

DICHIARA

che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LUCREZIA LIMIDO

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a)

Dal 01/12/2010 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Vedano Olona, tel. 0332/867760

Tipo di azienda o settore

Area servizi alla persona

Tipo di impiego

Assistente sociale (contratto a tempo determinato part-time 24 ore fino al 30/11/2013, contratto a tempo determinato part-time 30 ore fino al 30/11/2016, contratto a tempo indeterminato part-time 27 ore dal 15/12/2016 e contratto a tempo indeterminato tempo pieno 36 ore dal 15/12/2016)

Principali mansioni e responsabilità

Attività professionali:

- ✓ Colloqui e Visite Domiciliari individuali o familiari con la diversa utenza (minori, disabili, adulti, anziani e stranieri) del territorio al fine di supportarla nell'attivazione delle risorse personali e sociali per fronteggiare le diverse situazioni di bisogno, con particolare attenzione alle esigenze di autonomia e responsabilità delle persone, in un'ottica di valorizzazione di tutte le risorse disponibili;
- ✓ Lavoro sulle progettualità con minori con particolare riferimento all'attivazione, monitoraggio e valutazione degli interventi educativi a favore di minori in condizione di fragilità in stretta sinergia con le cooperative accreditate all'Ambito Territoriale per gli interventi di educativa scolastica ed educativa domiciliare, gli Istituti Scolastici e gli altri Enti della rete;
- ✓ Elaborazione di progettualità individuali e di gruppo insieme ai servizi extra scolastici con particolare riferimento al servizio doposcuola, il servizio centro estivo e il Centro di Aggregazione Giovanile (C.A.G.)
- ✓ Monitoraggio progettazioni in corso con lunga esperienza maturata nel campo.
- ✓ Lavoro con strutture pubbliche e private del territorio per supportare le persone nei processi di inclusione sociale e per lavorare in un'ottica preventiva attraverso interventi centrati sul contesto di vita sociale e di sviluppo della comunità;
- ✓ Predisposizione di progetti individualizzati
- ✓ Gestione del servizio S.A.D.
- ✓ Partecipazione agli incontri dell'Ufficio di Piano di Tradate
- ✓ Referente del tavolo tematico anziani con una collega del Distretto di Tradate
- ✓ Dal 2015 referente con altre colleghe del gruppo affidi del Distretto di Tradate e dei progetti relativi all'emergenza abitativa
- ✓ Dal 2017 referente con una collega del distretto della progettazione attinente alla cartella sociale informatizzata.
- ✓ Partecipazione agli incontri CeAD del distretto di Tradate

Date (da – a) Dal 19/03/2018 ad oggi
Tipo di azienda o settore Ufficio di Piano
Tipo di impiego Assistente sociale per attività di supporto presso l'Ufficio di Piano di Tradate
Principali mansioni e responsabilità Attività professionali:

- ✓ Coordinamento Tavolo Tecnico Assistenti Sociali dell'Ambito Territoriale di Tradate
- ✓ Referente per i progetti a favore dei minori con particolare riferimento alla progettazione I diritti dei Bambini che lavora, in stretta sinergia con i Servizi Specialistici, gli Istituti Scolastici e l'Ufficio Scolastico Territoriale;
- ✓ Referente territoriale per il programma PIPPI;
- ✓ Referente per i progetti relativi alla Non Autosufficienza sulla base di quanto disposto dalle diverse DGR regionali
- ✓ Monitoraggio progettazioni in corso con lunga esperienza maturata nel campo.
- ✓ Referente per lo sportello assistenti familiari sulla base di quanto disposto dalle DGR regionali

Date (da – a) Dal 19 ottobre 2016 al febbraio 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lonate Ceppino, tel. 0331/841288
Tipo di azienda o settore Area Servizi alla Persona
Tipo di impiego Assistente sociale (contratto di collaborazione per sostituzione di malattia di 5 ore settimanali)
Principali mansioni e responsabilità Attività professionali:

- ✓ Colloqui con utenza (minori, disabili, adulti, anziani e stranieri)
- ✓ Lavoro con strutture pubbliche e private del territorio
- ✓ Predisposizione di progetti individualizzati
- ✓ Gestione del servizio S.A.D.
- ✓ Partecipazione agli incontri dell'Ufficio di Piano di Tradate

Date (da – a) Dal settembre 2016 al dicembre 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Sociale "Solidarietà e Servizi"
Tipo di azienda o settore Cooperativa Sociale
Tipo di impiego Assistente sociale (contratto di collaborazione per 6 ore settimanali) per attività di supporto presso l'Ufficio di Piano di Tradate
Principali mansioni e responsabilità Attività professionali:

- ✓ Referente per i progetti relativi alla Non Autosufficienza sulla base di quanto disposto dalle diverse DGR regionali
- ✓ Monitoraggio progettazioni in corso con lunga esperienza maturata nel campo.
- ✓ Referente per i progetti relativi al Reddito di Autonomia con particolare riferimento ai progetti relativi ai voucher anziani e disabili sulla base di quanto disposto dalle diverse DGR regionali
- ✓ Referente per lo sportello assistenti familiari sulla base di quanto disposto dalle DGR regionali

Date (da – a) Dal settembre 2015 al dicembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Vedano Impresa
Tipo di azienda o settore Associazione
Tipo di impiego Assistente sociale (contratto di collaborazione per 6 ore settimanali) per attività di supporto presso l'Ufficio di Piano di Tradate

Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Referente per i progetti relativi alla Non Autosufficienza sulla base di quanto disposto dalle diverse DGR regionali ✓ Monitoraggio progettazioni in corso con lunga esperienza maturata nel campo. ✓ Referente per i progetti relativi al Reddito di Autonomia con particolare riferimento ai progetti relativi ai voucher anziani e disabili sulla base di quanto disposto dalle diverse DGR regionali ✓ Referente per lo sportello assistenti familiari sulla base di quanto disposto dalle DGR regionali
Date (da – a)	Dal 14/09/2013 al 31/12/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale "Il Seme ONLUS"
Tipo di azienda o settore	Cooperativa Sociale
Tipo di impiego	Assistente sociale (contratto co.co.pro per 12 ore settimanali) sulla base del progetto finanziato dall'ASL di Varese, D.G.R. 499/2013 integrata con DGR 2022/2014.
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Colloqui con genitori di bambini con diagnosi di ADHD, DSA e altri disturbi del comportamento. ✓ Monitoraggio progettazioni in corso con lunga esperienza maturata nel campo. ✓ Equipe multiprofessionali con neuropsichiatri, educatori, logopedisti, psicologi ed applicatori del metodo Feuerstein. ✓ Raccordo di rete
Date (da – a)	Dal febbraio 2011 al luglio 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.O.F. di Busto Arsizio
Tipo di azienda o settore	Docenza area legislativo-istituzionale
Tipo di impiego	Docenza in corso riqualifica O.S.S. per un totale di 40 ore
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Insegnamento della normativa nazionale e regionale e dei servizi del territorio ✓ Gestione gruppo classe
Date (da – a)	Dal gennaio 2011 al novembre 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.O.F. di Busto Arsizio
Tipo di azienda o settore	Docenza area legislativo-istituzionale
Tipo di impiego	Docenza in corso A.S.A. per un totale di 44 ore
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Insegnamento della normativa nazionale e regionale e dei servizi del territorio ✓ Gestione gruppo classe
Date (da – a)	Dall'ottobre 2010 al settembre 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.O.F. di Busto Arsizio
Tipo di azienda o settore	Docenza area legislativo-istituzionale
Tipo di impiego	Docenza in corso O.S.S. per un totale di 40 ore
Principali mansioni e responsabilità	<p>Attività professionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Insegnamento della normativa nazionale e regionale e dei servizi del territorio ✓ Gestione gruppo classe
Date (da – a)	Dal settembre 2010 all'aprile 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.O.F. di Busto Arsizio
Tipo di azienda o settore	Docenza area legislativo-istituzionale
Tipo di impiego	Docenza in corso O.S.S. per un totale di 40 ore

Principali mansioni e responsabilità	Attività professionali: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Insegnamento della normativa nazionale e regionale e dei servizi del territorio ✓ Gestione gruppo classe
Date (da – a)	Dal maggio 2010 al settembre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Coohopero, sportello assistenti familiari di Parabiago (supervisore: dott.ssa Laura Dell'Orto)
Tipo di azienda o settore	Stage con attivazione di un gruppo di auto mutuo aiuto per assistenti familiari presso la Caritas di Canegrate
Tipo di impiego	Stagista presso lo sportello assistenti familiari di Parabiago
Principali mansioni e responsabilità	Attività professionali: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Incontri con la Caritas territoriale ✓ Ricerca e sponsorizzazione del gruppo ✓ Predisposizione di materiale informativo ✓ Facilitazione del gruppo
Date (da – a)	Dal 01/12/2009 al 30/04/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cassano Magnago, tel. 0331/283311
Tipo di azienda o settore	Area servizi alla persona
Tipo di impiego	Assistente sociale
Principali mansioni e responsabilità	Attività professionali: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Colloqui con utenza (minori, disabili, adulti, anziani e stranieri) ✓ Lavoro con strutture pubbliche e private del territorio ✓ Predisposizione di progetti individualizzati ✓ Gestione del servizio S.A.D. e del gruppo A.S.A. ✓ Partecipazione all'equipe tutela minori ✓ Partecipazione agli incontri dell'Ufficio di Piano di Gallarate ✓ Partecipazione al Tavolo Tematico Disabili del distretto di Gallarate
Date (da – a)	Dal dicembre 2009 al febbraio 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.O.F. di Busto Arsizio
Tipo di azienda o settore	Docenza area legislativo-istituzionale
Tipo di impiego	Docenza in corso A.S.A. per un totale di 40 ore
Principali mansioni e responsabilità	Attività professionali: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Insegnamento della normativa nazionale e regionale e dei servizi del territorio ✓ Gestione gruppo classe
Date (da – a)	Dal settembre 2009 al maggio 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.O.F. di Busto Arsizio
Tipo di azienda o settore	Docenza area legislativo-istituzionale
Tipo di impiego	Docenza in corso A.S.A. per un totale di 46 ore
Principali mansioni e responsabilità	Attività professionali: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Insegnamento della normativa nazionale e regionale e dei servizi del territorio ✓ Gestione gruppo classe
Date (da – a)	Dal giugno 2009 al febbraio 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.C.O.F. di Busto Arsizio
Tipo di azienda o settore	Docenza area legislativo-istituzionale presso l'Ospedale di Legnano
Tipo di impiego	Docenza in corso A.S.A. per un totale di 55 ore
Principali mansioni e responsabilità	Attività professionali: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Insegnamento della normativa nazionale e regionale e dei servizi del territorio ✓ Gestione gruppo classe
Date (da – a)	Dal 14/02/2008 al 31/07/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera di Busto Arsizio, presidio di Busto Arsizio

Tipo di azienda o settore	Servizio Sociale Ospedaliero
Tipo di impiego	Tirocinante assistente sociale (supervisore: ass. soc. Clara Meraviglia)
Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento del supervisore nelle attività professionali: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conoscenza delle risorse interne all'Azienda ✓ Conoscenza e lavoro con i reparti ✓ Lavoro multi professionale con assistenti sociali comunali, medici, infermieri, fisioterapisti, volontari ✓ Lavoro sul caso con i familiari del paziente
Date (da – a)	Dal 23/01/2007 al 31/05/2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Gallarate
Tipo di azienda o settore	U.O.C. Handicap
Tipo di impiego	Tirocinante assistente sociale (supervisore: ass. soc. Franca Passerini)
Principali mansioni e responsabilità	Affiancamento del supervisore nelle attività professionali: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Conoscenza dei servizi dell'area disabili ✓ Lavoro sul caso ✓ Lavoro multi professionale con assistenti sociali, educatori e volontari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	23/11/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine delle assistenti sociali di Milano
Qualifica conseguita	Conseguimento dell'abilitazione professionale – albo A
Date (da – a)	28/04/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore – sede di Milano
Qualifica conseguita	Laurea Specialistica in scienze per le politiche sociali e del terzo settore, curriculum in Lavoro sociale di comunità e coordinamento dei servizi, con votazione di 110/110 con lode. Tesi dal titolo "Assistenti Familiari e welfare: legame sostenibile?"
Date (da – a)	07/01/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine delle assistenti sociali di Milano
Qualifica conseguita	Conseguimento dell'abilitazione professionale – albo B
Date (da – a)	30/09/2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore – sede di Milano
Qualifica conseguita	Laurea Triennale in scienze del servizio sociale, con votazione di 110/110 con lode. Tesi dal titolo "La protezione sociale dell'anziano malato di Alzheimer"
Date (da – a)	30/06/2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Socio Psico Pedagogico (progetto Brocca) Marie Curie di Tradate
Qualifica conseguita	Diploma di scuola media superiore con votazione di 84/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Buone competenze relazionali, acquisite durante le esperienze professionali e nel tempo libero.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buone competenze organizzative acquisite durante le esperienze professionali e nel tempo libero.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei principali strumenti informatici:

- Pacchetto Office: word, excel, publisher e power point;
- Utilizzo abituale della rete Internet e della posta elettronica

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Discrete capacità e competenze artistiche acquisite durante il tempo libero.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

GENNAIO 2010

Partecipazione al corso relativo alla rimozione delle barriere architettoniche promosso dalla Regione Lombardia.

MAGGIO 2008

Partecipazione al corso di formazione "Interculturalità e mediazione culturale nell'ambito di relazioni che accompagnano malattia e sofferenza".

APRILE 2006

Partecipazione al seminario di studio "Le tecniche dell'osservazione" per un totale di 12 ore.

APRILE 2005

Partecipazione al corso di tifologia e scrittura/lettura Braille organizzato dalla Provincia di Varese con il patrocinio dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia, progetto EGERIA, per un totale di 8 ore.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

28 OTTOBRE 2014

Partecipazione al workshop AttualiSDA "Ripensare gli interventi per la non autosufficienza – Dall'offerta di prestazioni alla proposta di valore per le persone" organizzato da SDA Bocconi.

GENNAIO 2013

Partecipazione al percorso di supervisione "Presenza in carico di situazioni ad accesso spontaneo – limiti, responsabilità, risorse e strategie di comunicazione" organizzato dal distretto di Tradate

GIUGNO 2012

Partecipazione al corso "Tutela, curatela, amministratori di sostegno – ruoli e responsabilità dei servizi sociali" organizzato dalla Provincia di Varese.

Partecipazione al corso "Procedimenti penali nei confronti dei minorenni" organizzato dal distretto di Tradate.

MAGGIO 2012

Partecipazione al convegno "Azzardo e crisi economica. L'impatto sulle famiglie" organizzato dalla Consulta della Famiglia della provincia di Varese.

MARZO 2011

Partecipazione al corso "Regolamento distrettuale dei servizi sociali: LEA, obblighi dell'Ente Locale, accesso agli atti e privacy" organizzato dal distretto di Tradate

GIUGNO 2010

Partecipazione al convegno internazionale "La condizione giuridica di Rom e Sinti in Italia" organizzato da ASGI, università degli studi di Milano Bicocca e Commissione Europea rappresentanza di Milano.

MARZO 2010

Partecipazione al corso "L'osservazione della relazione tra il bambino e i suoi genitori nel servizio di tutela minori" organizzato dal consorzio di cooperative sociali Unison.

DICEMBRE 2009

Partecipazione al seminario "Ben-essere sul lavoro" organizzato dal comune di Cassano Magnago in collaborazione con l'associazione AFPD.

NOVEMBRE 2009

Partecipazione all'evento "Fare assieme e sport in salute mentale – il terzo tempo continua" promosso dall'associazione di promozione sociale per il benessere e la salute mentale Fare Assieme.

MAGGIO 2009

Partecipazione al seminario "L'importanza del lavoro di comunità per tutti gli operatori e i servizi che lavorano con le persone" condotto da Alan Twelvetrees, promosso dall'Università Cattolica del Sacro Cuore.

Partecipazione alla giornata di studio "Empowerment e servizio sociale" promosso dal Consiglio Regionale dell'Ordine degli Assistenti Sociali.

GIUGNO 2007

Partecipazione al corso di formazione "L'amministratore di sostegno. Percorsi."

ALLEGATI

Curriculum formativo

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. art. 76 del DPR 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali"

VEDIANO ALINA, 16/08/2024



Curriculum autocertificato dell'Assistente Sociale:

Dott.ssa Lucrezia Limido

nato il 23 gennaio 1986 a Milano
residente a Via Xxv Aprile 4/c 21011 Casorate Sempione (VA)
iscritta al CROAS Lombardia nella sez. A

Ho frequentato i seguenti corsi di Formazione Continua:

Questionario online "Una professione alle corde? Gli Assistenti Sociali di fronte alla crisi del Welfare" - 01/01/2013
il 16 gennaio 2013 a CASORATE SEMPIONE conseguendo 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Identificazione di un modello uniforme di lavoro tra l'ambito socio-sanitario e quello socio-assistenziale
il 13 febbraio 2013 a TRADATE conseguendo 25 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Progetto "Azioni di contrasto alla violenza di genere". Giornata di studio "Conoscere il procedimento penale"
il 02 ottobre 2014 a VEDANO OLONA conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Rischi, Responsabilità e dilemmi etici nel lavoro dell'Assistente sociale. Valutazione di efficacia degli interventi del servizio sociale.
dal 18 dicembre 2014 al 31 agosto 2015 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS)

Progetto "Azioni a contrasto della violenza di genere". II giornata di formazione "Laboratorio sulle emozioni"
il 11 giugno 2015 a TRADATE conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

AMARE RELAZIONI
il 27 giugno 2015 a TRADATE conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Simposio "Una rete per generare appartenenza alla comunità professionale e promuovere partecipazione politica: un manifesto di idee e azioni positive per la professione degli Assistenti Sociali"
il 29 giugno 2015 a MILANO conseguendo 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Il Servizio Sociale di fronte alla sfida delle nuove povertà: analisi del fenomeno e dimensione deontologica
il 20 ottobre 2015 a CASTIGLIONE OLONA conseguendo 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

IL PROGETTO GOAL E LE NOVITA' LEGISLATIVE IN AMBITO LAVORATIVO
il 21 dicembre 2015 a TRADATE conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

LA COMPARTICIPAZIONE ALLA SPESA NELLA NORMATIVA ISEE
il 11 gennaio 2016 a TRADATE conseguendo 5 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

L'ascolto dei soggetti vulnerabili: ascoltare per capire; ascoltare per aiutare e intervenire
dal 22 marzo 2016 al 01 aprile 2016 a TRADATE conseguendo 10 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Il Servizio Sociale di fronte alla sfida delle nuove povertà: percorso di formAZione e approfondimento deontologico
dal 10 maggio 2016 al 27 settembre 2016 a TRADATE conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Applicazione del "Sostegno di inclusione al reddito"
il 06 ottobre 2016 a TRADATE conseguendo 6 crediti formativi

(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Ricerca «Le competenze dell'assistente sociale. Analisi delle competenze di ruolo agite e auspicate»

il 13 ottobre 2016 a CASORATE SEMPIONE conseguendo 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Ricerca aggressività nei confronti degli assistenti sociali

il 01 marzo 2017 conseguendo 4 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS)

Povertà...prova-te! La vari-abilità relazionale per approcciare le nuove povertà

il 24 maggio 2017 conseguendo 2 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Corso di Formazione Legale per Assistenti Sociali ambito Distrettuale di Tradate

dal 02 ottobre 2017 al 11 dicembre 2017 a TRADATE conseguendo 2 crediti formativi e 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

LR 23/2015 Nuovi modelli di integrazione sociale e socio-sanitaria Un sistema di valutazione multidimensionale del disabile svamdi

dal 07 novembre 2017 al 20 novembre 2017 a VARESE conseguendo 12 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Attività formativa cartella sociale informatizzata

dal 23 novembre 2017 al 30 novembre 2017 a TRADATE conseguendo 20 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Attività formativa cartella sociale informatizzata

dal 04 dicembre 2017 al 29 gennaio 2018 a TRADATE conseguendo 19 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Corso di Formazione Legale per Assistenti Sociali ambito Distrettuale di Tradate - Anno 2018

dal 26 febbraio 2018 al 10 dicembre 2018 a TRADATE conseguendo 10 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Diritto e Servizi Sociali: "nuove" responsabilità giuridiche dell'assistente sociale e dissertazioni sulla ripartizione degli oneri per gli interventi domiciliari, diurni e residenziali in favore di minori

il 18 giugno 2018 a TRADATE conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Il fenomeno dell'aggressività nei confronti degli assistenti sociali in Lombardia. Dai risultati di una ricerca nazionale alla consapevolezza, prevenzione e protezione

il 19 novembre 2018 conseguendo 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Presentazione della guida per operatori e volontari nella relazione con persone vulnerabili

il 02 dicembre 2018 a TRADATE conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Nuova privacy e diritto di accesso agli atti nei servizi sociali

il 04 dicembre 2018 conseguendo 4 crediti formativi e 1 credito deontologico
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Corso di Formazione Legale per Assistenti Sociali ambito Distrettuale di Tradate - anno 2019

dal 04 marzo 2019 al 25 novembre 2019 a TRADATE conseguendo 5 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Professionista esperto nella gestione degli strumenti per l'analisi multidimensionale del bisogno e per la progettazione degli interventi rivolti alle famiglie beneficiarie della misura di contrasto alla povertà e al sostegno al reddito

dal 01 maggio 2019 al 05 ottobre 2019 a VEDANO OLONA conseguendo 45 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS)

Reddito di cittadinanza (Condivisione dei contenuti del corso di formazione "politiche di intervento con le famiglie

“acontrasto della povertà”

dal 03 luglio 2019 al 23 settembre 2019 a TRADATE conseguendo 12 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Dipendenze: dalla strada ai servizi

il 18 dicembre 2019 a VEDANO OLONA conseguendo 4 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Progetto di ricerca: “La metamorfosi del lavoro sociale professionale”

il 05 marzo 2020 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Gli Assistenti sociali nell'emergenza Covid-19 -Ricerca e Questionario

il 30 aprile 2020 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

La definizione dei principi etici da parte delle organizzazioni internazionali: un contributo al dibattito italiano

il 04 maggio 2020 conseguendo 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Servizio sociale e Covid: dalla prima linea, riflessioni per il post emergenza

dal 29 maggio 2020 al 12 giugno 2020 conseguendo 3 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

Percorso formativo “Apprendere dall'emergenza. Costruire azioni riflessive per accompagnare processi di cambiamento organizzativo”

dal 16 settembre 2020 al 05 febbraio 2021 conseguendo 16 crediti formativi e 15 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Oppressione e discriminazione nelle organizzazioni dei servizi sociali. Una ricerca italiana

il 27 settembre 2020 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

L'Assistente Sociale nell'amministrazione comunale

dal 01 febbraio 2021 al 30 aprile 2021 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

La deontologia degli assistenti sociali a partire dalla Costituzione della Repubblica italiana

il 24 maggio 2021 conseguendo 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Il codice del III settore e i rapporti collaborativi con la P.A.

il 16 marzo 2022 a VENEGONO INFERIORE conseguendo 2 crediti formativi
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

La riforma del processo di famiglia e minorile: il nuovo art. 403 c.c.

il 30 giugno 2022 conseguendo 2 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Le policy practice degli Assistenti sociali. Il contesto italiano in prospettiva internazionale

il 26 novembre 2022 a CASORATE SEMPIONE conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Percorso Formativo per gli operatori del Programma P.I.P.P.I. Parte 1: La formazione in modalità M.O.O.C.

dal 05 gennaio 2023 al 12 marzo 2023 conseguendo 20 crediti formativi
(evento accreditato dal CNOAS)

Supervisione del personale dei servizi sociali: un Livello Essenziale delle Prestazioni Sociali

il 25 gennaio 2023 conseguendo 3 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Corso di formazione sulla cartella sociale informatizzata

il 13 febbraio 2023 a TRADATE conseguendo 2 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Avvio della formazione degli operatori dell'equipe multidisciplinare dell'Ambito Territoriale di Tradate nell'ambito della programma PIPPI

dal 13 marzo 2023 al 27 marzo 2023 a TRADATE conseguendo 7 crediti formativi e 3 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Welfare week: il mosaico delle voci nei percorsi di capacitazione delle persone - apertura istituzionale

il 15 aprile 2023 a TRADATE conseguendo 4 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Incontri formativi del Gruppo tematico "Tutela Minori"

dal 23 maggio 2023 al 20 dicembre 2023 conseguendo 8 crediti formativi e 4 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Il benessere degli/delle assistenti sociali italiani e la supervisione professionale (LEPS)

il 19 dicembre 2023 conseguendo 1 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

IV Conferenza Italiana sulla Ricerca di Servizio Sociale 2024 (prima giornata)

il 06 giugno 2024 conseguendo 2 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

IV Conferenza Italiana sulla Ricerca di Servizio Sociale 2024 Seconda giornata

il 07 giugno 2024 conseguendo 5 crediti formativi e 2 crediti deontologici
(evento accreditato dal CNOAS)

Percorso di supervisione dell'equipe programmazione attività formative

il 27 giugno 2024 conseguendo 3 crediti formativi e 1 crediti deontologici
(evento accreditato dal CROAS Lombardia)

Ho svolto le seguenti attività professionali:

Eventi formativi non accreditati ex-ante

partecipazione ad altre attività non precedentemente accreditate
(Preso in carico di situazioni ad accesso spontaneo presso la Biblioteca Frera di Tradate)
dal 28 novembre 2012 al 10 aprile 2013 conseguendo 10 crediti formativi
(attività riconosciuta dal CROAS Lombardia)

Supervisione dei tirocini

supervisione dei tirocinanti universitari
(Supervisore di tirocinio corso di laurea in scienze del servizio sociale università Cattolica di milano - tot. ore 281)
dal 02 marzo 2016 al 30 settembre 2016 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(attività riconosciuta dal CROAS Lombardia)

Supervisore e tutore accademico di tirocinio CDL Servizio Sociale (L39) e CDL Magistrale (LM97), master e tirocinio di adattamento per riconoscimento titoli conseguiti all'estero

supervisore e tutor accademico di tirocinio del corso di laurea di Servizio sociale (L39) e Corso di laurea magistrale (LM87) e master
(Attività di supervisione di tirocinio per il corso di laurea in scienze del servizio sociale (2° anno) presso il Comune di Veduggio Olona)
dal 16 gennaio 2017 al 26 giugno 2017 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(attività riconosciuta dal CROAS Lombardia)

Supervisore e tutore accademico di tirocinio CDL Servizio Sociale (L39) e CDL Magistrale (LM97), master e tirocinio di adattamento per riconoscimento titoli conseguiti all'estero

supervisore e tutor accademico di tirocinio del corso di laurea di Servizio sociale (L39) e Corso di laurea magistrale (LM87) e master
(Attività di supervisione di tirocinio per il corso di laurea in scienze del servizio sociale (2°anno) presso il Comune di Veduggio Olona)
dal 10 gennaio 2018 al 31 maggio 2018 conseguendo 10 crediti formativi e 5 crediti deontologici
(attività riconosciuta dal CROAS Lombardia)

Partecipazione a commissioni di studio, gruppi di lavoro o commissioni consiliari

devono essere istituiti dal Consiglio Nazionale o dai Consigli Regionali
(¹)
dal 01 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020 conseguendo 9 crediti formativi e 9 crediti deontologici
(attività riconosciuta dal CROAS Lombardia)

Partecipazione a commissioni di studio, gruppi di lavoro o commissioni consiliari

devono essere istituiti dal Consiglio Nazionale o dai Consigli Regionali

()

dal 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 conseguendo 9 crediti formativi e 9 crediti deontologici
(attività riconosciuta dal CROAS Lombardia)

Redazione di pubblicazioni, articoli, saggi, monografie, testi collettanei, anche in formato elettronico, ai quali viene attribuito codice ISBN

Indicare il titolo e l'argomento della monografia o del libro, l'editore, ecc. Monografie e libri 15 crediti per testo

()

dal 01 settembre 2021 al 01 settembre 2021 conseguendo 4 crediti formativi
(attività riconosciuta dal CROAS Lombardia)

Partecipazione a commissioni di studio, gruppi di lavoro o commissioni consiliari

devono essere istituiti dal Consiglio Nazionale o dai Consigli Regionali

()

dal 01 gennaio 2022 al 31 dicembre 2022 conseguendo 7 crediti formativi e 7 crediti deontologici
(attività riconosciuta dal CROAS Lombardia)

20/10/2021



CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Napoli Elisabetta
Indirizzo Via Pasubio, 19 – 21040 Venegono Superiore (VA)
Telefono Cel. 339 5739833
E-mail betta.napoli@alice.it

Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita Tradate (VA) il 22/10/1986

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2002/2003 Titolo di studio conseguito presso il Centro di Formazione Professionale di Tradate (VA) conseguendo la qualifica di ADDETTA AL SERVIZIO DI SEGRETERIA E ALLA GESTIONE DEGLI ACQUISTI E DELLE VENDITE

Anno 2019 Corso sulla piattaforma Mepa-Sintel proposto da UPEL Varese

Anno 2019 Corso Smart Workshop-Area GDPR "il GDPR 2.0 e la Videosorveglianza" proposto da Halley Lombardia

Anno 2018 Corso sul Protocollo Informatico e Fascicolazione proposto da Halley Lombardia

Dal 09/10/2006 al 20/10/2006 Corso di ADDETTO AL SETTORE TURISTICO (CONTABILITÀ AZIENDALE) di 80 ore presso IC Consalting di Tradate (VA)

Licenza media conseguita presso l'Istituto Arturo Ferrarin di Venegono Superiore (VA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dall'anno 2010 ad oggi Assunto a tempo indeterminato presso il Comune di Venegono Superiore, con la qualifica di Operatore Amministrativo, in un primo periodo presso la Biblioteca Comunale, dal 2013 presso l'Ufficio Polizia Locale, dal 2019 con la qualifica di Operatore Amministrativo presso il Piano di Zona di Tradate (VA)

Anno 2008/2009 Dal 03/11/2008 al 02/11/2009 presso il COMUNE DI VENEGONO SUPERIORE (VA) come VOLONTARIA DEL SERVIZIO CIVILE, inserita nell'Ufficio Servizi Sociali; ulteriore supporto presso altri uffici del Comune (Protocollo, Ragioneria, Tributi, Segreteria ecc...)

Anno 2008/2009 Contratto a tempo determinato Mansione: inserimento dati contabili, presso Mondoesa Cedimega S.r.l. di Venegono Inferiore

Anno 2007 Contratto a tempo determinato dal 19/04/2007 al 26/06/2007 come Impiegata Collaboratore Tecnico Amministrativo presso il COMUNE DI VENEGONO SUPERIORE – Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Leva ed Elettorato per conto di Generale Industrielle di Tradate (VA). Mansione: front office, inserimento dati e archivio

Anno 2002/2003	Stage presso il l'Ufficio Servizi Sociali del COMUNE DI VENEGONO SUPERIORE (VA) di 350 ore; Mansione: front office, inserimento dati e archivio
Anno 2001/2002	Stage presso il l'Ufficio Servizi Sociali del COMUNE DI VENEGONO SUPERIORE (VA) di 56 ore; Mansione: front office, inserimento dati e archivio
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E TECNICHE	<p>Competenze Amministrative Ufficio Polizia Locale: buon uso degli strumenti informatici, gestione posta elettronica, internet, determine e impegni di spesa, liquidazioni fatture, ordini materiale, front office per gestione autorizzazioni di competenza dell'ufficio, centralino dell'Ufficio Polizia Locale, gestione tecnica del sistema di Videosorveglianza, utilizzo piattaforme Mepa- Sintel</p> <p>Competenze Amministrative Piano di Zona di Tradate: buon uso degli strumenti informatici, gestione posta elettronica, determine e impegni di spesa, liquidazioni fatture e ordini materiale</p>
MADRELINGUA Altre Lingue	Italiano Inglese scolastico
PATENTE O PATENTI	Patente B
FIRMA	F.to Napoli Elisabetta



Veronica Briganti

Assistente Sociale



© European Union, 1995-2021

INFORMAZIONI DI CONTATTO

Email: vero.briganti@gmail.com

Indirizzo: Vicolo Somisso 11 - 21014 - Laveno Mombello, Italia

Telefono: 3403793047

Data di nascita: 19-05-1991

Nazionalità: italiana



DESCRIZIONE

Assistente sociale con esperienza nei servizi sociali di base sul territorio della provincia di Varese. Docente tutor presso l'Università Cattolica di Milano. Esperienze professionali pregresse in contesti scolastici ed educativi, in particolare a contatto con bambini sordi mediante l'utilizzo della Lingua dei Segni.

ESPERIENZA

Venegono Superiore

Aprile 2021 - Attuale

Assistente Sociale

Comune di Venegono Superiore

Assessment del bisogno, definizione di progetti individuali e familiari. Contatto diretto con i Servizi Specialistici del territorio, Tribunali, realtà di Terzo Settore e con l'Amministrazione Locale. Disbrigo di pratiche amministrative relative alle progettualità sociali.

Milano

Settembre 2020 - Attuale

Docente Tutor

Università Cattolica del Sacro Cuore

Progettazione e facilitazione delle attività rivolte ad un gruppo di studenti universitari, iscritti al corso "Laboratorio di Orientamento al Servizio Sociale", all'interno del corso di Laurea "Scienze del Servizio Sociale". Affiancamento e tutoraggio degli studenti.

Comune di Ispra

Novembre 2019 - Marzo 2021

Assistente Sociale

Cooperativa UNISON - Consorzio di Cooperative Sociali

Assessment del bisogno, definizione di progetti individuali e familiari. Contatto diretto con i Servizi Specialistici del territorio, Tribunali, realtà di Terzo Settore e con l'Amministrazione Locale. Disbrigo di pratiche amministrative relative alle progettualità sociali.

Comune di Luino

Marzo 2018 - Dicembre 2020

Assistente Sociale

Agenzia Daring SPA

Assessment del bisogno, definizione di progetti individuali e familiari. Contatto diretto con i Servizi Specialistici del territorio, Tribunali, realtà di Terzo Settore e con l'Amministrazione Locale. Disbrigo di pratiche amministrative relative alle progettualità sociali.

Cuveglia

Marzo 2017 - Marzo 2018

Assistente Sociale

I.S.Pe Valli del Verbano - Servizio Sociale Associato

Assessment del bisogno, definizione di progetti individuali e familiari. Contatto diretto con i Servizi Specialistici del territorio, Tribunali, realtà di Terzo Settore e con l'Amministrazione Locale. Disbrigo di pratiche amministrative relative alle progettualità sociali.

Milano

Settembre 2016 - Febbraio 2017

Assistente alla Comunicazione

Cooperativa C.R.E.Sco

Sostegno agli alunni sordi durante le lezioni, favorendo la comunicazione e l'apprendimento didattico attraverso l'utilizzo della Lingua dei Segni; supporto relazionale agli alunni sordi nel contesto scolastico.

Busto Arsizio

Luglio 2016 - Agosto 2016

Educatrice

Società Cooperativa Sociale - Il Girotondo

Organizzazione e gestione delle attività educative quotidiane interne alla comunità; facilitazione e supervisione degli incontri protetti tra i minori ed i loro familiari; lavoro d'équipe con i servizi e le

realtà del territorio; stesura delle relazioni.

ISTRUZIONE

Milano

Ottobre 2014 - Marzo 2016

Laurea Magistrale Politiche e Servizi Sociali per le Famiglie, i Minori, le Comunità

Università Cattolica del Sacro Cuore

Tesi dal titolo: Disabilità sensoriale dell'udito e servizi sul territorio di Milano - valutazione 109/110

Milano

Ottobre 2010 - Ottobre 2013

Laurea Triennale Scienze del Servizio Sociale

Università Cattolica del Sacro Cuore

Tesi dal titolo: Microcredito: forma di aiuto relazionale - valutazione: 110 lode

Milano

Settembre 2016 - Maggio 2017

Attestato III Livello - Lingua dei Segni

Ente Nazionale Sordi

LINGUE

Inglese

Livello intermedio

COMPETENZE

Ottime capacità relazionali e di problem solving. Attitudine al lavoro d'equipe e buona autonomia professionale. Flessibilità e disponibilità.

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA ANTONIETTA MASULLO**
Telefono ufficio 0332/8667760
Fax ufficio 0332/867736
E-mail istituzionale masullo@comune.vedano-olona.va.it
Data di nascita 14/06/1975

Qualifica attuale

Qualifica attuale Funzionario Area Servizi alla Persona a far data dal 01/12/2010 ad oggi
Amministrazione Comune di Vedano Olona
Incarico attuale Posizione organizzativa – Area Servizi alla Persona

ESPERIENZA LAVORATIVA PREGRESSA

- Date (da – a) novembre 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
 - Tipo di impiego Membro Commissione Esame di Stato abilitazione esercizio professione Assistente Sociale Specialista e Assistente Sociale – II Sessione anno 2020
- Date (da – a) luglio 2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
 - Tipo di impiego Membro Commissione Esame di Stato abilitazione esercizio professione Assistente Sociale Specialista e Assistente Sociale – I Sessione anno 2020
- Date (da – a) Dal 07/09/2018 al 31/08/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Fasce Deboli della Procura della Repubblica di Varese
 - Tipo di impiego collaborazione volta all'integrazione dei saperi per realizzare interventi di protezione e assistenza più rapidi ed efficaci
- Date (da – a) Dal 01/09/03 al 30/11/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vedano Olona
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Assistente Sociale presso il Comune di Vedano Olona
 - Principali mansioni e responsabilità Presa in carico utenza afferente al servizio sociale comunale, counseling sociale, sportello di accoglienza in front-office, partecipazione attività distrettuali di progettazione su specifiche aree tematiche nelle materie di programmazione sociale rientranti nel piano di zona del Distretto di Tradate.
- Date (da – a) Dal 01/11/2000 al 31/12/2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A.S.L. della Provincia di Varese nelle sedi del Consultorio Familiare di Malnate e del Consultorio Familiare di Arcisate e presso il Servizio Famiglia Infanzia Età Evolutiva e il Centro Servizio Affidi A.S.L. di Varese per il progetto "Prevenzione dell'abuso e del maltrattamento a danno dei minori"
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Assistente sociale
 - Principali mansioni e responsabilità Progetti di presa in carico specialistica minori sottoposti a Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria Minorile; attività di sistema nell'ambito delle competenze afferenti al Servizio Famiglia Infanzia Età

Evolutiva; formazione, selezione, abbinamento e supporto famiglie affidatarie nel contesto dell'attività del Centro Servizi Affidi ASL di Varese;
attività di formazione sul tema del disagio minorile, rivolta a volontari ed educatori della prima e seconda infanzia.

- Date (da – a) Dal 01/02/2001 al 30/06/2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Castelseprio
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Assistente Sociale
 - Principali mansioni e responsabilità Progetti di presa in carico utenza afferente al servizio sociale comunale, counseling sociale, sportello di accoglienza in front-office, partecipazione attività distrettuali di progettazione su specifiche aree tematiche nelle materie di programmazione sociale rientranti nel piano di zona del Distretto di Tradate.
-
- Date (da – a) Dal 01/09/03 al 30/11/2010
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro "La Casa di Cura S. Maria S.P.A. Multimedia" di Castellanza
 - Tipo di azienda o settore Privato accreditato
 - Tipo di impiego Assistente Sociale presso il servizio sociale ospedaliero
 - Principali mansioni e responsabilità Dimissioni protette
-
- Date (da – a) Dal 01/04/2003 al 09/02/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comunità Montana della Valceresio
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Assistente Sociale presso il "Servizio Tutela Minori"
 - Principali mansioni e responsabilità Progetti di presa in carico specialistica dell'utenza sottoposta a Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria Minorile
-
- Date (da – a) Dal 14/10/2003 al 31/02/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comuni di Gavirate e Cocquio Trevisago
 - Tipo di azienda o settore Ente pubblico
 - Tipo di impiego Assistente Sociale presso il "Servizio Tutela Minori" e il "Servizio Inserimenti Lavorativi"
 - Principali mansioni e responsabilità Progetti di presa in carico specialistica minori sottoposti a Provvedimento dell'Autorità Giudiziaria Minorile e progetti di inserimento lavorativo ai sensi L. 68/99
-
- Date (da – a) anno 2003
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione En.A.I.P. Lombardi – C.S.F. di Busto Arsizio
 - Tipo di azienda o settore Privato convenzionato
 - Tipo di impiego Docente
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di docenza e accompagnamento nel corso di riqualificazione di A.S.A. in O.S.S.

Partecipazione a Commissioni, gruppi di studio e lavoro

Presidente/Componente di numerose commissioni di gara per appalti di servizi e forniture e di diversi concorsi pubblici per la selezione della figura di Assistente Sociale e personale amministrativo Servizi Sociali.

- Ufficio di Piano Distretto di Tradate:
 - Partecipazione costante, dall'anno 2000, al Tavolo Tecnico degli Assistenti Sociali, costituito in seno all'Ufficio di Piano del Distretto di Tradate.
 - Membro gruppo di lavoro appalto Nucleo Inserimenti lavorativi anno 2020.
 - Membro gruppo di lavoro appalto Servizio Tutela Minori Distretto di Tradate anno 2020.
 - Membro gruppo di lavoro in tema di piano povertà, inserimenti lavorativi, SIA, REI e misure RdC (compresa la formazione alle colleghe del territorio a seguito del conseguimento dell'Alta Formazioni Universitaria);
 - Referente, dal 2013, per il Distretto di Tradate per i progetti in tema di occupazione dei giovani ed incontro con il mercato del lavoro.

- Referente, dal 2014, per il Distretto di Tradate dei progetti in tema di ludopatia.
- Referente, dal 2013, per il Distretto di Tradate del progetto "Azioni a contrasto della violenza di genere".
- Componente del gruppo di coordinamento per la partecipazione del terzo settore alle politiche zonali di welfare generativo.
- Componente del gruppo di lavoro in tema di presa in carico di adolescenti con problematiche psichiatriche.
- Componente per il Distretto di Tradate del "Gruppo interdisciplinare sulle linee guida di intervento in tema di ascolto soggetti vulnerabili" con pubblicazione di buone prassi.
- Dal 29/06/2011 membro del "Gruppo di Supporto Formazione Continua Assistenti Sociali - Provincia di Varese" dell'Ordine Assistenti Sociali Lombardia e referente per il Distretto di Tradate della Formazione permanente degli Assistenti Sociali.
- Dal 2019 componente del gruppo tematico di approfondimento "Tutela Minori e famiglia" dell'Ordine degli Assistenti Sociali Lombardia

• Date (da – a)	20/10/2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.C.A.S. della Provincia di Varese – Ordine Assistenti Sociali
• Tipo di impiego	Relatrice al Convegno "Il Servizio Sociale di fronte alla sfida delle nuove povertà: analisi del fenomeno e dimensione deontologica"
• Date (da – a)	dal 10/05/16 al 20/09/16
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.C.A.S. della Provincia di Varese – Ordine Assistenti Sociali
• Tipo di impiego	Conduttrice del laboratorio e Relatrice al Convegno "Il Servizio Sociale di fronte alla sfida delle nuove povertà: percorso di formAzione e approfondimento deontologico"
• Date (da – a)	dal 22/03/16 al 08/04/16
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio di Piano del Distretto di Tradate
• Tipo di impiego	Conduttrice dell'iter formativo "L'ascolto dei soggetti vulnerabili: ascoltare per capire; ascoltare per aiutare e intervenire" con la partecipazione di: Dr.ssa Silvia Nanni – Operatore di Polizia Giudiziaria e formatore in materia di fragilità familiare e violenza di genere, Dr. Giuseppe Palumbo - Sostituto Commissario della Polizia di Stato e Dr. Franco Posa – Medico e Criminologo clinico
• Date (da – a)	dal 10/05/16 al 20/09/16
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	F.C.A.S. della Provincia di Varese – Ordine Assistenti Sociali
• Tipo di impiego	Relatrice al Convegno "Povertà...prova-te! La vari-abilità relazionale per approcciare le nuove povertà"
• Date (da – a)	22 marzo 2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ufficio di Piano del Distretto di Tradate
• Tipo di impiego	Relatrice alla serata pubblica "L'alcolismo tra noi" del Liceo Marie Curie di Tradate

Pubblicazione articoli, saggi, capitoli di libri

• Date (da – a)	mese di gennaio 2016
• Rivista	Rivista di settore Servizi Sociali: "Prospettive Sociali e Sanitarie"
• Titolo dell'articolo	"Il Servizio Sociale di fronte alla sfida delle nuove povertà" di Maria Antonietta Masullo e Valentina Zanetello
• Date (da – a)	mese di novembre 2020
• Articolo	Articolo pubblicato sul sito dell'Ordine degli Assistenti Sociali Lombardia
• Titolo dell'articolo	"Riflessioni sulle modalità organizzative nei servizi sociali in occasione del Coronavirus" – gruppo Tutela Minori e Famiglia, paragrafo: "Servizio Sociale Comunale in presenza durante l'emergenza sanitaria per LEA – gruppo Vedano Olona", di Maria Antonietta Masullo e Lucrezia Limido

- Date (da – a) mese di novembre 2020
- Rivista Libro di settore “Le Storie ... nei giorni del Covid – 19” ed. CNOAS (Consiglio Nazionale degli Assistenti Sociali e FNAS (Fondazione Nazionale degli Assistenti Sociali)
- Titolo dell'articolo “Il sottile filo rosso che unisce” di Maria Antonietta Masullo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) il 17/04/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione Università Cattolica Sacro Cuore di Milano – Facoltà Scienze della Formazione
- Qualifica conseguita Diploma Universitario in Servizio Sociale conseguito in data 17/04/2000, Votazione conseguita 68/70 – Tesi “L'handicap tra business e volontariato. La ripresa dal coma”
- Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Assistente Sociale del 21/07/2000 conseguito con superamento dell'Esame di Stato nella I sessione - anno 2000
- Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali Specialisti: n. 2101 Sez. A del 01/09/2001
- Iscrizione all'Albo degli Assistenti Sociali: n. 3426 Sez. B del 28/07/2000
- Date (da – a) 01/04/2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso di Alta Formazione Universitaria
- Università di Padova promosso dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali
- Qualifica conseguita Professionista esperto nella gestione degli strumenti per l'analisi multidimensionale del bisogno e per la progettazione degli interventi rivolti alle famiglie beneficiarie della misura di contrasto alla povertà e sostegno al reddito.
- Date (da – a) il 30/07/1995
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Statale Commerciale “J. M. Keynes” di Gazzada.
- Qualifica conseguita Diploma di ragioneria – votazione conseguita 56/60

ATTIVITA' FORMATIVE

- Date (da – a) Anno 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica Sacro Cuore di Milano
- Titolo Seminario “Intervista in profondità”
- Date (da – a) Anno 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Cattolica Sacro Cuore di Milano
- Titolo Attività di formazione “Adolescenti in contesti familiari critici”
- Date (da – a) Anno 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Commerciale “Luigi Bocconi” – SDA Bocconi
- Titolo Attività formativa “Formazione manageriale in action learning e tutorship per l'ambito territoriale di Tradate. Integrazione tra servizi sociali e socio sanitari”.
- Titolo del corso Convegno “Gestione e modalità di affidamento dei servizi sociali tra novità giuridiche e innovazione: verso quale futuro?” con la partecipazione del Dr. Raffaele Cantone, Presidente ANAC
- Date (da – a) Anno 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o Facoltà di Scienze Politiche e Sociali, Università Cattolica del Sacro Cuore

formazione

• Date (da – a)	dal 18/09/2017 al 18/01/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Dipartimento delle Politiche Europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Agenzia della Coesione Territoriale, Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome, Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione e il supporto di ITACA.
Titolo	Attività formativa “Nuova disciplina dei contratti pubblici”.
Qualifica conseguita	Superamento con esito positivo del test di valutazione finale

ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

Titolo del corso	Corso di formazione, titolo “Davanti ai tigli. L'anziano protagonista nella società contemporanea”
• Date (da – a)	Anno 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.S.L. della Provincia di Varese
Titolo del corso	Corso di aggiornamento, titolo “Preparare alla nascita: l'esperienza dell'attesa insieme alla donna”
• Date (da – a)	Anno 2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Lombardia
Titolo del corso	Convegno, titolo “Il ben-essere del bambino e della sua famiglia oggi: il Servizio Sociale tra culture, soggetti e interventi di protezione”
• Date (da – a)	Anno 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A.S.L. della Provincia di Varese
Titolo del corso	Convegno, titolo “La famiglia di oggi: sfide e risorse”
• Date (da – a)	Anno 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comodoservice
Titolo del corso	Corso di formazione “Il Piano Socio Sanitario della Regione Lombardia”
• Date (da – a)	Anno 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di psicoterapia della famiglia “Mara Salvini Palazzoni”
Titolo del corso	Seminario, titolo “Gli esiti dell'abuso sessuale sull'uomo adulto”
• Date (da – a)	Anno 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ufficio di Piano del Distretto di Tradate, nell'ambito del Piano di Formazione della Provincia di Varese
Titolo del corso	Corso di formazione, titolo “La responsabilità giuridica dell'Ente Affidatario”
• Date (da – a)	Anno 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ASL della Provincia di Varese
Titolo del corso	Giornata di aggiornamento e formazione, titolo “I servizi sanitari e socio-educativi per l'età evolutiva: fare insieme per costruire relazioni di cura e prevenzione”
• Date (da – a)	Anno 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Value sas – tenuto dal Dott. Gioncada Massimiliano

Titolo del corso	Corso di aggiornamento "L'inserimento dei minori in comunità e ripartizione delle spese delle rette tra i Comuni: interpretazioni ed applicazioni della circolare n. 35/2007"
• Date (da – a)	Anno 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Piano Formazione Provincia di Varese – tenuto dal Dott. Gioncada Massimiliano
Titolo del corso	Corso di formazione, titolo "Regolamento distrettuale dei Servizi Sociali"
• Date (da – a)	Anno 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine Assistenti Sociali della Regione Lombardia presso l'Università degli Studi Milano-Bicocca
Titolo del corso	Seminario, titolo "Deontologia e responsabilità professionale dell'assistente sociale: chiarimenti concettuali e scelte operative"
• Date (da – a)	Anno 2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ufficio di Piano Distretto di Tradate, nell'ambito del Piano di Formazione della Provincia di Varese. Il corso ha visto l'intervento del Giudice del Tribunale per i Minorenni di Milano, Dott.ssa Anna Zappia e del Pubblico Ministero della Procura della Repubblica per i Minorenni Milano, Dott. Ciro Cascone.
Titolo del corso	Corso di aggiornamento e formazione titolo "Procedimenti penali nei confronti di minorenni"
• Date (da – a)	Anno 2013
Nome e tipo di istituto di istruzione	Ufficio di Piano - Piano Formazione Provincia di Varese
Titolo del corso	Percorso di supervisione, titolo "La presa in carico in situazioni ad accesso spontaneo"
• Date (da – a)	Anno 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ufficio di Piano di Tradate - Piano Formazione Provincia di Varese
Titolo del corso	La violenza di genere nella società contemporanea
Date (da – a)	Anno 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ufficio di Piano di Tradate - Piano Formazione Provincia di Varese
Titolo del corso	Giornata di studio "Conoscere il procedimento penale" condotto dal Magistrato Dr. Giuseppe Battarino – coordinatore GUP Tribunale di Varese, nell'ambito del Progetto "Azioni di contrasto alla violenza di genere".
Date (da – a)	Anno 2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ufficio di Piano di Tradate - Piano Formazione Provincia di Varese
Titolo del corso	Convegno "Amare Relazioni" nell'ambito del Progetto "Azioni di contrasto alla violenza di genere"
Date (da – a)	Anno 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Ufficio di Piano di Tradate - Piano Formazione Provincia di Varese
Titolo del corso	Simposio "Una rete per generare appartenenza alla comunità professionale e promuovere partecipazione politica: un manifesto di idee e azioni positive per la professione degli Assistenti Sociali"
Date (da – a)	Anno 2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	Ordine degli Assistenti Sociali presso Università degli Studi - Bicocca di Milano
Titolo del corso	Partecipazione all'Incontro Varese vs violenza – Le istituzioni contro la violenza, a difesa delle donne, dei minori, delle persone indifese e vulnerabili" organizzato dalla Procura della Repubblica di Varese.
Date (da – a)	Anno 2017

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Procura della Repubblica di Varese
Titolo del corso Date (da – a)	Webinar “Obblighi di pubblicazione dei documenti di gara” Anno 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	IFEL - Fondazione ANCI
Titolo del corso Date (da – a)	Webinar “Gli affidamenti sotto soglia: le linee guida dopo il correttivo” Anno 2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o Formazione	IFEL - Fondazione ANCI
Titolo del corso Date (da – a)	Webinar “Le modifiche contrattuali negli appalti e nelle concessioni” Anno 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IFEL - Fondazione ANCI
Titolo del corso	Giornata di studio “Il piano triennale della corruzione per il triennio 2017/2019 alla luce del nuovo PNA 2016 e del D.Lgs.97/2016, su trasparenza e accesso civico”
Date (da – a)	Anno 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UPEL Varese
Titolo del corso	Giornata di studio “obblighi derivanti dall’adeguamento al nuovo regolamento Europeo (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali”
Date (da – a)	Anno 2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Comune di Vedano Olona

Ad integrazione si allega, quale parte integrante e sostanziale, il Curriculum Formazione Professionale autocertificato fornito dal CNOAS (Consiglio Nazionale Ordine Assistenti Sociali) riferito ai corsi di formazione riconosciuti dal CROAS (Consiglio Regionale degli Assistenti Sociali) recante i crediti professionali e deontologici rilasciati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRE LINGUA	Italiana
ALTRE LINGUE	Inglese e Francese:
• Capacità di lettura	DISCRETE
• Capacità di scrittura	BUONE
• Capacità di espressione orale	LIVELLO SCOLASTICO
COMPETENZE INFORMATICHE	X Word X Excel X Power Point X Web

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali con sviluppate competenze di gestione del conflitto e buone abilità di mediazione tra le parti.

Predisposizione alla comunicazione, ottima dialettica e inclinazione alla relazione con le persone. Orientamento al compito, tenuta e costante attenzione alla qualità del lavoro svolto, anche in situazioni di emergenza e di difficoltà.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Inclinazione all’analisi delle situazioni e buone competenze di problem solving. Buone capacità ed esperienza nella conduzione di un gruppo di lavoro, di équipe multidisciplinari, di incontri

interistituzionali. Attitudine al lavoro per progetti.

Sviluppate capacità di leadership e abilità nella pianificazione, programmazione e organizzazione di servizi complessi rivolti alla cittadinanza e nella loro gestione e coordinamento.

ALTRE INFORMAZIONI

La Responsabilità dell'Area Servizi alla Persona comprende i settori: cultura (compresa la biblioteca comunale), comunicazione di tutti gli eventi comunali al territorio e notizie di vario genere attraverso canali istituzionali, servizi extrascolastici (refezione scolastica, doposcuola, pre e post-asilo e pre-scuola, centro estivo) servizi sociali (tra cui i servizi di: segretariato sociale professionale, assistenza domiciliare, pasti al domicilio, asilo nido, case popolari, sportello CeAD, sportello lavoro, centro diurno anziani, centro aggregazione giovanile, educativa di strada, tutela minori, servizio inserimento lavorativi, sportello lavoro, sportello Inps).

Vedano Olona, 08.01.2021

Autorizzo all'utilizzo dei miei dati qui riportati nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa privacy

IN FEDE
MARIA ANTONIETTA MASULLO

