvaguardare il rapporto fiduciario instauratosi tra l'operatore e l'utente nonché al fine di garantire la posizione lavorativa dei dipendenti impegnati nell'esecuzione dell'appalto, l'appaltatore subentrante, ai

sensi dell'art. 50 del d.lgs. 50/2016, è obbligato ad assumere prioritariamente il personale dipendente dell'appaltatore uscente e impiegato dallo stesso per lo svolgimento del servizio, per il periodo di durata dell'appalto, purché ciò sia compatibile con la propria organizzazione di impresa.

4. VALORE DELL'APPALTO

L'importo preesunto del servizio è di € 656.871,12 cui si aggiungono € 1.500,00 per rischi da interferenza non soggetti a ribasso per un valore totale di € 658.371,12 oltre iva. Come previsto all'art. 35, comma 4, del Codice, tale valore è stato stimato solo al fine di individuare il regime applicabile in relazione alla soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett. d) del Codice.

La durata dell'appalto è fissata in 32 mesi.

5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, previa manifestazione d'interesse, e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 36 e 95 comma 3 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e rispettosa dei criteri di aggiudicazione specificati nel bando di gara e nel capitolato speciale.

La procedura di affidamento verrà gestita dalla SUA della Provincia di Varese.

REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Saranno ammessi a partecipare alla successiva procedura di gara tutti i soggetti che hanno presentato manifestazione d'interesse a seguito del presente Avviso.

Possono presentare la manifestazione di interesse, i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Tra i requisiti tecnici è previsto l'aver gestito, in proprio o per conto di terzi, a favore di soggetti pubblici, senza che il contratto sia stato risolto o che il committente abbia esercitato il recesso, per cause addebitabili all'esecutore del servizio, servizi analoghi per un valore complessivo di € 400.000,00 (IVA esclusa) negli anni 2020/2021.

6. CONDIZIONI E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare manifestazione d'interesse ed annessa dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e conformemente all'Allegato "A", debitamente compilata e sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante utilizzando esclusivamente [la piattaforma telematica e-Procurement SINTEL di Arca Lombardia entro e non oltre il termine perentorio 11 luglio alle ore 10.00](#)

Dovrà inoltre compilare e sottoscrivere digitalmente il documento all'Allegato "B".

Non verranno prese in considerazione richieste NON pervenute tramite la piattaforma telematica SINTEL.

Nell'apposito campo "Dichiarazione" l'operatore economico dovrà inserire la manifestazione di interesse redatta come da allegato "A" sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante.

Nell'apposito campo "Offerta economica" il concorrente NON dovrà indicare alcuna offerta economica, ma dovrà inserire esclusivamente il valore di offerta fittizia 0,1 (zerovirgolauno); ciò unicamente in quanto il sistema impone l'inserimento di un valore diverso da 0 ai fini della conclusione del processo.

Le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema sono riportate nei documenti “Modalità d’uso della piattaforma SINTEL” e “Manuale operativo utente fornitore”, scaricabili dal sito internet www.arca.regione.lombardia.it.

7. INVITO SUCCESSIVO ALLA PROCEDURA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

I candidati che avranno manifestato l’interesse a partecipare, selezionati con le modalità di seguito indicate, riceveranno tramite la piattaforma Sintel la lettera di invito alla procedura negoziata e la documentazione di gara.

Alla procedura negoziata verranno invitati TUTTI gli operatori economici che hanno partecipato alla presente manifestazione di interesse e che sono risultati idonei.

L’invio della lettera di invito avverrà con modalità telematiche previste dalla piattaforma Sintel.

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

8. ISTRUZIONI OPERATIVE PER ABILITAZIONE ALLA PIATTAFORMA SINTEL

Processo di Abilitazione e successiva Qualificazione dei fornitori alla piattaforma Sintel:

Per abilitarsi all’uso della piattaforma Sintel, il fornitore accede al portale Sintel <http://www.arca.regione.lombardia.it> > SINTEL > REGISTRAZIONE. Da questa pagina è possibile ottenere tutte le informazioni sul processo e accedere al form di registrazione. Una volta compilato tale form, il portale genera automaticamente un file .pdf contenente i dati inseriti dalla Ditta. Il legale rappresentante dovrà firmare digitalmente tale file e allegarlo nell’apposito campo a disposizione nel portale.

Una volta completata la procedura di abilitazione, il fornitore riceverà, in due email separate, username e password per effettuare il primo accesso a Sintel. A questo punto per poter partecipare alle procedure ad invito, il fornitore dovrà effettuare la qualificazione presso gli Enti cui è interessato.

Per qualificarsi presso un ente, il fornitore entra in Sintel, va su UTENTI > QUALIFICAZIONI > CATEGORIE MERCEOLOGICHE, spunta quelle di proprio interesse > PROSEGUI > ENTI, spunta quelli di proprio interesse > INVIA RICHIESTA, il sistema li informa che la procedura è andata a buon fine. Una volta accettata la richiesta qualificazione dagli Enti, il fornitore potrà partecipare ad ogni tipo di procedura telematica svolta su Sintel.

Per ottenere supporto in tempo reale, è possibile farsi assistere dagli operatori al numero verde: 800.116.738

9. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA CANDIDATURA

Costituiranno motivo di esclusione dalla procedura di selezione:

- la mancata presentazione della candidatura entro i termini e con le modalità sopra indicate;
- il non possesso dei requisiti minimi richiesti.

10. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento la Responsabile dei Servizi Sociali: Alessandra Di Benedetto.

11. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti su oggetto, documentazione, partecipazione alla procedura e svolgimento della stessa, dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura entro il 5 Luglio 2022.

Eventuali integrazioni alla documentazione della procedura ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. Sarà inoltre cura della stazione appaltante inviare i chiarimenti anche attraverso il canale “Comunicazioni procedura”.

12. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell’art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR si informa che i dati forniti dagli operatori economici nel presente procedimento di indagine saranno oggetto di trattamento, da parte del comune di Tradate (titolare del trattamento), nell’ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in argomento.

13. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato sulla piattaforma telematica SINTEL di Arca Lombardia e sul sito internet istituzionale del Comune di Tradate.

Allegato:

Allegato “A” – Domanda di Partecipazione alla Manifestazione di interesse e dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016

Allegato “B” – Modello DGUE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

SERVIZI SOCIALI

Dott.ssa Alessandra Di Benedetto