

**COMUNE DI TRADATE  
(Provincia di Varese)**

**“PROGETTO P.I.L. - POLO INCLUSIONE LAVORO: INTERVENTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO E DI INCLUSIONE ATTIVA - PERIODO DAL 01/01/2024 AL 31/12/2026 CON POSSIBILITA' DI PROROGA DI ALTRI 4 MESI” CON AGGIUDICAZIONE MEDIANTE IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

**CIG A0040141D5**

**VALORE DELL'AFFIDAMENTO SOTTO SOGLIA**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## PREMESSA

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle: modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Tradate (VA) [Piano di Zona – Ufficio di Piano] in qualità di Ente Capofila dell’Ambito Territoriale di Tradate (Comuni di: Castelseprio, Castiglione Olona, Gornate Olona, Lonate Ceppino, Vedano Olona, Venegono Inferiore, Venegono Superiore e Tradate), modalità di compilazione e presentazione dell’offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione; nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto il “PROGETTO P.I.L. - POLO INCLUSIONE LAVORO: INTERVENTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO E DI INCLUSIONE ATTIVA” - Periodo: PERIODO 01.01.2024 – 31.12.2026 CON OPZIONE DI PROROGA PER ULTERIORI 4 MESI “ - CIG A0040141D5, come dettagliatamente descritto nel Capitolato Speciale di Appalto e relativi allegati cui si fa riferimento.

L’affidamento in oggetto è disposto con verbale dell’Assemblea dei Sindaci del 25.10.2023 e è indetto con Determina n. 825 del 02-11-2023 e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli art. 127 e 128 del D.Lgs 36/2023 che individuano le disposizioni che si applicano all’affidamento dei servizi alla persona e degli artt. 71 e 108 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice), con procedura gestita interamente sul mercato elettronico.

Stazione appaltante con qualificazione di terzo livello (SF1) ai sensi degli artt. 62 c. 2 e 63 c. 2 lett. c) del D. Lgs 36/2023: Comune di Tradate (VA), Piazza Mazzini n. 6 – tel. 0331/826879 - PEC comune.tradate@pec.regione.lombardia.it Sito web: <http://www.comune.tradate.va.it> per conto dei Comuni afferenti all’Ambito distrettuale di Tradate: Castelseprio, Castiglione Olona, Gornate Olona, Lonate Ceppino, Tradate, Vedano Olona, Venegono Inferiore e Venegono Superiore.

Responsabile unico del procedimento: Maria Antonietta Masullo – Responsabile Ufficio di Piano Ambito di Tradate - Posta elettronica: [m.masullo@comune.tradate.va.it](mailto:m.masullo@comune.tradate.va.it) - PEC comune.tradate@pec.regione.lombardia.it

Il luogo di svolgimento del servizio è il l’ambito Distrettuale di Tradate - Comune capofila: Comune di Tradate (Varese), [codice NUTS: ITC41]

## CIG A0040141D5

**Il Direttore dell’esecuzione** sarà comunicato alla data di sottoscrizione del contratto.

### Procedura di scelta del contraente

1. Procedura di gara aperta, con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli art. 127 e 128 del D.Lgs 36/2023 che individuano le disposizioni che si applicano all’affidamento dei servizi alla persona e ai sensi degli artt. 71 e 108 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).
2. Il Comune di Tradate ha ottenuto la qualificazione di stazione appaltante qualificata di terzo livello (SF1) (senza limiti di importo) ai sensi dell’art. 63 c. 2 - All. 4. Art. 5. *Livelli di qualificazione relativi alla progettazione e all’affidamento di servizi e forniture per le stazioni appaltanti* del D.Lgs. 36/2023.
3. La presente procedura viene condotta mediante l’utilizzo della Piattaforma di e-Procurement della Regione Lombardia SINTEL, ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. (al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo: [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it)) messa a disposizione dalla centrale di committenza regionale ARCA-Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A., ora incorporata in ARIA S.p.A. - Azienda Regionale per l’Innovazione e gli acquisti, alla quale ciascun concorrente è tenuto preventivamente ad iscriversi per poter presentare l’offerta e prendere parte alla

procedura.

4. Tutte le informazioni riguardanti la registrazione, l'operatività e le modalità tecniche della Piattaforma, nonché la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute sulla piattaforma stessa.
5. La registrazione è del tutto gratuita per il concorrente e non comporta in capo a chi la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.
6. Di conseguenza gli operatori economici interessati dovranno registrarsi a tale piattaforma accedendovi dal sito web. Per le modalità operative relative all'utilizzazione della piattaforma SINTEL, gli operatori economici sono tenuti a fare riferimento ai manuali di supporto tecnico per gli operatori economici, consultabili sul sito di Arca Lombardia.
7. Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto dei principi, nonché delle disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche") così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.
8. La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.
9. Ogni operazione effettuata tramite la piattaforma:
  - è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
  - si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalla registrazione di Sistema (il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D. M. 30 novembre 1993, n. 591).
10. Le registrazioni di Sistema relative ai collegamenti effettuati sulla Piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti, ai sensi dell'Art. 289 del D.P.R. 207/2010. Tali registrazioni di Sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990.
11. Si ricorda che, per poter partecipare alla procedura ogni concorrente deve essere preventivamente Registrato alla Piattaforma Sintel; la registrazione è gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta e alcun altro onere. L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema. 11. L'operatore, con la Registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno della procedura nel Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabili all'operatore registrato.
12. Le condizioni di accesso e di utilizzo della Piattaforma SINTEL sono indicate nei documenti scaricabili dal suddetto sito internet. Il Manuale d'uso per il fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.
13. Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk, come indicato sul sito regionale, al numero verde 800.116.738.

## **1. DOCUMENTI DI GARA**

1. La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Capitolato speciale descrittivo, comprensivo delle indicazioni inerenti il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da interferenza (DUVRI) di cui all'art. 26, comma 3 del D. Lgs. n. 81/2008 e dell'Analisi dei costi dell'appalto (All. 1)
- 3) Disciplinare di gara
- 4) Istanza partecipazione
- 5) DGUE
- 6) Modello offerta economica

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.comune.tradate.va.it](http://www.comune.tradate.va.it)

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. L'appalto si compone delle seguenti prestazioni: "Progetto P.I.L. - Polo Inclusione Lavoro: interventi di inserimento lavorativo e di inclusione attiva - periodo 01.01.2024 – 31.12.2026 con opzione di proroga per altri 4 mesi" per l'Ambito Territoriale di Tradate a cui afferiscono i seguenti comuni: Castiglione Olona, Gornate Olona, Lonate Ceppino, Tradate, Vedano Olona, Venegono Inferiore e Venegono Superiore.
2. L'appalto non è stato suddiviso in lotti per le seguenti ragioni: i servizi posti in appalto afferiscono ad una stessa modalità operativa e ad un'unica finalità integrata, motivo per il quale necessitano di una sola gestione.
3. L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del Progetto P.I.L. - Polo Inclusione Lavoro: interventi di inserimento lavorativo e di inclusione attiva per l'Ambito Distrettuale di Tradate.
4. Il progetto ha luogo presso la sede messa a disposizione dal Comune di Venegono Inferiore – Via Mauceri n. 28, la sede dell'ufficio di piano o presso gli altri Comuni del distretto, secondo le indicazioni che saranno fornite dal Responsabile dell'Ufficio di Piano.
5. Per il dettaglio delle prestazioni oggetto del servizio, nonché delle modalità di organizzazione dello stesso, si rinvia al Capitolato Speciale d'Appalto.
6. Ai sensi dell'articolo 41 comma 13 del D.Lgs 36/2023, il costo del personale è determinato sulla base del costo del lavoro di cui alla tabella del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali avente ad oggetto "Determinazione del costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario- assistenza-educativo e di inserimento lavorativo", riferito al mese di Settembre 2020.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Attività di accompagnamento e inserimento lavorativo e di inclusione attiva	85310000-5	P	<b>€ 623.811,00</b> oltre IVA dovuta di legge

7. L'importo posto a **base di gara** è pari a **€ 623.811,00** oltre IVA prevista per legge comprensivo degli oneri di sicurezza a carico del datore di lavoro pari a € 1.500,00 e al netto degli oneri DUVRI a carico del Committente (stimati in € 0,00).
8. L'importo sopra indicato è stimato e non vincolante per l'Amministrazione comunale e potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione in rapporto alle esigenze effettive e fino alla concorrenza del quinto contrattuale, senza diritto ad alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo relativo alle ore effettivamente svolte.
9. Ai sensi dell'art. 120 comma 10, del Codice, qualora, al momento della scadenza del contratto, non sia possibile stipulare un nuovo contratto di appalto, il Comune si riserva, sin d'ora, la possibilità di avvalersi dell'opzione di proroga del contratto, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di gara per l'individuazione del nuovo contraente e comunque avente una durata non superiore a 4 mesi. Il valore presunto dell'opzione di proroga del contratto per 4 mesi è pari ad € 69.312,00 oltre IVA se dovuta.
10. Come previsto all'art. 14, comma 4, del Codice D.Lgs 36/2023, tale valore è stato stimato solo al fine di individuare il regime applicabile in relazione alla soglia comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lett. d) del Codice, pari ad € 750.000,00. Qualora la stazione appaltante, alla scadenza del contratto, decidesse di avvalersi dell'opzione di proroga, l'appaltatore è obbligato ad acconsentire alla richiesta dell'Ambito Territoriale di Tradate di prorogare la durata del servizio per tre mesi alle stesse condizioni economiche e contrattuali del contratto principale.
11. L'offerta economica dovrà essere formulata tenendo presente che essa comprende i costi sostenuti per la sicurezza a carico del datore di lavoro, il costo per tutte le attività previste dal presente Capitolato e di quelle attività aggiuntive che l'appaltatore è libero di proporre, nel modello organizzativo, in sede di offerta e sarà quindi tenuto a svolgere qualora risulti aggiudicatario del servizio.
12. L'importo degli oneri previsti per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui al d.lgs. n. 81/08, indicati nell'analisi dei

costi, sono quelli derivanti dal documento di valutazione del rischio che deve essere redatto a cura e spese dell'aggiudicatario e dall'attuazione delle misure ivi previste come necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi. I relativi costi, quantificati in via meramente indicativa nell'analisi dei costi del progetto, sono a carico dell'aggiudicatario e remunerati con l'importo contrattuale determinato conformemente al presente articolo.

13. L'importo contrattuale è pari alla offerta economica formulata dal soggetto aggiudicatario ed è remunerativo per l'appaltatore di tutte le prestazioni richieste e di quanto sarà previsto nel progetto elaborato dall'appaltatore.

14. L'importo contrattuale viene determinato applicando, sul prezzo a base d'asta, il ribasso offerto dall'aggiudicatario.

15. Il corrispettivo da riconoscere all'appaltatore è correlato alle ore di servizio effettivamente rese dal personale per l'attuazione del progetto e che dovranno essere indicate nella fattura mensile.

16. Non sono ammesse offerte in aumento. Sono ammesse offerte alla pari.

### **3. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI**

1. La durata dell'appalto è fissata in 36 mesi a decorrere dal 01.01.2024 fino al 31.12.2026, con opzione di proroga per altri n. 4 mesi.

2. La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a n. 4 mesi ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 69.284,00, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore prima della scadenza del contratto. In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

### **4. IMPORTO DELLA GARA**

1. L'importo posto a base di gara è pari a € 623.811,00 oltre IVA prevista per legge comprensivo degli oneri di sicurezza a carico del datore di lavoro pari a € 1.500,00 e al netto degli oneri DUVRI a carico del Committente (stimati in € 0,00).

2. Non sono previsti oneri relativi alla sicurezza per i rischi da interferenze.

3. L'importo a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad € 563.009,70 calcolati sulla base del costo del lavoro (Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali avente ad oggetto "Determinazione del costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenza-educativo e di inserimento lavorativo", Settembre 2020) per l'intero periodo dell'appalto.

### **5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

1. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'aggiudicazione del contratto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente vantaggiosa, di cui 108 c. 2 lett. a) del D.Lgs. n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. Il punteggio massimo ottenibile è pari a 100 punti dei quali 80 attribuibili per il merito tecnico e qualitativo del progetto e 20 per l'offerta economica. L'offerta economicamente più vantaggiosa è quella che totalizza il maggior numero di punti, così come indicato nel presente disciplinare.

2. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida e rispettosa dei criteri di aggiudicazione specificati nel bando di gara e nel capitolato speciale. E' facoltà inoltre della stazione appaltante non procedere ad aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto e/o per ragioni di pubblico interesse.

3. A parità di punteggio sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di parità anche nelle offerte tecniche si procederà a sorteggio.

4. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80/100

Offerta economica	20/100
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

## 6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1. La Commissione sulla base della documentazione contenuta nella busta B "Offerta Tecnica" procederà all'assegnazione dei coefficienti, variabili tra zero e uno, di cui al presente articolo, relativi ai criteri e sub-criteri di seguito indicati:

Elementi di valutazione	Punteggi parziali max	Punteggi totali max
<p><b>a.1) Qualità della gestione e validità del progetto per quanto riguarda il coordinamento e funzione strategica di networking e orientamento servizi</b> Sub-criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- metodologia adottata per il coordinamento operativo, esperienza in tale funzione e strategie di integrazione delle diverse èquipe componenti il progetto;</li> <li>- modello di sistema per le relazioni con gli attori del territorio, metodi di attivazione della rete informale e formale per la realizzazione del progetto e connessioni con le progettazioni del territorio e con il piano di zona vigente;</li> <li>- strategie di aggancio del mondo produttivo ai fini dell'incontro bisogno/offerta lavorativa e inclusiva</li> </ul>	<p>3</p> <p>7</p> <p>6</p>	16
<p><b>a.2) Qualità della gestione e validità del progetto relativamente al NIL e InformaLavoro</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modello organizzativo, metodologia adottata e azioni di presa in carico, con descrizione delle modalità di collaborazione con i servizi sociali comunali</li> <li>- valorizzazione dei contesti produttivi: quali azioni vengono messe in campo perché le realtà produttive e i contesti occupazionali si riconoscano come risorsa per il progetto a favore della persona e siano supportati nel ruolo di datore di lavoro di persone fragili o soggetto ospitante di tirocinio, borse lavoro, tirocini di inclusione</li> <li>- ruolo, compiti, attività dell'InformaLavoro, in stretto raccordo con l'InformaGiovani del territorio, e azioni di promozione sul territorio</li> <li>- risultati attesi, indicatori di verifica, sistema di valutazione</li> </ul>	<p>4</p> <p>5</p> <p>4</p> <p>3</p>	16

<p><b>a.3) Qualità della gestione e validità del progetto relativamente alla misura AdI</b> Sub-criteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modello organizzativo, metodologia adottata e azioni di presa in carico, con descrizione delle modalità di collaborazione con i servizi sociali comunali</li> <li>- attuazione di percorsi di inclusione attiva: modalità, iter, ruoli e strategie ivi incluso il rapporto con il Centro per l'Impiego, il COMIDI e i Servizi specialistici</li> <li>- risultati attesi, indicatori di verifica, sistema di valutazione</li> </ul>	<p>5 5 3</p>	<p>13</p>
<p><b>a.4) Qualità della gestione e validità del progetto relativamente all'integrazione delle diverse azioni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- modello di integrazione di complementarietà tra le azioni: NIL – InformaLavoro-AdI – Networking - orientamento all'utenza ai servizi e opportunità in campo lavorativo e occupazionale, azioni condivise.</li> <li>- formazione degli operatori, inclusa la formazione erogata nell'ultimo biennio</li> </ul>	<p>5 3</p>	<p>8</p>
<p><b>a.5) Qualità della gestione e validità del progetto relativamente agli strumenti di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione attiva</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la ditta è iscritta al registro regionale degli enti accreditati ai servizi per il lavoro</li> <li>- la ditta possiede una sede accreditata ai servizi al lavoro in provincia di Varese</li> <li>- declinazione degli strumenti di accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione attiva, specificando quelli azionabili direttamente dal concorrente</li> </ul>	<p>6 8 8</p>	<p>22</p>
<p><b>a.6 Risorse aggiuntive (umane e materiali) e proposte innovative e migliorie ai servizi</b> Sub-criteri:</p> <p>1) Proposte innovative e migliorie al servizio idonee ad innalzare la qualità del servizio, senza aggravio di costi per la stazione appaltante. Le proposte migliorative verranno prese in considerazione e valutate esclusivamente se esplicite edettagliate anche nei tempi di realizzazione, che costituiranno impegno contrattuale per il contraente aggiudicatario della gara</p>	<p>5</p>	<p>5</p>
<p><b>Totale del punteggio</b></p>		<p><b>80</b></p>

### 6.1 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

1. L'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica avverrà secondo le seguenti modalità: ogni membro della commissione di gara esprimerà la propria valutazione tramite un parametro che oscilla tra zero (valutazione minima) ed uno (valutazione massima), con numeri fino a due decimali, utilizzando la seguente scala.

2. I punteggi parziali riportati nella tabella precedente relativi ai sub-criteri verranno moltiplicati per i seguenti coefficienti, per l'attribuzione del punteggio complessivo:

Valore del coefficiente	Giudizio della Commissione	
0	non valutabile	contenuti assenti
0,10	del tutto inadeguata	I contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
0,20	inconsistente	indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o qualitativamente inconsistente
0,30	gravemente insufficiente	contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
0,40	insufficiente	contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
0,50	Scarsa/mediocre	contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
0,60	sufficiente	contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
0,70	discreta	contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolati e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,80	buona	contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
0,90	molto buona	contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti

3. Il prodotto risultante dall'operazione di moltiplicazione sarà il punteggio attribuito all'impresa per ciascun sotto-parametro.
4. IL PUNTEGGIO QUALITA' di ciascuna Ditta idonea si ottiene sommando i punti ottenuti dalla stessa nei vari sub-criteri.

### 6.3. PREZZO DI AGGIUDICAZIONE

1. Alla Ditta (tra quelle ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica) che avrà proposto il costo totale complessivo più basso verranno attribuiti 20 punti ed alle altre Ditte punteggi inversamente proporzionali mediante la formula di Sintel:  $AL\ PREZZO\ MINIMO\ PE = PE\ max \times Pmin / Po$

dove:

Po = Prezzo offerto dal singolo concorrente;

PEmax = Punteggio economico massimo assegnabile;

Pmin = Prezzo più basso offerto in gara.

2. Il Progetto verrà aggiudicato all'operatore economico che, sommati i punteggi attribuiti in sede di valutazione qualitativa e relativa al prezzo offerto, avrà ottenuto il punteggio globale più alto. A parità di punteggio sarà preferita la Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'area del merito tecnico e della qualità progettuale. In caso di ulteriore parità, si procede all'aggiudicazione a norma del secondo comma dell'art. 77 del r.d. 23/05/1924, n. 827.
3. L'importo complessivo risultante non potrà in ogni caso essere superiore all'importo a base d'asta previsto nel presente Capitolato.
4. Ai fini dell'attribuzione del punteggio sarà preso in considerazione il prezzo netto offerto. In caso di discordanza tra le cifre e le lettere prevale l'importo indicato in cifre.
5. Il prezzo offerto dalla Ditta dovrà essere comprensivo di tutte le spese che la Ditta stessa dovrà sostenere per l'assunzione del servizio, ad eccezione dell'IVA e dovrà restare invariato per tutta la durata dell'appalto, salvo quanto previsto dal Capitolato di appalto – "Revisione dei prezzi".
6. La graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata sommando punteggi attribuiti a tutti gli elementi dell'offerta di ciascun concorrente.

## **7. SOGGETTI AMMESSI IN E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

1. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice degli Appalti D. Lgs 36/2023.
2. Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata degli Appalti D. Lgs 36/2023.
3. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.
4. I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
5. I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.
6. Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:
  - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
  - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
  - nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.
7. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
8. Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b),

c), d).

9. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **8. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del D. Lgs 36/2023, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

2. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

3. Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

4. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

5. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

## **9. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

1. I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso, alla data di presentazione dell'istanza, dei requisiti di qualificazione di seguito indicati.

2. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

### **9.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

1. I concorrenti devono essere iscritti nel registro delle imprese della Camera di commercio territorialmente competente oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara e per le Cooperative Sociali e i Consorzi iscrizione altresì all'Albo delle società cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 e s.m.i. con indicazione dei relativi estremi.

### **9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

a) **Fatturato specifico minimo** nel settore di attività oggetto dell'appalto per gestione di servizi di inserimento lavorativo e inclusione attiva riferito agli esercizi finanziari relativi agli anni 2020, 2021 e 2022 di importo complessivo sui tre anni non inferiore ad **€ 300.000,00** IVA esclusa.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova dei requisiti economico-finanziari di cui alle precedenti lettere è fornita, mediante compilazione dei relativi campi nel modello DGUE.

### **9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE, da riportare in apposita sezione del DGUE**

a) Aver svolto nell'arco temporale dal 01.01.2020 al 30.07.2023:

- per almeno tre anni consecutivi, attività di accompagnamento e supporto nell'inserimento nel mondo del lavoro a favore di disabili e persone portatrici di disagio sociale da parte di un'équipe multidisciplinare, con attivazione, nella qualità di soggetto promotore, di tirocini extracurricolari e di inclusione.

- per almeno un anno consecutivo un servizio di Informalavoro

- b) In fase di procedura di gara, il possesso dei requisiti richiesti potrà essere autocertificato con le modalità indicate nel successivo paragrafo "Busta A- Documentazione Amministrativa".
- c) Successivamente alla conclusione delle operazioni di selezione, la Stazione Appaltante, ai fini dell'aggiudicazione, verifica in capo al soggetto risultate primo in graduatoria, la sussistenza dei requisiti indicati nel presente disciplinare.

#### **9.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

1. I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di reti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui all'art. 9.1 comma 1 del presente disciplinare deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### Requisiti di capacità economico finanziaria

- a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui all'art. 9.2 del presente disciplinare deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

##### Requisiti di capacità tecnico-professionale

- b) Il requisito dei servizi analoghi di cui all'art. 9.3 del presente disciplinare richiesto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

#### **9.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

##### Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane all'art. 9.1 comma 1 del presente disciplinare deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

##### Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

- a) I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
- b) Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono

computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziate poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

## **10. AVVALIMENTO**

1. Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 9 del presente disciplinare di gara e/o per migliorare la propria offerta.

2. Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

3. Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

4. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

5. Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

6. L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'art. 8 del presente disciplinare di gara e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'art. 9 del presente disciplinare di gara, oggetto di avvalimento, e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

7. Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

8. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

9. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

10. Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **11. SUBAPPALTO**

1. Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

2. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.
3. In ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto, dell'esigenza di rafforzare il controllo dei luoghi di lavoro, di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza sul lavoro ovvero di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose, Le prestazioni oggetto della presente gara possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto
4. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **12. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

1. L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) oppure di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.
2. Ferma restando la necessaria armonizzazione con la propria organizzazione e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo le stesse tutele del CCNL. Considerato che sono cambiate le condizioni di esecuzione dell'appalto rispetto all'appalto stipulato con l'operatore uscente, il personale da riassorbire è definito in esito ad una verifica congiunta con appaltatore e sindacati.
3. L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dal contraente uscente per l'esecuzione del contratto sono riportati nel capitolato speciale a cui si fa espresso rinvio.
4. Al fine di garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione sociale per le persone con disabilità e svantaggiate il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad assicurare:

- rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice;
- una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) di occupazione giovanile, fatto salvo, in considerazione della tipologia delle prestazioni da garantire, comprovate impossibilità a reperire personale, entro questa categoria, con titolo professionale richiesto e idoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto di contratto
- una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) di occupazione femminile, fatto salvo, in considerazione della tipologia delle prestazioni da garantire, comprovate impossibilità a reperire personale, entro questa categoria, con titolo professionale richiesto e idoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto di contratto.

## **13. GARANZIA PROVVISORIA**

1. L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo dell'appalto ovvero altra percentuale ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice e precisamente di importo pari ad € 12476,22. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

2. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici;

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

3. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impresesp/impresesp/HomePage.jsp>

Si raccomanda di prendere visione del documento denominato:

<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

4. La fideiussione deve:

- contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - c. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

5. Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

-per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c) riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi tra quelle indicate all'allegato II.13 del Codice. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **14. SOPRALLUOGO**

1. Non è previsto il sopralluogo alle zone in cui deve svolgersi il servizio.

#### **15. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ**

1. I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 410,00 (euro quattrocentodieci/00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. Delibera numero 621 del 20 dicembre 2022 pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/delibera-n.-621-del-20-dicembre-2022>

2. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

3. I concorrenti devono allegare la relativa ricevuta alla documentazione amministrativa, al fine di agevolare e velocizzare le operazioni della fase di ammissione degli stessi. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

#### **16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

1. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta [ove richiesto, aggiungere "e la documentazione"] deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

2. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

3. La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

4. I partecipanti, **a pena di esclusione** dalla gara, dovranno far pervenire inderogabilmente, sul sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia – denominato SINTEL (a cui si accede dall'indirizzo internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)) la documentazione richiesta che costituirà l'offerta debitamente firmata digitalmente:

**entro e non oltre il termine perentorio delle ore 17.00 del giorno lunedì 06/12/2023**

5. Il Sistema e il relativo Manuale d'uso forniscono le indicazioni e le istruzioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la

partecipazione alla procedura tramite piattaforma Sintel, comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

6. Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o di parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta la non ammissione alla procedura. Salvo quanto previsto dal soccorso istruttorio di cui al presente disciplinare di gara, saranno escluse le offerte irregolari, parziali, incomplete, difformi dalla richiesta, sottoposte a condizioni ovvero modificanti anche parzialmente il Capitolato speciale allegato.

7. Salvo diversa indicazione, ogni documento elettronico inviato dal concorrente in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal concorrente con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lettera s), del d.lgs. n. 82/2005.

8. L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del Sistema. Il fornitore potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente inviata poiché Sintel automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

9. I concorrenti esonerano la stazione appaltante e l'Azienda Regionale Centrale Acquisti da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel ea inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura di cui trattasi.

10. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri: anomalie che non le consentano di espletare le procedure di gara in ogni sua fase o anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel o che impediscano di formulare l'offerta.

11. La Stazione Appaltante si riserva, altresì, la facoltà di annullare la procedura, qualora, successivamente al lancio della medesima, rilevi di aver commesso un errore materiale nella compilazione delle informazioni di gara richieste dalla Piattaforma Sintel e ritenga che tale errore possa ripercuotersi significativamente sulla corretta prosecuzione delle operazioni di gara.

12. L'"OFFERTA" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta tecnica

C – Offerta economica

13. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre: - BUSTA A - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"; - BUSTA B – "OFFERTA TECNICA";- BUSTA C – "OFFERTA ECONOMICA".

14. Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Il concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta. Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

15. Si procederà alla gara anche quando sia pervenuta una sola offerta valida.

16. Con la presentazione dell'offerta si intendono accettati da parte dei concorrenti tutti gli oneri, atti e condizioni del presente disciplinare e del Capitolato speciale (incluso il DUVRI allegato del medesimo Capitolato).

17. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

18. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

19. Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

20. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.
21. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
22. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.
23. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione.
24. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
25. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
26. La Stazione Appaltante informa fin da ora che, qualora la procedura di gara dovesse avere durata superiore, per qualsivoglia ragione, al termine di 180 giorni anzidetto, sarà richiesto agli operatori economici di confermare la validità e la vincolatività delle proprie offerte per un periodo supplementare. In tale caso, l'operatore economico sarà tenuto ad aggiornare la durata della garanzia provvisoria di cui al precedente punto 9, per analogo periodo di tempo.
27. L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.
28. Si precisa inoltre che:
- l'offerta è vincolante per il concorrente;
  - con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.
29. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

### **Procedura di inserimento "busta elettronica" di offerta**

1. Il fornitore debitamente abilitato al Sistema accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul sito, all'URL [www.sintel.regione.lombardia.it](http://www.sintel.regione.lombardia.it). Il Sistema guida il fornitore alla preparazione dell'offerta attraverso fasi successive che consentono di redigere e predisporre la documentazione richiesta, sottoscriverla con firma digitale e caricarla (attraverso l'upload) sul Sistema, in vista dell'invio che dovrà avvenire entro e non oltre il termine sopra indicato.
2. La predisposizione da parte del fornitore attraverso il Sistema della documentazione in formato elettronico che costituisce l'offerta avviene secondo le seguenti fasi:
- a) compilazione dei documenti messi a disposizione dalla stazione appaltante e/o compilazione degli appositi campi presenti sul Sistema;
  - b) generazione di un documento in formato ".pdf" che riporta le informazioni e i dati indicati dal fornitore al punto 1;
  - c) scaricamento ("download") del documento in formato ".pdf" sul terminale del fornitore;
  - d) sottoscrizione con firma digitale del documento;
  - e) caricamento ("upload") del documento in formato ".pdf" sul Sistema;
  - f) invio dell'offerta al termine della predisposizione di tutta la documentazione che compone l'offerta.
3. L'invio dell'offerta e della relativa documentazione che la compone (amministrativa, tecnica, economica) avviene in due fasi: dapprima il concorrente dovrà sottoporre la documentazione di tipo amministrativo; in secondo luogo, la Ditta dovrà inserire la propria offerta, suddivisa nelle sole componenti tecnica ed economica.
4. L'offerta, i suoi allegati e tutti i documenti presentati dal fornitore alla stazione appaltante dovranno essere sottoscritti, ove richiesto, con firma digitale dal fornitore. Ciascun documento, debitamente compilato ed eventualmente firmato digitalmente, deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di

upload, seguendo le apposite istruzioni. Resta fermo che l'invio dell'offerta deve avvenire entro la perentoria scadenza sopra indicata.

### **17. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.
2. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:
  - a. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
  - b. l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
  - c. la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
  - d. il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
  - e. non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 0 del presente bando.
3. Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.
4. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
5. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.
6. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

### **17. BUSTA "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. Il concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie credenziali al sito internet [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it)
2. Servendosi dell'apposita procedura guidata presente sul Sistema, il concorrente deve redigere, sottoscrivere e caricare sul Sistema i documenti e le dichiarazioni che seguono, redatte sulla base dei modelli come indicato dal presente Disciplinare di Gara.
3. Si rammenta che tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto con comprovati poteri di firma e che nella busta telematica amministrativa non dovranno essere presenti prezzi relativi all'offerta economica, **a pena di esclusione**.
4. Nell'apposito campo "Documentazione Amministrativa" presente sulla Piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa, consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:
  - a. domanda di partecipazione e DGUE

- b. eventuale procura;
- c. garanzia provvisoria;
- d. PASSoe
- e. documentazione in caso di avvalimento;
- f. documentazione per i soggetti associati
- g. Ricevuta pagamento Anac

**1) Istanza di partecipazione** alla gara, del concorrente redatta in lingua italiana debitamente compilata in ogni sua parte e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da un soggetto con comprovati poteri di firma, redatta utilizzando preferibilmente il modello allegato sub Modello 1 “**Domanda di partecipazione – Dichiarazione Unica**” (allegato al presente disciplinare) e il **DGUE** (allegato al presente disciplinare). L’utilizzo di tale modello non è vincolante per gli operatori economici. Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all’articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all’articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall’operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all’insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all’operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all’articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all’articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all’articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara

tutti gli altri comportamenti di cui all’articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L’operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell’offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l’impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell’offerta.

L’operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell’offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l’operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall’adozione del provvedimento

Nella domanda di partecipazione il concorrente dovrà, a pena di esclusione, altresì dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- di possedere tutti i requisiti di partecipazione alla gara di cui agli artt. 8,9 (9.1,9.2,9.3 e se, nel caso di specie, 9.4 o 9.5) e 12 del presente disciplinare di gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l’indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all’articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- di garantire, secondo quanto indicato all’articolo 12 del presente disciplinare di gara, in caso di aggiudicazione dell’appalto per l’espletamento delle attività previste dal medesimo:

a. il rispetto, al momento della presentazione dell’offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell’art. 80, comma 5, lettera i), del Codice;

b. una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) di occupazione giovanile, fatto salvo, in considerazione della tipologia delle prestazioni da garantire, comprovate impossibilità a reperire personale, entro questa categoria, con titolo professionale richiesto e idoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto di contratto

c. una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) di occupazione femminile, fatto salvo, in considerazione della tipologia delle prestazioni da garantire, comprovate impossibilità a reperire personale, entro questa categoria, con titolo professionale richiesto e idoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto di contratto.

- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.
- di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalso di piani 1-bis, comma 14, della Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione delle offerte;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001, nonché dell'art. 21, comma 1, del D. Lgs. n. 39/2013;
- di possedere requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale tali da consentire la partecipazione alla presente procedura di gara, alla luce di quanto previsto dall'articolo di riferimento che precede;
- di voler ricorrere, se del caso, all'avvalimento, allegando tutta la documentazione prevista dal presente disciplinare di gara e dal Codice degli Appalti D. Lgs 36/2023;
- di voler ricorrere, se del caso, al subappalto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente disciplinare di gara e nello schema di contratto;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
- di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- di avere effettuato uno studio approfondito della documentazione messa a disposizione dalla StazioneAppaltante;
- di aver svolto il sopralluogo, come da attestazione rilasciata dalla Stazione Appaltante;

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20

- garantire, secondo quanto indicato all'articolo 12 del presente disciplinare di gara, in caso di aggiudicazione dell'appalto per l'espletamento delle attività previste dal medesimo:
  - a. il rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice:
  - b. una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) di occupazione giovanile, fatto salvo, in considerazione della tipologia delle prestazioni da garantire, comprovate impossibilità a reperire personale, entro questa categoria, con titolo professionale richiesto e idoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto di contratto
  - c. una quota pari almeno al 30% (trenta per cento) di occupazione femminile, fatto salvo, in considerazione della tipologia delle prestazioni da garantire, comprovate impossibilità a reperire personale, entro questa categoria, con titolo professionale richiesto e idoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto di contratto.
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
  - di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

dal concorrente che partecipa in forma singola;

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

nel caso di aggregazioni di retisti:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulta l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

## **2) Documentazione in caso di Avalimento:**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il PASSOE dell'ausiliaria,
- 2) la dichiarazione di avalimento;

3) il contratto di avalimento;

Nel caso di avalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avalimento è presentato nell'offerta tecnica.

### **3) Documentazione ulteriore per i soggetti associati**

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:

- copia del contratto di rete

- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

4) **Ricevuta di versamento** rilasciata dal servizio di riscossione dell'Autorità quale dimostrazione dell'avvenuto versamento del contributo di € 410,00 a favore dell' A.N.A.C. Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi online al "Servizio Riscossione Tributi" dell'A.N.A.C. L'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura di gara. Riguardo alle modalità operative per il versamento del contributo si fa rinvio alle istruzioni pubblicate sul sito dell'Autorità.

Si indica di attivarsi in modo solerte, in considerazione dei tempi intercorrenti per la richiesta delle credenziali necessarie ad accedere al servizio, al fine di poter provvedere al pagamento del contributo suddetto entro i termini di legge.

La ricevuta di versamento del contributo, scansionata e firmata digitalmente dovrà essere inserita nella Cartella A – "Documentazione Amministrativa" di sopra, pena esclusione dalla gara, salvo quanto indicato dal precedente articolo soccorso istruttorio.

5) **PASSoE** di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente – sistema FVOE ( Fascicolo Virtuale Operatore Economico); in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, nel PassOE dovrà risultare anche l'impresa ausiliaria; Il concorrente avrà inoltre cura di verificare che:

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, o rete di impresa, tutti gli operatori economici che partecipano risultino nel PASSOE;
- in caso di consorzio stabile, il consorzio e tutti i consorziati per cui il consorzio concorre risultino nel PASSOE;
- in caso di ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art.89 del Codice, l'impresa o le imprese ausiliarie risultino nel PASSOE.

Si ricorda che tutti i documenti dovranno essere in formato .pdf e sottoscritti dal legale rappresentante o da soggetto avente i poteri di sottoscrizione per l'operatore economico con firma digitale. In caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta la relativa procura.

Con riferimento alle modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel ai fini della presentazione della busta amministrativa si fa espresso rinvio ai manuali tecnico-operativi per gli operatori economici consultabili sul sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) ed al numero verde 800.116.738 di Arca Lombardia.

## **18. BUSTA B – OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA**

1. Nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla Piattaforma Sintel il concorrente dovrà inserire la documentazione dell'offerta tecnica consistente in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati.
2. La busta B "Offerta tecnica" contiene, a pena di esclusione, l'elaborato progettuale.
3. L'Offerta Tecnica è costituita da una relazione tecnica che deve essere, a pena di esclusione dalla gara, sottoscritta in calce con firma digitale dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da persona abilitata ad impegnare il concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, non ancora costituito, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta in calce con firma digitale da tutti i rappresentanti legali dei soggetti economici riuniti. In caso di raggruppamento temporaneo costituito l'offerta tecnica deve essere sottoscritta in calce con firma digitale del legale rappresentante del

soggetto capogruppo. In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 1, del Codice, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta in calce con firma digitale da parte del legale rappresentante del consorzio.

4. La Commissione di gara, nominata con apposito Provvedimento, effettuerà, secondo i criteri stabiliti al precedente articolo 3 del presente disciplinare, la valutazione delle offerte che perverranno nei tempi e nei termini indicati nel bando di gara.

5. Resta inteso che quanto indicato nella relazione tecnica di cui sopra costituisce impegno formale per l'appaltatore nell'esecuzione del servizio aggiudicato.

6. Al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice di esaminare gli elaborati tecnici dei concorrenti in tempi brevi e di effettuare i dovuti confronti tra gli elaborati proposti in modo agevole e preciso, nel rispetto della par condicio, è necessario che la documentazione tecnica venga redatta come segue:

7. l'offerta tecnica dovrà essere formulata in massimo 20 cartelle, formato A4, carattere times new romans, dimensione del carattere 12, interlinea 1,0, esclusi curricula e modulistica;

8. al fine di poter considerare oggettivamente valutabile l'intero progetto tecnico di offerta, lo stesso dovrà essere

9. formulato in modo specifico in particolare con riferimento all'ordine e alla organizzazione dei criteri di valutazione;

10. la descrizione delle proposte dovrà pertanto risultare di ordinata e agevole lettura anche al fine di consentire il più efficace svolgimento delle operazioni di valutazione. Gli allegati dovranno essere ben organizzati e richiamati precisamente nelle relazioni tecniche con un numero identificativo, cosicché la Commissione possa consultarli in modo agevole;

11. il progetto dovrà trattare ogni item in modo esauriente, senza richiami ad altri elementi non contenuti nella documentazione presentata, che non saranno comunque presi in considerazione.

12. Si ricorda che in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e reti d'impresa costituendi, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutti i componenti i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d'impresa, con le modalità sopra indicate.

13. L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

14.

15. Con riferimento alle modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel ai fini della presentazione della busta tecnica si fa espresso rinvio ai manuali tecnico-operativi per gli operatori economici consultabili sul sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) ed al numero verde 800.116.738 di Arca Lombardia.

16. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

## **19. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

1. Nell'apposito campo "Offerta Economica" presente sulla Piattaforma Sintel, il concorrente dovrà indicare la propria offerta economica, dalla quale risulti il ribasso percentuale offerto (arrotondato alla seconda cifra decimale) in cifre ed in lettere sull'importo posto a base di gara.

2. Per completare l'inserimento dell'offerta economica, il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, il modulo dell'offerta redatto secondo il modello "Offerta Economica" in allegato predisposto dalla Stazione Appaltante, debitamente compilato in lingua italiana e firmato digitalmente, indicando l'offerta economica presentata e specificando, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016, i costi per la sicurezza propri aziendali con riferimento allo specifico appalto.

3. Si specifica che nel modulo l'offerta economica deve essere indicata in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale il prezzo indicato in lettere;

4. La Ditta concorrente dovrà indicare i propri oneri per la sicurezza e per la manodopera. Detti costi relativi alla sicurezza e della manodopera connessi con l'attività d'impresa non sono ribassabili e dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto.

5. L'Offerta Economica, inoltre, si intende comprensiva dei costi per tutte le attività e le spese previste dal Capitolato speciale e di quelle attività aggiuntive che il concorrente è libero di proporre, nel modello organizzativo in sede di offerta e che sarà tenuto a svolgere qualora risulti aggiudicatario del servizio.

6. La valutazione dell'offerta economica sarà effettuata attribuendo i punti complessivamente disponibili secondo le

formula precedentemente indicata.

7. Non sono ammesse offerte in aumento, pena esclusione. Sono ammesse offerte alla pari.

8. Saranno, ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

9. Con riferimento alle modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel ai fini della presentazione della busta economica si fa espresso rinvio ai manuali tecnico-operativi per gli operatori economici consultabili sul sito [www.arca.regione.lombardia.it](http://www.arca.regione.lombardia.it) ed al numero verde 800.116.738 di Arca Lombardia.

## **20. FIRMA DIGITALE DELL'OFFERTE E INVIO DELLA STESSA**

1. Ultimate le operazioni di cui ai punti che precedono, ciascun concorrente dovrà procedere alla firma digitale della propria offerta e all'invio della stessa.

2. Si ricorda che, una volta scaduto il termine di presentazione delle offerte, l'offerta non potrà essere ritirata o sostituita con altra; quest'ultima, in ogni caso, non sarà presa in considerazione.

## **21. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

1. Alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente da Sintel e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dalla Piattaforma medesima in modo segreto, riservato e sicuro.

2. La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Tradate (VA) presso la sede dell'Ufficio di Piano di Tradate – Comune di Tradate, Piazza Mazzini, n. 6.

### **i. alle ore 9.00 del giorno 7 dicembre 2023**

3. Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

4. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" del portale Sintel.

5. Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, all'apertura dei plichi tempestivamente pervenuti, all'esame della documentazione amministrativa presentata di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

-controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

-attivare la procedura di soccorso istruttorio

6. Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

7. La gestione telematica della gara permette automaticamente l'apertura delle buste in esito alla conclusione della fase precedente e garantisce l'immodificabilità e integrità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta consentendo di registrare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, garantendo l'intangibilità del contenuto delle offerte e, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità.

8. È fatta salva la possibilità di sospendere e aggiornare la seduta di gara ad altra ora o ad un giorno successivo. Di ciò, sarà, se del caso, data comunicazione tramite la funzione "Comunicazioni della procedura" del portale Sintel a tutti gli operatori economici che avranno presentato offerta.

## **22. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

1. La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A

tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

2. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Bandi di Gara".

3. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

4. Il RUP potrà avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte (ottobre 2016).

### **23. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

1. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà alla presenza della Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, all'apertura delle "Buste Tecniche", al solo fine di accertare la conformità alla lex specialis di gara della documentazione di cui si compone l'offerta tecnica di ciascun concorrente ammesso, restando esclusa ogni valutazione sul contenuto e ogni facoltà dei presenti di prendere visione del contenuto della suddetta documentazione. La data della seduta verrà comunicata ai concorrenti ammessi alla gara, mediante la funzionalità di comunicazione di Sintel.

2. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica sempre tramite modalità da remoto, di cui sarà data notizia con preavviso a tutti i concorrenti tramite la funzionalità "Comunicazioni procedura" della Piattaforma Sintel, il RUP darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche dalla Commissione e procederà, unitamente alla Commissione, all'apertura delle "Buste Economiche".

3. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte precedentemente e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

4. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

5. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica con modalità da remoto.

6. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria.

7. L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

8. La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art.97, comma 3 del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto di riferimento.

9. Al termine delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica con modalità da remoto, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

10. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione.

## **24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

1. Nel caso in cui la Stazione Appaltante intenda valutare la congruità di una o più offerte che, in base ad elementi specifici, ivi inclusi i costi della manodopera, appaiono anormalmente basse, il Presidente sospenderà la seduta di gara e comunicherà i nominativi dei relativi concorrenti al Responsabile del progetto (RUP), inviando ad esso tutta la relativa documentazione. Il RUP richiederà per iscritto agli offerenti la presentazione, delle spiegazioni sul prezzo offerto al fine di valutare la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.
2. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui all'art. 110, comma 3 del Codice, oppure se le offerte sono anormalmente basse, in quanto ricadono in una situazione di cui all'art. 110, comma 5 del Codice.
3. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
4. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

## **26. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

1. All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del Codice, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
2. Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:
  - l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali
  - l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal presente disciplinare in merito alla stabilità occupazionale e le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.
3. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà sull'offerente a cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.
4. Al fine della verifica della sussistenza e persistenza dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, la Stazione Appaltante provvederà:
  - ad acquisire d'ufficio tutta la documentazione che le pubbliche amministrazioni sono tenute a rilasciare, idonea e sufficiente a dimostrare tutti i fatti, gli stati, le qualità e i requisiti indicati nelle dichiarazioni sostitutive rese dall'operatore economico aggiudicatario;
  - al controllo in capo all'aggiudicatario del possesso dei requisiti
5. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.
6. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
7. La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.
8. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.
9. L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante, con apposita richiesta a:
  - fornire tempestivamente alla Stazione Appaltante la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le

informazioni necessarie allo stesso scopo, nonché a depositare le spese di contratto, di registro, di bollo e ogni altra spesa connessa e prevista dalla legge a carico del contraente;

- fornire tutta la documentazione necessaria per l'avvio del servizio;

10. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

11. Trascorsi i termini previsti dall'art.92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n.159.

12. Qualora, a seguito delle verifiche, dovesse risultare che l'aggiudicatario non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara ovvero non rispetti gli adempimenti previsti a suo carico prima della stipula del contratto, lo stesso decadrà dall'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa, fatto salvo il risarcimento del danno.

13. Si rammenta che la non veridicità delle dichiarazioni rese in sede di gara, accertata in sede di verifica, comporta per il dichiarante non solo la decadenza immediata dei benefici eventualmente ottenuti sulla base della dichiarazione falsa, ma anche l'applicazione delle sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e smi.

14. Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro di norma 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

15. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

16. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

17. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

18. Il contratto è stipulato mediante una delle modalità individuate dall'articolo 18 del Codice Appalti.

19. Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico dell'aggiudicatario e devono essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

20. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

**La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di annullare o revocare gli atti di gara compreso il bando di gara e il presente disciplinare di gara, di non aggiudicare e di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità di alcun tipo o titolo, né precontrattuale né contrattuale né extracontrattuale e senza che i concorrenti possano avanzare pretese, richieste o eccezioni di alcun genere e tipo.**

## **27. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

1. Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

2. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione del servizio al quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

3. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi

comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

4. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

5. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

6. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **28. CODICE DI COMPORTAMENTO**

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

2. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

## **29. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

1. Per le controversie derivanti dal contratto è competente l'autorità giudiziaria - Foro di Varese, rimanendo espressamente esclusa la clausola compromissoria.

## **30. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione, sotto la responsabilità del legale rappresentante del Comune di Tradate (VA).

2. Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario è richiesta obbligatoriamente la presentazione da parte dei concorrenti di dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs.196/2003. Coerentemente con quanto sancito da tale codice, il trattamento di tali dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti degli interessati. Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 (articolo 14), all'Amministrazione compete altresì l'obbligo di fornire alcune informazioni, di seguito riportate, riguardanti il trattamento dei suddetti dati personali.

3. Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità relative agli adempimenti in materia di gestione degli appalti. Il conferimento è inoltre da ritenersi obbligatorio per l'espletamento di tutte le attività della Amministrazione scrivente necessarie e funzionali all'esecuzione degli obblighi contrattuali. In particolare:

- i dati personali delle ditte concorrenti riportati negli allegati di gara e nell'offerta tecnica sono raccolti, letti e conservati ai fini dell'espletamento delle procedure di gara (per la verifica dei requisiti giuridici, morali ed amministrativi e della capacità tecnico-economica del concorrente all'esecuzione della fornitura) nonché dell'aggiudicazione della gara, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;

- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ed elaborati, oltre che ai fini di cui sopra, per la stipula e l'esecuzione del contratto, per gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale e per la tutela dei diritti contrattuali;

- l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità può determinare l'impossibilità della stazione appaltante a dar corso ai rapporti contrattuali medesimi e agli obblighi di legge. Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili" e "giudiziari", ai sensi dell'Articolo 4, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 196/2003.

4. Il trattamento dei dati giudiziari eventualmente acquisiti nell'ambito dell'accertamento del requisito di idoneità morale dei partecipanti, in adempimento di quanto previsto dalla normativa in materia di appalti, espressamente autorizzato con l'Autorizzazione 7/2004 del Garante per la protezione dei dati personali, è effettuato secondo quanto ivi prescritto. Qualora l'Amministrazione scrivente venga a conoscenza, ad opera dell'interessato di dati sensibili o giudiziari non indispensabili allo svolgimento dei fini istituzionali sopra citati, tali dati, ai sensi dell'Articolo 11, comma 2, del D.Lgs. 196/2003 non possono essere utilizzati in alcun modo.

5. I dati personali vengono trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni, ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui possono accedere, e quindi venire a conoscenza, i responsabili e gli incaricati, espressamente designati dalla Amministrazione scrivente tra il personale in forza ad altri uffici della stazione appaltante che gestiscono i contratti, la contabilità o che svolgono attività attinenti.

2. I dati possono essere comunicati:

- a istituti bancari per la gestione dei pagamenti;

- a società e studi legali per la tutela dei diritti contrattuali;

- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza alla stazione appaltante in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;

- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara ai sensi della Legge n. 241/90, nel rispetto di quanto previsto dall'Articolo 10, comma 5°, del D.Lgs. 196/2003.

## **27. CHIARIMENTI**

1. Eventuali richieste di informazioni complementari devono essere trasmesse alla Stazione Appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni della procedura" della piattaforma SINTEL. Tali richieste devono pervenire entro e non oltre il giorno **29.11.2023 alle ore 12.00**. Il termine indicato per l'inoltro delle richieste di informazioni complementari è tassativo. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste (FAQ) saranno rese disponibili a tutti i concorrenti tramite la piattaforma Sintel e la pubblicazione dei chiarimenti sul sito comunale anzidetto. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. Il concorrente, con la richiesta di Registrazione al Sistema, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

3. Il momento, data e orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinati dalla registrazioni di sistema (log) in conformità da quanto previsto dal DPR 101/2002.

## **28. COMUNICAZIONI**

1. Il concorrente, con la richiesta di Registrazione al Sistema, **si impegna a verificare costantemente** e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di Sintel.

2. I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC.

3. Il momento, data e orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinati dalla registrazioni di sistema (log) in conformità da quanto previsto dal DPR 101/2002.

4. Tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara saranno inviate ai concorrenti tramite la piattaforma Sintel, funzionalità "Comunicazioni della procedura", all'indirizzo pec del singolo concorrente risultante dal sistema Sintel. In caso di malfunzionamento del sistema di intermediazione telematica Sintel, le suddette comunicazioni saranno inviate direttamente mediante pec all'indirizzo indicato dal concorrente in sede di istanza di partecipazione. La ricevuta di avvenuta consegna emessa dalla casella pec del destinatario, ha efficacia di presunzione legale in merito al suo recepimento da parte del concorrente.

5. Resta esclusa qualsiasi responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi di varia natura, la documentazione richiesta non pervenga nei termini suddetti.

6. Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate esclusivamente mediante la funzionalità di Sintel "Comunicazioni della procedura", presente all'interno del "dettaglio" della procedura stessa. Le comunicazioni scambiate tramite questa modalità saranno recapitate anche all'indirizzo di posta elettronica personale dei procedenti, inserito al momento dell'abilitazione, tali messaggi rimarranno tracciati ed accessibili all'interno dei report della procedura.
7. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
8. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
9. In caso di consorzi la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
10. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
11. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.
12. Eventuali integrazioni alla documentazione di gara o risposte a richieste di chiarimento pervenute dai partecipanti saranno pubblicate da parte della Stazione Appaltante sul sito comunale e sulla piattaforma Sintel come integrazione alla documentazione di gara.
13. Il bando e tutta la documentazione di gara viene pubblicata all'albo on-line della stazione appaltante, sulla piattaforma SINTEL di Arca Lombardia, sulla Gazzetta Ufficiale (G.U.) nonché sul sito della Comune di Tradate [www.comune.tradate.va.it](http://www.comune.tradate.va.it).

LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO

Dr.ssa Maria Antonietta Masullo