



## **COMUNE DI TRADATE**

**- Provincia di Varese -**

**Prot. n. 16946**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, FINALIZZATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA UTILE ALLA COSTITUZIONE DI RAPPORTI DI LAVORO A TEMPO PIENO E DETERMINATO. PROFILO: AGENTE DI POLIZIA LOCALE – CATEGORIA GIURIDICA C.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 55 del 20/12/2021, con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024, nonché il Programma Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024 e la vigente dotazione organica;

Vista la propria determinazione n. 546 del 19/07/2022, relativa all'approvazione del presente bando;

Visti:

- il D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- la nota della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Funzione Pubblica - del 10 ottobre 2016 n. 0051991, che ha ripristinato le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale nella Regione Lombardia;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

### **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, finalizzato alla formazione di una graduatoria utile alla costituzione di rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato. Profilo: Agente di Polizia Locale – categoria giuridica C – posizione economica iniziale C1.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

Per conseguire l'ammissione al concorso gli aspiranti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore a 18 anni;
- essere cittadini/e italiani/e (sono equiparati ai/alle cittadini/e italiani/e, gli/le italiani/e non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini/e di Stati membri dell'Unione europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
- titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, rilasciato da Istituto Statale o legalmente riconosciuto, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale. I diplomi conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano secondo le modalità previste dalla normativa vigente;

- essere fisicamente e psichicamente idonei alle mansioni, non avere fatto abuso di alcolici o uso di sostanze stupefacenti o psicotrope negli ultimi cinque anni, se non per scopi terapeutici documentabili. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo il vincitore di concorso prima dell'assunzione in servizio;
- non trovarsi in condizioni di disabilità di cui alla Legge 68/99;
- aver conseguito la patente di guida sia di tipo A che di tipo B, oppure la sola patente di guida B se rilasciata entro il 25/04/1988. Qualora il candidato non fosse in possesso della patente di guida categoria A, deve dichiarare di impegnarsi a conseguirla entro 6 mesi dalla data di assunzione;
- non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n. 97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n. 475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
- qualora dipendente pubblico, non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda e di non aver procedimenti disciplinari in corso;
- non essere stati/e esclusi/e dall'elettorato politico attivo, non essere stati/e destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- essere in regola, per gli aspiranti di sesso maschile, nei riguardi degli obblighi di leva e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, ovvero aver conseguito il provvedimento di revoca dello status di "Obietto" ai sensi della Legge 8.7.1998, n. 230 e ss.mm.ii.; tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o dalle Forze di Polizia o destituito dai pubblici uffici;
- disponibilità a portare le armi d'ordinanza e ad effettuare servizi anche a bordo di veicoli attrezzati per compiti di polizia;
- conoscenza adeguata della lingua inglese;
- conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi;
- accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la cui copia risulta consultabile sul sito web del Comune di Tradate;
- dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del nuovo Regolamento Generale Sulla Protezione Dei Dati - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 - per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai titolari dei posti predetti compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale degli Enti Locali per la categoria giuridica C - posizione economica C1 - profilo professionale "Agente di Polizia Locale". Agli elementi retributivi di base sono aggiunti la tredicesima mensilità e altri benefici contrattuali, se dovuti a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

## DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Per presentare la propria domanda di partecipazione al concorso, **entro il termine perentorio di giorni trenta dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella "Gazzetta Ufficiale - 4a Serie Speciale – Concorsi"**, i candidati devono essere necessariamente in possesso:

- di un **indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)** valido, intestato e riconducibile esclusivamente al soggetto che presenta la domanda (non sono valide PEC attivate da altre persone);
- di un **sistema pubblico di identità digitale SPID-GEL o TS-CNS** per poter accedere alla piattaforma di presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi del Testo Unico approvato con DPR 28/12/2000 n. 445, così come modificato ed integrato dalla Legge 12/11/2011 n. 183 ("legge sulla decertificazione") le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del TU n. 445/2000.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto indirizzo PEC al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo PEC indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda d'ammissione deve essere presentata unicamente ON LINE mediante accesso al sito del Comune all'indirizzo [WWW.COMUNE.TRADATE.VA.IT](http://WWW.COMUNE.TRADATE.VA.IT)

nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE / BANDI DI CONCORSO

link <https://servizi.tradate.comune.cloud/user/login>

e previa autenticazione attraverso SpID GEL o TS-CNS.

In particolare i candidati dovranno:

1. effettuare l'accesso con la propria identità digitale (SpID GEL o TS-CNS)
2. cliccare sulla voce "moduli"
3. individuare il concorso di proprio interesse
4. cliccare su "compila nuovo" per procedere

Al momento dell'invio della domanda, la piattaforma trasmetterà al candidato una notifica circa l'esito dell'invio.

**ATTENZIONE: NON E' POSSIBILE PRESENTARE LA DOMANDA ATTRAVERSO ALTRI CANALI.**

I documenti da allegare alla domanda (vedi punti successivi del presente avviso) dovranno essere inseriti, in formato pdf, direttamente nel modulo informatico, là dove indicato dal programma.

**AVVERTENZE PER LA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA** (vedi anche paragrafo successivo).

I nomi dei files da allegare obbligatoriamente alla domanda negli appositi campi devono essere quanto più brevi possibile e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura) che possono impedirne l'acquisizione. Anche un formato differente da pdf e/o il peso eccessivo del file può/possono essere di impedimento. Non è possibile allegare file di peso superiore a 15MB (15000 KB).

Nel caso il candidato ricevesse una notifica di invio non corretto, occorrerà compilare e trasmettere una nuova domanda. In tal caso verrà tenuta in considerazione solo l'ultima domanda trasmessa entro il termine previsto dal bando.

Per informazioni in merito alla compilazione della domanda è possibile contattare l'Ufficio Personale al numero 0331.826.872, dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 13,00.

### **Allegati alla domanda di ammissione**

**Documentazione obbligatoria** da allegare alla domanda di partecipazione:

- curriculum formativo e professionale (formato europeo), debitamente datato e sottoscritto, contenente il resoconto dell'esperienza professionale e di servizio acquisita, avendo cura di indicare in modo dettagliato i periodi effettuati in formato data esteso;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia della ricevuta di versamento della tassa di partecipazione di **euro 7,00**.

Documentazione che può essere allegata facoltativamente:

- eventuale documentazione relativa ai titoli di preferenza da considerare in caso di parità di valutazione;
- eventuale idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità per l'equipollenza/equiparazione del titolo di studio.

La documentazione, obbligatoria e facoltativa, non dà adito ad una valutazione a sé stante aggiuntiva a quella acquisibile tramite la prova.

### **PAGAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è necessario **a pena di esclusione** effettuare il pagamento di euro 7,00 entro il termine per la presentazione delle domande di ammissione. La suddetta tassa è rimborsabile solo in caso di annullamento del concorso da parte dell'ente.

Il pagamento potrà essere effettuato mediante bonifico bancario a favore del Comune di Tradate - Servizio Tesoreria IBAN IT68 H 05034 50580 000000002011, indicando come causale "*Tassa concorso pubblico Agente Polizia Locale*".

### **PROGRAMMA D'ESAME – MATERIE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO**

Il programma d'esame consisterà in tre distinte prove articolate come segue:

#### **PROVA FISICA**

I candidati ammessi al concorso, prima di effettuare la prova scritta e orale, dovranno superare il test fisico consistente in una corsa piana secondo le indicazioni riportate nell'allegato "B" del Regolamento Comunale Uffici e Servizi del Comune di Tradate.

Il test prevede che i candidati corrano per dodici minuti, cercando di coprire la massima distanza possibile.

Il risultato della prova si basa sulla distanza percorsa dal candidato durante i 12 minuti di corsa, valutata in rapporto ai candidati come segue:

MASCHI E FEMMINE	MENO DI MT. 1.199	PUNTI 0
MASCHI E FEMMINE	DA MT. 1200	PUNTI 1
MASCHI	MT. 2.600 O OLTRE	PUNTI 30
FEMMINE	MT. 2.400 O OLTRE	PUNTI 30

I punteggi verranno attribuiti proporzionalmente alla distanza percorsa dai singoli candidati.

## **PROVA SCRITTA**

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta, esclusivamente quei candidati che abbiano percorso nella prova fisica la distanza minima di metri 1.200.

La prova consisterà in un elaborato o questionario a risposta aperta o chiusa, anche sotto forma di test, concernente le materie indicate per la prova orale.

La prova scritta potrà essere svolta anche presso sedi decentrate e attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale.

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione e comunicata il giorno stesso della prova.

La Commissione d'esame ha l'insindacabile diritto di determinare e comunicare prima dell'inizio della prova scritta, le modalità e la durata della prova.

## **PROVA ORALE – COLLOQUIO**

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30. L'ammissione alla prova orale verrà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale e all'albo pretorio on line almeno 72 ore prima di quello in cui essi devono sostenere l'orale.

La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

La prova orale avrà per oggetto:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267);
- Disciplina della circolazione stradale D.Lgs. 285 del 30.04.1992 e s.m.i. e D.P.R. 495 del 16.12.1992 e s.m.i (Codice della Strada e regolamento di attuazione);
- Principi e applicazione del procedimento sanzionatorio amministrativo (Capo I, Sezioni I e II della legge 689/1981);

Durante la prova orale sarà effettuato l'accertamento della conoscenza di base dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Microsoft Office; gestione posta elettronica e Internet), nonché la conoscenza della lingua straniera inglese.

Per l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione.

## **PUNTEGGIO DISPONIBILE E VOTAZIONE COMPLESSIVA**

La Commissione Esaminatrice dispone di un punteggio complessivo di 90 punti ripartito fra le varie prove d'esame come segue:

Prova fisica:	punti 30
Prova scritta:	punti 30
Prova orale – colloquio:	punti 30

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta, esclusivamente quei candidati che abbiano percorso nella prova fisica la distanza minima di metri 1.200.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale – colloquio, esclusivamente quei candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale – colloquio, si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30. Il punteggio finale, da esprimersi in noventesimi, sarà dato dalla somma dei punteggi delle singole prove.

## **EVENTUALE PRESELEZIONE**

Nel caso in cui dovessero pervenire oltre 30 domande di partecipazione al concorso, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare una prova preselettiva a test, consistente in domande vertenti sulle materie oggetto delle prove d'esame e/o di cultura generale con risposte multiple predeterminate, di cui una sola esatta.

La prova preselettiva potrà essere svolta anche presso sedi decentrate e attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale.

**La data di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione verrà pubblicata nel sito internet del Comune di Tradate - all'indirizzo [www.comune.tradate.va.it](http://www.comune.tradate.va.it) - entro le ore 13:00 del giorno 19/08/2022.**

**La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.**

Saranno invitati alle successive prove concorsuali i candidati che abbiano riportato nella prova preselettiva una valutazione non inferiore ai 21/30. Il punteggio riportato nella preselezione servirà ai soli fini dell'ammissione alla prova fisica, non costituendo elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

## **CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame avranno luogo nelle date e negli orari che verranno indicati con apposita successiva nota pubblicata sul sito internet istituzionale, con affissione all'albo pretorio on line e nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di concorso".

A causa della situazione di emergenza epidemiologica da Covid-19, si raccomandano i candidati di prendere attenta visione delle apposite **MISURE ORGANIZZATIVE E SANITARIE** della procedura concorsuale che saranno pubblicate sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso".

**Il presente bando vale a tutti gli effetti quale notifica di convocazione dei candidati ammessi.**

Si avverte che, se per motivi di forza maggiore, le date suddette o la sede d'esame dovessero subire variazioni, sarà data comunicazione agli interessati con avviso pubblicato sul sito internet istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", "Bandi di concorso".

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/candidati/e di ammissione alle prove.

La mancata presentazione anche ad una sola delle prove, pur se dovuta a causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.

Per sostenere le prove, i candidati dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia.

## **GIUDIZIO DI AMMISSIBILITA' E AMMISSIONE CON RISERVA**

La Commissione provvede ad esaminare le domande di partecipazione al concorso e la relativa documentazione ai fini del giudizio di ammissibilità e a comunicare l'esclusione ai candidati interessati, specificandone la relativa motivazione ed i termini di impugnativa.

Possono essere ammessi con riserva i candidati esclusi che abbiano presentato o che abbiano dichiarato l'intenzione di presentare ricorso rispetto al provvedimento di esclusione. E' fatta comunque salva la possibilità per l'Amministrazione di disporre in qualunque fase della procedura selettiva, l'esclusione del candidato per difetto dei requisiti prescritti, nel rispetto delle modalità indicate. In ogni caso il possesso dei requisiti generali di ammissione al pubblico impiego sarà accertato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di un solo dei requisiti prescritti per l'ammissione della selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

## **GRADUATORIA DEGLI IDONEI E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Espletate le prove, la Commissione Esaminatrice redigerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva determinata dalla somma dei voti conseguiti nella prova fisica, nella prova scritta e nella prova orale.

La graduatoria degli idonei sarà formata nel rispetto dei titoli di preferenza previsti nell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R.487/94.

La graduatoria del concorso, approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, sarà pubblicata all'Albo on line del Comune e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso del sito istituzionale [www.comune.tradate.va.it](http://www.comune.tradate.va.it).

Il termine per le eventuali impugnative decorre dall'ultimo giorno di pubblicazione della determinazione.

La graduatoria rimarrà efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente e potrà essere utilizzata in seguito per l'eventuale copertura dei posti di uguale categoria e profilo professionale, a tempo determinato sia pieno che parziale, che dovessero rendersi disponibili successivamente all'indizione del concorso/selezione.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, nonché alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi.

Sulla base della graduatoria è nominato il vincitore, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica all'impiego, che assumerà servizio in via provvisoria sotto riserva di accertamento di tutti i requisiti dichiarati a titolo di autocertificazione in sede di domanda di partecipazione al presente bando. Qualora non assuma servizio alla data fissata sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria. La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato dichiarato vincitore avverrà in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Il Comune non procederà all'assunzione in caso di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, con motivato provvedimento, di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente concorso, sia per motivi di interesse dell'Amministrazione, sia per disposizioni di legge in materia di assunzioni.

In attuazione del disposto della Legge n. 125/1991 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi. La selezione è aperta ad aspiranti di ambo i sessi, in applicazione del D.Lgs. 198/2006.

Ai sensi del Regolamento UE 2016 679, i dati forniti dal candidato saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale del Comune di Tradate e trattati dallo stesso ufficio, mediante strumenti manuali od informatici, per le finalità di gestione della procedura selettiva in oggetto, nonché per le finalità connesse ad obblighi previsti da leggi e regolamenti.

In relazione alle indicate finalità, il trattamento avviene in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'eventuale rifiuto a fornire i dati richiesti avrà come conseguenza l'impossibilità per il Comune di gestire la procedura concorsuale e comporterà l'esclusione dalla stessa.

Il Titolare del trattamento dati è il Comune di Tradate. Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Personale, gli Incaricati del trattamento sono le persone preposte al procedimento concorsuale.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute o altri dati sensibili, potranno essere oggetto di diffusione e di pubblicazione sul sito istituzionale del Comune. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

**Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.**

Il presente bando di concorso è pubblicato all'Albo on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale [ww.comune.tradate.va.it](http://ww.comune.tradate.va.it).

**L'ufficio al quale rivolgersi per informazioni è l'Ufficio Personale presso il Servizio Finanziario del Comune di Tradate - Piazza Mazzini n. 6 - 21049 Tradate.**

**Tel. 0331.826.872**

**e-mail [personale@comune.tradate.va.it](mailto:personale@comune.tradate.va.it)**

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Elena Valeggia

Tel. 0331.826.872

e-mail [personale@comune.tradate.va.it](mailto:personale@comune.tradate.va.it)

Tradate, lì 19 luglio 2022

**Il Responsabile del Servizio Personale  
f.to Dott.ssa Elena Valeggia**