



COMUNE DI TRADATE
(Provincia di Varese)

PROCEDURA DI GARA APERTA AI SENSI DELL'ART 60 DEL D.LGS. N. 50/2016, DA REALIZZARSI MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA, PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA, DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE (OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO, ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E CANONE MERCATALE) PREVISTO DALLA LEGGE DI BILANCIO N. 160 DEL 27.12.2019, NONCHÉ DI INVIO DI SEGNALAZIONI QUALIFICATE MIRATE ALLA COMPARTECIPAZIONE ALL'ACCERTAMENTO ERARIALE. PERIODO 01.07.2023 – 30.06.2026.

BANDO-DISCIPLINARE DI GARA

PREMESSA

Con apposita determinazione a contrarre n. 1051 del 28/12/2022 il Comune di Tradate ha inteso affidare in concessione il servizio di **gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del Canone Unico Patrimoniale (occupazione suolo pubblico, esposizione pubblicitaria e canone mercatale) previsto dalla Legge di Bilancio n. 160 del 27.12.2019, nonché dell'invio di segnalazioni qualificate mirate alla compartecipazione all'accertamento erariale**, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Tradate.

A tal fine si forniscono di seguito le seguenti informazioni:

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Tradate – Servizi Finanziari
Piazza Mazzini n. 6 – 21049 Tradate (VA)
Tel. 0331.826.811
protocollo@comune.tradate.va.it
comune.tradate@pec.regione.lombardia.it

2. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

L'appalto ha per oggetto la concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del canone unico patrimoniale di concessione autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, anche destinati a mercati, previsti dalla Legge di Bilancio n° 160 del 27.12.2019, nonché dell'invio di segnalazioni qualificate mirate alla compartecipazione all'accertamento erariale.

Il servizio dovrà essere espletato dal Concessionario nel rispetto di quanto specificato nel presente disciplinare di gara e nel capitolato d'oneri approvati con determinazione n. 377 del 10.05.2023.

3. PROCEDURA DI GARA

La presente procedura di gara è stata indetta con determinazione n. 377 del 10.05.2023 del Responsabile dei Servizi Finanziari del Comune di Tradate.

La gara verrà espletata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

La gara di appalto verrà effettuata mediante procedura telematica pubblicata per 30 giorni consecutivi (ai sensi dell'art. 60, comma 2bis, del D.Lgs. n. 50/2016) sulla piattaforma della Regione Lombardia denominata Aria - Sintel accessibile all'indirizzo www.arca.regione.lombardia.it.

Informazioni sulla gara:

GARA n° 9090709

Codice identificativo gara CIG 981701590D

CPV: 79940000-5 (Servizi di organismi di riscossione)

Numero totale dei lotti: 1

4. VALORE STIMATO DELLA CONCESSIONE

L'importo complessivo stimato della concessione, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, è pari ad € **210.375,00 = escluso I.V.A.** nella misura di legge.

Tale importo è stato determinato applicando l'aggio massimo posto a base di gara del 27,50 % su un valore annuo di incassi così determinato:

Canone Unico Patrimoniale

riscossioni medie annue	€ 80.000,00
riscossioni stimate da 01/07/2023 al 30/06/2026	€ 240.000,00
aggio massimo posto a base di gara	27,50%
aggio massimo stimato da 01/07/2023 al 30/06/2026	€ 198.000,00

Segnalazioni Qualificate

per la natura e la tipologia del servizio non è possibile quantificarne anticipatamente in modo puntuale il relativo valore. Tale valore viene, quindi, valorizzato a titolo puramente indicativo.

riscossioni medie annue	€ 5.000,00
riscossioni stimate da 01/07/2023 al 30/06/2026	€ 15.000,00
aggio massimo posto a base di gara	27,50%
aggio massimo stimato da 01/07/2023 al 30/06/2026	€ 12.375,00

Importo degli oneri della sicurezza da rischi di interferenza: € 0,00.

Ai sensi dell'art. 23, comma 15, del D. Lgs. n. 50/2016 si specifica che il servizio posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione Comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'Amministrazione medesima con contratti differenti. L'Ente non ha, pertanto, provveduto alla redazione del DUVRI.

Per la formulazione dell'offerta si riportano, a titolo informativo, i seguenti dati aggiuntivi:

- n. abitanti al 31/12/2022: 19.103

- superficie territoriale: 21,19 Kmq

5. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata dal 01.07.2023 al 30.06.2026 con possibile esercizio da parte dell'amministrazione della proroga tecnica di 6 mesi ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016).

Dal 01.07.2023 il nuovo Concessionario subentra al Concessionario uscente in tutti i diritti ed obblighi inerenti la gestione dei servizi di cui al presente disciplinare, in tutti gli atti e i procedimenti insoluti, compresi i ricorsi pendenti.

6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

6.1 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La concessione del servizio verrà aggiudicata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del medesimo decreto, valutabile in base agli elementi di seguito indicati, per ciascuno dei quali è individuato il relativo punteggio massimo attribuibile.

	Punteggio massimo attribuibile
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
Totale	100 punti

6.2 ELEMENTI DI VALUTAZIONE

a) Offerta tecnica max punti 80

PARAMETRI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA			PUNTI	PUNTEGGIO MAX
1	Esperienza del soggetto affidatario negli specifici settori	Svolgimento presso enti, con n° abitanti pari o superiore a 15.000, dei servizi di gestione, liquidazione, accertamento e riscossione, anche coattiva del Canone Unico Patrimoniale completo (ICP-DPA-TOSAP)	<ul style="list-style-type: none">▪ 10 punti per n. servizi oltre 10▪ 5 punti per n. servizi compreso tra 6-10▪ 3 punti per n. servizi compreso tra 3-5▪ 0 punti sino a 2 servizi	10
		Svolgimento presso enti di classe pari o superiori (IV classe) a quella del Comune di Tradate dei servizi segnalazioni qualificate all'Agenzia delle Entrate	<ul style="list-style-type: none">▪ 10 punti per n. servizi oltre 10▪ 5 punti per n. servizi compreso tra 6-10▪ 3 punti per n. servizi compreso tra 3-5▪ 0 punti sino a 2 servizi	10

2	Ufficio operativo e staff dedicato alle attività oggetto di affidamento	Attivazione di un ufficio regolarmente iscritto in CCIAA con presenza di personale dipendente dell'affidatario, per garantire il regolare funzionamento del servizio. (Distanza indicata con Google Maps)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 punti entro una distanza di 15 Km ▪ 5 punti entro una distanza di 30 Km ▪ 0 punti oltre una distanza di 30 Km 	10
		Personale dipendente a disposizione dei contribuenti presso l'ufficio dedicato, di cui al punto precedente	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 punti oltre 3 dipendenti ▪ 2 punti da n. 2 a 3 dipendenti ▪ 0 punti n. 1 dipendente 	5
		Personale dipendente a disposizione dell'incarico con qualifica certificata di "Ufficiale della riscossione"	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 3 punti n. 3 Ufficiali della riscossione ▪ 2 punti n. 2 Ufficiali della riscossione ▪ 1 punto n. 1 Ufficiale della riscossione 	3
3	Capacità e modalità di gestione dei rapporti con i contribuenti	Descrizione dell'organizzazione del servizio di front office a disposizione dei contribuenti.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 10 punti soddisfacente ▪ 8 punti buono ▪ 6 punti discreto ▪ 4 punti sufficiente ▪ 2 punti mediocre ▪ 0 punti insoddisfacente 	10
		Iscrizione AGID quale Intermediario o Partner Tecnologico di Pago PA	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 4 punti SI ▪ 0 punti NO 	4
4	Progetto di controllo del territorio	Descrizione e frequenza delle modalità di censimento di verifica del territorio finalizzato all'individuazione di cespiti non dichiarati/autorizzati	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 5 punti soddisfacente ▪ 4 punti buono ▪ 3 punti discreto ▪ 2 punti sufficiente ▪ 1 punto mediocre ▪ 0 punti insoddisfacente 	5
5	Rating di legalità	Rating di legalità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 6 punti in caso di possesso con tre stellette ▪ 4 punti in caso di possesso con due stellette ▪ 2 punti in caso di possesso con una stella ▪ 0 punti in caso di non possesso 	6
6	Certificazioni e riconoscimenti aggiuntivi	Certificazioni e riconoscimenti aggiuntivi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 1 punto per certificazione ISO 9001 ▪ 1 punto per certificazione ISO 14001 ▪ 1 punto per certificazione ISO 45001 ▪ 1 punto per certificazione ISO 37011 ▪ 1 punto per certificazione ISO 27001 	5

7	Servizi aggiuntivi	Servizi migliorativi proposti senza oneri per l'Ente, utili per efficientare il servizio.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 12 punti ottimo ▪ 10 punti soddisfacente ▪ 8 punti buono ▪ 6 punti discreto ▪ 4 punti sufficiente ▪ 2 punti insufficiente ▪ 0 punti insoddisfacente 	12
---	--------------------	---	---	----

Il punteggio finale sarà unico e sarà determinato dalla somma dei punteggi attribuiti relativamente a ciascun parametro.

Precisazioni riguardo l'offerta tecnica:

1. La Commissione giudicatrice baserà il punteggio attribuito esclusivamente sui contenuti riportati nell'offerta tecnica che, in considerazione della sua valenza vincolante e della sua natura contrattuale, dovrà essere completa, esauriente e univocamente determinata.
2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.
3. La Commissione giudicatrice potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dichiarazioni e documenti presentati.
4. **Saranno esclusi i concorrenti che non raggiungeranno il punteggio minimo di punti 40 (quaranta) per l'offerta tecnica, in quanto non sarà ritenuta sufficiente la proposta gestionale presentata e quindi non verranno ammessi all'apertura delle offerte economiche.**
5. In caso di aggiudicazione, sarà ritenuto vincolante per il concorrente tutto quanto contenuto nell'offerta tecnica, con l'avvertenza che ogni elemento aggiuntivo, qualificante o migliorativo proposto non comporterà oneri a carico del Comune e l'Appaltatore non potrà avanzare alcuna pretesa in tal senso.

b) Offerta economica max punti 20

La valutazione dell'offerta economica viene effettuata attribuendo il punteggio come segue: misura percentuale dell'aggio dovuto al concessionario, aggio posto a base di gara pari a 27,50% per il Canone Unico Patrimoniale e per le Segnalazioni Qualificate. Al concorrente che avrà offerto la **percentuale di sconto** più favorevole all'ente sarà attribuito il punteggio massimo disponibile (20 punti).

La misura della valutazione va espressa con un massimo di due cifre decimali.

Il punteggio relativo all'aggio offerto viene attribuito mediante la seguente formula:

$PE_a = PEmax \times (Ra / R_{best})$ dove:
 a = indice numerico di riferimento dell'offerta
 PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a
 $PEmax$ = punteggio economico massimo assegnabile
 Ra = Valore offerto dal concorrente a
 R_{best} = Valore dell'offerta più conveniente

Gli operatori economici offerenti saranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni.
Si procederà all'espletamento della gara anche qualora venga presentata una sola offerta.

La somma dei punti assegnati all'offerta tecnica e all'offerta economica porterà al punteggio finale ottenuto da ciascun concorrente, che determinerà la graduatoria di gara.

In caso di offerte di uguale punteggio sarà data preferenza al concorrente che ha presentato la migliore offerta tecnica. Nel caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnica si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica.

Quanto proposto e indicato nel progetto tecnico presentato dall'aggiudicatario costituirà parte integrante dello svolgimento del servizio e pertanto sarà ritenuto parte integrante del contratto.

Gli operatori economici offerenti saranno vincolati alla propria offerta per 180 giorni.

L'Ente appaltante si riserva di aggiudicare la concessione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

c) Ulteriori disposizioni

In caso di gara deserta o di deposito di offerte inaccettabili sotto il profilo degli offerenti e delle offerte, si potrà procedere all'aggiudicazione mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva, comunque, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte non fossero giudicate conformi a quanto stabilito nel presente capitolato di gara.

L'aggiudicazione della concessione sarà pronunciata a favore della società che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa valutata sulla base dei criteri di assegnazione dei punteggi sopraindicati.

Nel caso in cui vi sia parità di punteggio finale tra una o più ditte, verrà privilegiata l'offerta con il miglior punteggio tecnico. Nel caso di parità di punteggio anche nell'offerta tecnica si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica.

Ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016, la Stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

L'Amministrazione comunale concedente procederà, se del caso, alla verifica della prima migliore offerta, se la stessa appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 con il procedimento previsto dal medesimo articolo.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni di cui all'art. 49 del medesimo Decreto Legislativo.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

La partecipazione è riservata ai soggetti iscritti all'Albo nazionale dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni, istituito presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze, ai sensi dell'articolo 53 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446 nella sezione prevista dall'art. 6 del D.M. 289/2000.

È ammessa la partecipazione alla gara di raggruppamenti temporanei di imprese di tipo orizzontale, costituiti da soggetti regolarmente iscritti al succitato Albo. Il requisito dell'iscrizione all'Albo deve sussistere per ciascuna delle Società facenti parte del raggruppamento e la rappresentanza deve essere conferita ad un unico soggetto mandatario mediante scrittura privata autenticata. È altresì ammessa la partecipazione di soggetti costituiti in consorzi stabili, anche in forma di società consortile ai sensi dell'art. 2615 c.c., fermo restando l'obbligo di iscrizione al succitato Albo in capo ad ognuna delle imprese aderenti.

Sono ammesse alla gara anche imprese con sede in altro Stato membro che producano certificazione equivalente alla iscrizione al suddetto Albo e conforme alle disposizioni vigenti in materia nei rispettivi Paesi. Detta certificazione deve in ogni caso essere rilasciata dalla competente autorità del rispettivo Stato di stabilimento.

Non è ammesso avvalimento in ordine al requisito dell'iscrizione all'Albo e al possesso della certificazione equivalente di cui al precedente capoverso, trattandosi di qualificazione di natura soggettiva e intrinsecamente inerente l'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice degli appalti e/o che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16 ter, D. Lgs. n. 165/2001.

In aggiunta all'iscrizione all'Albo o alla produzione di certificazione equivalente, la partecipazione alla gara è subordinata al possesso dei seguenti ulteriori requisiti tecnico-professionali ed economico-finanziari:

Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lettera a), D. Lgs. n. 50/2016):

- a) avere un fatturato globale medio annuo, riferito al triennio 2019/2020/2021, per servizi di gestione congiunta ICP/DPA e TOSAP/COSAP ora Canone Unico e Segnalazioni Qualificate, pari o superiore ad € 420.000,00 IVA esclusa (pari al doppio del valore stimato della concessione).

La comprova del requisito, su specifica richiesta della stazione appaltante, è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati relativi agli esercizi 2019/2020/2021 corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

- b) essere in possesso di almeno due dichiarazioni bancarie quali referenze rilasciate in originale da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, da cui risulti l'affidabilità dell'impresa partecipante, anche in relazione alle proprie capacità economiche e finanziarie. La dichiarazione dovrà fare esplicitamente riferimento all'oggetto della presente gara, nonché al relativo importo.

Requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1, lettera c), D. Lgs. n. 50/2016):

- a) avere svolto negli ultimi tre anni (2020/2021/2022) per almeno 24 mesi continuativi servizi identici a quelli oggetto della presente gara (ICP/DPA, TOSAP/COSAP ora Canone unico e Segnalazioni Qualificate), congiuntamente presso lo stesso ente, in almeno 3 (tre) comuni con numero di abitanti pari o superiore a 15.000.

Dovrà essere predisposto un elenco di tali servizi con indicazione degli importi, delle date di svolgimento, della denominazione e sede dei committenti del servizio e del numero di abitanti. Tali servizi dovranno essere stati svolti in maniera consecutiva, regolarmente e con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori). Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte

dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

- b) essere in possesso di certificato del sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 27001:2013 in corso di validità (UNI EN ISO 27001 – Sistemi di Gestione per la Sicurezza Informatica).
- c) avere alle proprie dipendenze almeno un dirigente e un Ufficiale della Riscossione.

La comprova del possesso di tutti i requisiti richiesti è fornita attraverso la compilazione delle apposite sezioni dedicate del DGUE ovvero da produzione di documentazione come da modelli allegati al presente bando.

8. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE – APERTURA OFFERTE

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Tradate attraverso la piattaforma Sintel entro il **termine** perentorio delle **ore 12:00 del giorno 10 giugno 2023**, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima: questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario richiedere il ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

I concorrenti esonerano il Comune di Tradate e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura di gara.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

Il Comune di Tradate si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura di gara qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai concorrenti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

Prima seduta pubblica di gara: il giorno **lunedì 12 giugno 2023 alle ore 10.00** presso gli Uffici del Servizio Finanziario al piano primo del Palazzo Comunale di Piazza Mazzini n. 6. In tale seduta saranno aperte le buste contenenti la documentazione amministrativa e sarà verificato che tutti i concorrenti siano in possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli di carattere economico/finanziario oltre che quelli di carattere tecnico/professionali.

Il calendario delle successive sedute di gara sarà reso noto, a tutti gli effetti, con avviso inserito in "Comunicazioni procedura" nella piattaforma Sintel.

In caso di variazioni al calendario di gara, date e orari saranno resi noti, a tutti gli effetti, con avviso inserito in "Comunicazioni procedura" nella piattaforma Sintel.

9. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti sono tenuti al pagamento in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla Deliberazione ANAC n. 830 del 21.12.2021 che per il valore in oggetto ammonta ad €. 20,00.

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema “Sintel” sono indicate nei documenti “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel” e “Manuale Generale Sintel”.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

La redazione dell’offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi dell’apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- BUSTA A - “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”
- BUSTA B - “OFFERTA TECNICA”
- BUSTA C - “OFFERTA ECONOMICA”

Tutta la documentazione, le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l’offerta tecnica e l’offerta economica, devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore mediante firma digitale o altra firma elettronica qualificata o avanzata.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l’offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l’invio dell’offerta alla Stazione Appaltante.

L’invio dell’offerta avverrà soltanto mediante l’apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l’offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all’invio dell’offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell’offerta.

10.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nell’apposito campo “Documentazione Amministrativa” presente sulla piattaforma Sintel, al primo step del percorso guidato “Invia offerta,” il concorrente, a pena di esclusione, dovrà allegare i seguenti documenti:

a) DGUE, di cui allo schema allegato al Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, messo a disposizione tra la documentazione di gara (Modello 1A e Modello 1B integrazione) secondo quanto di seguito indicato.

Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. È necessario elencare tutti i soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016 negli appositi campi. In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 D. Lgs. n. 50/2016, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso l'ente committente, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 D. Lgs. n. 50/2016 sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 D. Lgs. n. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. PASSOE dell'ausiliaria;

Il DGUE deve essere presentato:

1. nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
3. nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Le dichiarazioni del possesso dei requisiti generali cui all'art. 80, comma 1 e 2, devono essere rese da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione dovrà riportare la firma autografa del dichiarante e sottoscritte digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando le copie scansionate e firmate dei documenti d'identità dei soggetti dichiaranti.

b) n. 2 Referenze bancarie, firmate digitalmente dall'emittente, rilasciate da istituto bancario o intermediari, autorizzati ai sensi della D. Lgs. n. 385 del 01/09/1993. La dichiarazione dovrà fare esplicitamente riferimento all'oggetto della presente gara, nonché al relativo importo. Qualora non si presenti la referenza bancaria originale in formato elettronico (firmata digitalmente dall'istituto emittente), a pena di esclusione dalla procedura, la stessa si dovrà inserire in originale cartaceo all'interno di una busta (all'esterno della quale dovrà essere riportata la seguente dicitura "*Procedura di gara aperta mediante piattaforma Sintel per affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del canone unico patrimoniale nonché per l'invio di segnalazioni qualificate mirate alla compartecipazione all'accertamento erariale. – Documenti cartacei – NON APRIRE*" ed il mittente) che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo della Stazione Appaltante, **entro le ore 12:00 del giorno 10 giugno 2023**, ad esclusivo rischio del mittente. Oltre tale data non sarà ritenuta valida.

c) Copia scansionata e firmata digitalmente del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria ovvero dell'Atto costitutivo del RTI o del Consorzio, dai quali si evidenzia altresì

la quota di partecipazione al raggruppamento o al consorzio. In caso di RTI o Consorzio non costituito occorre fare riferimento a quanto previsto al successivo art. 14.

d) Avvalimento, ove ricorra, come specificato al successivo art. 13.

e) Cauzione provvisoria di € 4.207,50 (quattromileduecentosette/50) come specificato nel successivo art. 12.

f) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità delle persone che sottoscrivono l'istanza di partecipazione e l'offerta economica.

g) Capitolato d'Oneri sottoscritto per accettazione su ogni pagina.

h) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria.

La piattaforma SINTEL produrrà automaticamente una dichiarazione in cui il concorrente si impegna ad accettare integralmente ed incondizionatamente termini e condizioni esposti nel CSA. Tale dichiarazione viene firmata digitalmente assumendo pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale sul documento in formato .pdf riepilogativo dei dati dell'offerta, a disposizione al quarto step del percorso "Invia offerta". Qualora fosse necessario allegare più di un documento all'interno del medesimo campo, presente sulla piattaforma Sintel, si prega di caricare un'unica cartella compressa in formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati. Si ricorda che la cartella compressa non dovrà essere firmata digitalmente, mentre lo saranno i singoli documenti in essa contenuti. Si sottolinea che tutta la documentazione richiesta deve essere redatta in lingua italiana. Qualora non tutti i soggetti dichiaranti siano in possesso della firma digitale, la dichiarazione potrà essere firmata digitalmente dal solo legale rappresentante, allegando, a pena di esclusione, le copie scansionate e firmate del documento d'identità dei soggetti dichiaranti.

10.2 OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel il concorrente, al secondo step del percorso guidato "Invia offerta," a pena di esclusione, dovrà inserire, in un unico file formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione, ai fini della valutazione tecnico-qualitativa, la relazione tecnica descrittiva delle modalità per l'espletamento del servizio come indicato all'art. 6 del presente disciplinare, firmata digitalmente, resa dal Legale Rappresentante o comunque da persona abilitata ad impegnare la Società.

Ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni, che disciplina il diritto di accesso agli atti inerenti le procedure di affidamento di contratti pubblici, il concorrente potrà produrre, se ne ricorrono i presupposti, motivata e comprovata dichiarazione con la quale indicherà le parti dell'offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici e/o commerciali e, in quanto tali, sottratti al diritto di accesso e ad ogni forma di divulgazione. La dichiarazione potrà essere allegata alla relazione costituente l'offerta tecnica. La mancata presentazione di tale dichiarazione sarà considerata come tacita autorizzazione di accesso agli atti che, eventualmente, i soggetti legittimati per legge potrebbero esercitare successivamente.

10.3 OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo "Offerta Economica", presente sulla piattaforma Sintel, al terzo step del percorso guidato "Invia offerta," il concorrente, a pena di esclusione, dovrà formulare l'offerta economica (in bollo da € 16,00 debitamente annullato), firmata digitalmente dal Legale Rappresentante o comunque da persona abilitata ad impegnare la Società, predisposta secondo l'allegato Modello 2), e dovrà esprimere lo sconto unico percentuale da applicare all'aggio posto a base di gara determinato nel 27,50 % per il Canone Unico e per le Segnalazioni Qualificate.

Nell'offerta economica dovrà essere indicata la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi all'art. 95, comma 10 D. Lgs. n. 50/2016. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto nonché la stima dei costi della manodopera, ai sensi del citato art. 95, comma 10, D. Lgs. n. 50/2016.

Lo sconto offerto dovrà essere espresso in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere sarà ritenuta valida quella in lettere.

Qualora il concorrente sia un R.T.C., o equivalente, non costituito, l'Offerta Economica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiscono il concorrente.

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del Legale Rappresentante va allegata la relativa procura. L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare. Pena l'esclusione dalla gara, non sono ammesse offerte in aumento o pari all'importo a base di gara.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

11. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste dovranno essere trasmesse esclusivamente per il tramite della piattaforma "Sintel", utilizzando l'apposita funzione presente nella scheda di dettaglio della procedura di affidamento.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, saranno fornite almeno entro il termine di 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

12. CAUZIONI

L'offerta è corredata da una cauzione provvisoria di € 4.207,50 (quattromileduecentosette/50), pari al 2% dell'importo contrattuale, presentata, a pena di esclusione, con le modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto all'1% dell'importo contrattuale se il concorrente è in possesso delle certificazioni UNI CEI EN ISO.

In caso di cauzione costituita ai sensi dell'art. 93, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 il riferimento è il seguente:

Conto corrente intestato al Comune di Tradate
aperto presso Banco BPM - Banca Popolare di Milano - Filiale di Tradate
IBAN IT68 H 05034 50580 000000002011
Causale bonifico: cauzione provvisoria gara CUP e SQ 2023/2026

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia stessa entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Qualora non si possa presentare la fidejussione originale in formato elettronico (firmata digitalmente dall'ente emittente), a pena di esclusione dalla procedura, si dovrà inserire all'interno di una busta cartacea (all'esterno della quale dovrà essere riportata la seguente dicitura "*Procedura aperta mediante piattaforma Sintel per affidamento in concessione del servizio di gestione, accertamento e riscossione, anche coattiva, del canone unico patrimoniale nonché per l'invio di segnalazioni qualificate mirate alla partecipazione all'accertamento erariale – Documenti cartacei – NON APRIRE*" ed il mittente) la fidejussione in originale cartaceo, che dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Tradate, Piazza Mazzini n. 6 – 21049 Tradate (VA) - entro le **ore 12:00 del giorno 10 giugno 2023** ad esclusivo rischio del mittente. La ricezione oltre tale data non sarà ritenuta valida. Nel caso di partecipazione di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari, non ancora formalmente costituiti, la suddetta cauzione, se prestata mediante polizza o fidejussione, dovrà risultare intestata a tutti i componenti del Raggruppamento e del Consorzio, con specificato espressamente mandanti e mandatarî. Nel caso di Raggruppamenti temporanei d'impresa o Consorzio ordinario formalmente costituiti, la suddetta cauzione, se prestata mediante polizza o fideiussione, dovrà risultare intestata all'impresa capogruppo.

In caso di Associazione Temporanea d'Imprese, non ancora formalmente costituita, la suddetta cauzione, se prestata mediante polizza o fidejussione, dovrà risultare intestata a tutti i componenti dell'A.T.I. stessa con specificato espressamente mandanti e mandatarî, pena l'esclusione dalla gara. La suddetta cauzione sarà da ritenersi automaticamente svincolata ai non aggiudicatari con la comunicazione, trasmessa via Pec, dell'avvenuta aggiudicazione di cui all'art. 93, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, pertanto non verrà restituito il cartaceo.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale). È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.). Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

L'aggiudicatario dovrà obbligatoriamente costituire, prima della firma del contratto, la cauzione definitiva ai sensi all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

13. AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del citato decreto, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84, avvalendosi delle capacità di altri soggetti. Non è ammesso avvalimento in ordine al requisito dell'iscrizione all'Albo o al possesso della certificazione equivalente e al possesso della certificazione di qualità di cui al precedente art. 7, trattandosi di qualificazione di natura soggettiva e intrinsecamente inerente all'attività di accertamento e riscossione dei tributi locali.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, D. Lgs. n. 50/2016, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

14. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI OPERATORI ECONOMICI

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo e consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari si applica l'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

15. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura di gara l'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta stabilite nel presente disciplinare nonché la mancata presentazione, l'incompletezza o l'irregolarità della documentazione richiesta e stabilita (anche qualora si trattasse di un solo documento). In particolare:

A) Sono escluse le offerte:

1. mancanti di anche solo uno dei requisiti richiesti dal presente disciplinare;
2. carenti di uno o più d'uno dei documenti richiesti;
3. mancanti della cauzione provvisoria o con cauzione provvisoria di importo inferiore al minimo richiesto o avente scadenza anteriore a quella prescritta, carente della previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e dell'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante o recante condizioni che ne ostacolano l'esigibilità, ovvero prestata a favore di soggetto diverso dalla Stazione Appaltante.
4. carenti di una o più d'una delle dichiarazioni richieste nel presente disciplinare, ovvero con una o più d'una delle predette dichiarazioni contenente riserve, dati o requisiti insufficienti, ovvero manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni;
5. assenza della firma digitale su tutti i documenti per i quali la stessa viene richiesta dal presente disciplinare.

B) Sono escluse, dopo l'apertura del File allegato al campo "Offerta Tecnica", le offerte mancanti della firma digitale del Legale Rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare la Società.

C) Sono escluse, dopo l'apertura del File allegato al campo "Offerta Economica", le offerte:

1. mancanti della firma digitale del Legale Rappresentante ovvero da persona abilitata ad impegnare la Società;
2. che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

D) Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

1. di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
2. in contrasto con clausole essenziali del presente disciplinare, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, D. Lgs. n. 50/2016, è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. FASI DELLA PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il procedimento di gara avverrà secondo la normativa vigente ed in particolare esso avrà il seguente svolgimento: il giorno **lunedì 12 giugno 2023 alle ore 10.00** presso il Comune di Tradate (VA) Piazza Mazzini n. 6, il RUP procederà alla verifica della presenza delle buste telematiche e della completezza della "Documentazione Amministrativa" presentata.

Successivamente il RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, D. Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'eventuale esclusione dalla gara verrà immediatamente comunicata per via telematica al concorrente inadempiente.

In seguito sarà comunicato ai concorrenti, tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel, il calendario per l'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche e, successivamente, delle offerte economiche.

Resta inteso che:

- il Presidente della Commissione si riserva la facoltà di prorogare la data della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad altra data;
- il Presidente si riserva altresì in sede di gara la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai presenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcun concorrente per comprovati motivi;
- l'Ente Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ritenuta congrua e conveniente.

17. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Potranno presenziare alle sedute pubbliche uno o più rappresentanti di ogni concorrente, ma potrà intervenire e/o interloquire con la Commissione un unico rappresentante delegato dal concorrente o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente presente alle operazioni di gara per mezzo di proprio rappresentante è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della Commissione assunte e comunicate in tale sede.

18. STIPULA DEL CONTRATTO - AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà presentare, entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante, la documentazione necessaria per la firma del successivo contratto, ivi compresa la cauzione definitiva.

Qualora la documentazione prescritta non dovesse pervenire entro il termine sopra stabilito ed il contratto, che sarà in forma pubblica, non venisse stipulato entro il termine previsto dalla amministrazione concedente, per ritardi imputabili all'aggiudicatario, l'amministrazione medesima potrà dichiarare la decadenza dall'aggiudicazione ed applicare le sanzioni previste dalla legge, facendo carico all'aggiudicatario decaduto tutti i danni conseguenti, e potrà aggiudicare la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, ivi compresi i diritti di segreteria, l'imposta di registro e di bollo sono a carico della società aggiudicataria.

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Varese.

19. PROCEDURE DI AFFIDAMENTO IN CASO DI FALLIMENTO DELL'ESECUTORE O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO PER GRAVE INADEMPIMENTO DELL'ESECUTORE.

Si applica integralmente l'art. 110 del D. Lgs n. 50/2016.

20. TRATTAMENTO DEI DATI

In ottemperanza a quanto previsto dal "Codice in materia di protezione dei dati personali", di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR), il Comune fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali e dei dati sensibili e/o giudiziari:

- il trattamento dei dati relativi ai soggetti che hanno reso dichiarazioni in sede di partecipazione alla gara, sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel pieno rispetto della riservatezza e dei diritti;
- i dati forniti dai soggetti di cui sopra verranno trattati per le finalità di rilevante interesse pubblico (relative alla stipula del contratto d'appalto) ed in particolare i dati di carattere giudiziario, acquisiti in sede di verifica di autodichiarazione, saranno trattati ai sensi dell'autorizzazione n. 7/2014 del Garante per la protezione dei dati personali, di cui all'art. 21 del D. Lgs. n. 196/2003;
- il trattamento sarà effettuato con modalità cartacea, informatica e telematica;
- i dati saranno comunicati ai soggetti aventi titolo in virtù di leggi o regolamenti, solo per motivi inerenti il procedimento di affidamento della fornitura;
- il titolare del trattamento è il Comune di Tradate con sede in Piazza Mazzini n. 6, nella persona del legale rappresentante pro tempore;
- responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile al seguente indirizzo: dpo.privacy@comune.tradate.va.it ;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento Europeo n. 679/2016 (GDPR).

Le condizioni espresse nel presente disciplinare e nel Capitolato Speciale d'Appalto devono essere totalmente accettate dai concorrenti. La mancata accettazione di una qualsiasi clausola può motivatamente comportare l'esclusione dalla gara.

Si informa che gli atti amministrativi inerenti la presente gara sono resi pubblici sul sito del Comune di Tradate nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Responsabile unico del procedimento:

Responsabile dei Servizi Finanziari – Dott.ssa Elena Valeggia

Tel. 0331.826.811

Mail responsabilefinanziario@comune.tradate.va.it

Tradate, li 11 maggio 2023

Il Responsabile dei Servizi Finanziari

Dott.ssa Elena Valeggia

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati:

- **Modello 1A – DGUE formulario**
- **Modello 1B – DGUE dichiarazione integrativa**
- **Modello 2 – Modello offerta economica**