

**A tutte le Associazioni sportive cittadine
Iscritte all'Albo Associazioni del
Comune di Tradate**

Tradate, 1.12.2023

**AVVISO RICOGNITIVO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI GESTIONE ED UTILIZZO DELLA PALESTRA CARDUCCI PRESSO LA SCUOLA
PRIMARIA BATTISTI – SENZA RILEVANZA ECONOMICA (PERIODO 1.1.2024-31.12.2027)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate la deliberazione di Giunta Comunale n. 147 del 20.11.2023;

Richiamata altresì la determinazione del suddetto Responsabile n. 941 dell'1.12.2023 di approvazione del presente avviso,

RENDE NOTO

che il Comune di Tradate, con sede in Tradate - P.za Mazzini 6, intende procedere all'affidamento del servizio di gestione della palestra di Via Carducci annessa alla Scuola Primaria Battisti per il periodo 1 gennaio 2024 - 31 dicembre 2027 (quattro anni/quarantotto mesi).

Sono ammessi a presentare istanza, in forma singola o associata, società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, iscritte all'albo comunale delle associazioni e al RUNTS (registro delle attività sportive dilettantistiche).

Si precisa che, al fine di voler favorire l'accesso alla gestione degli impianti sportivi cittadini al maggior numero di società ed associazioni sportive, un'associazione o una società che già ha in gestione un centro sportivo cittadino, non potrà gestire un altro centro sportivo cittadino.

Ulteriori specifiche del servizio di gestione sono riportate nell'allegato A) al presente avviso.

Qualora codesta Spettabile Associazione sia interessata a partecipare alla successiva procedura negoziata, è pregata far pervenire al Protocollo Generale del Comune di Tradate o all'indirizzo PEC comune.tradate@pec.regione.lombardia.it **entro e non oltre le ore 12:00 del 15 dicembre 2023** l'allegato B) contenente le seguenti dichiarazioni:

- 1) dichiarazione di interesse alla gestione;
- 2) dichiarazione di essere iscritto o di impegnarsi ad iscriversi entro il 15.12.2023 alla Piattaforma Sintel di e-procurement di Regione Lombardia ed essere qualificato per questo Comune;
- 3) dichiarazione di essere iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Tradate;
- 4) dichiarazione di essere iscritta al RUNTS (registro delle attività sportive dilettantistiche);
- 5) di non gestire altri campi sportivi o palestre di proprietà del Comune di Tradate;

Tale richiesta rappresenta una mera manifestazione di interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata di prossima pubblicazione sulla piattaforma Sintel per il servizio di gestione sopra indicato.

Si forniscono le seguenti informazioni:

1 - Amministrazione precedente

Comune di Tradate – Settore Sport – tel. 0331826860– C.F./P. IVA: 00223660127 – Responsabile del Procedimento: dott. Marco Attilio Grugni
PEC: comune.tradate@pec.regione.lombardia.it

2 - Oggetto e normativa di riferimento

Affidamento della gestione ed utilizzo della palestra di Via Carducci annessa alla Scuola Primaria Battisti.

L'affidamento è regolato dalla legge Regionale Lombardia n. 27 del 2006 e dal “ *Regolamento per l'affidamento della gestione ed utilizzo degli impianti sportivi comunali*” del Comune di Tradate approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 86 del 21.12.2010.

3 – Durata

La gestione decorre dal **1 gennaio 2024 ed avrà scadenza il 31 dicembre 2027** (quattro anni/quarantotto mesi).

4 - Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a presentare istanza, in forma singola o associata, società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, iscritte all'albo comunale delle associazioni e al RUNTS (registro delle attività sportive dilettantistiche).

Si precisa che, al fine di voler favorire l'accesso alla gestione degli impianti sportivi cittadini al maggior numero di società ed associazioni sportive, un'associazione o una società che già ha in gestione un centro sportivo cittadino, non potrà gestire un altro centro sportivo cittadino.

5 - Requisiti di partecipazione

Assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D.Lg. 36/2023 e di ogni altra situazione soggettiva che possa determinare l'esclusione dalla presente procedura e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

6 - Richiesta informazioni e chiarimenti - Sopralluogo

È possibile ottenere informazioni e chiarimenti in merito al presente Avviso presso gli Uffici del Settore Sport in P.za Mazzini 6, dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00, tel. 0331 826821 PEC: comune.tradate@pec.regione.lombardia.it

E' possibile altresì effettuare un sopralluogo presso la palestra di Via Carducci annessa alla Scuola Primaria Battisti, concordandolo preventivamente con l'Ufficio utilizzando le stesse modalità su indicate per ottenere informazioni e chiarimenti.

7 - Modalità per la presentazione

I soggetti interessati entro il termine indicato dal presente avviso devono recapitare l'allegato B) debitamente compilato all'ufficio Protocollo del Comune di Tradate o inviarlo all'indirizzo PEC del Comune comune.tradate@pec.regione.lombardia.it.

Il recapito tempestivo della manifestazione d'interesse rimane ad esclusivo rischio del mittente.

8 - Tutela dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR 2016/679 si informa che i dati personali forniti e raccolti per il presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della presente procedura.

9 - Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato nel seguente modo all'Albo Pretorio online e nella apposita sezione Bandi di gara del Sito web del Comune di Tradate.

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Marco Attilio Grugni

ALLEGATO A

SPECIFICHE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione Comunale in qualità di proprietaria della palestra scolastica di Via Carducci a Tradate AFFIDA in gestione all'Associazione Sportiva _____ il servizio in oggetto alle seguenti condizioni:

ART. 1 – OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

L'affidamento ha per oggetto l'organizzazione e la gestione dei servizi relativi alle pulizie di locali ed aree esterne, alla custodia e al controllo della palestra comunale Cesare Battisti, posta a Tradate in Via Carducci. Tali servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono.

I servizi necessari al funzionamento della struttura sono i seguenti:

Pulizie:

- a) di carattere continuativo
- b) di carattere settimanale
- c) di carattere annuale

Custodia e controllo:

- a) di carattere continuativo durante la giornata

L'Associazione dovrà provvedere ad effettuare i servizi suddetti per tutti gli ambienti e per le superfici di seguito elencate:

A) interno

- palestra
- scale piano terra e piano interrato
- scale
- docce + WC
- spogliatoi
- deposito attrezzi

B) esterno

- rampa di accesso principale da Via Carducci

ART. 2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI

Il servizio deve essere svolto come segue:

PULIZIE

Servizio quotidiano

Il servizio di pulizia, da svolgersi negli orari e con la frequenza da concordarsi con il Comune di Tradate, consiste in operazioni e prestazioni che di seguito si descrivono:

1. lavaggio, pulizia e scopatura di tutte le pavimentazioni con apposita attrezzatura e con l'impiego di sostanze detergenti disinfettanti che devono essere compatibili con tutti i diversi tipi di pavimentazioni presenti nelle palestre e negli ambienti interessati.
2. In caso di imbrattamento di superfici e/o oggetti con sangue o liquidi biologici contenenti sangue occorre innanzitutto procedere alla rimozione con una pulizia accurata e successivamente alla decontaminazione e alla disinfezione. I disinfettanti vanno scelti anche tenendo conto del materiale

di cui sono costituiti superfici ed oggetti al fine di raggiungere il risultato voluto evitando possibili danni;

3. vuotatura dei cestini porta-carta e cestini porta-rifiuti;

4. spolveratura panche, tavoli e appendiabiti;

5. ogni arredo e tutto quanto è soggetto all'uso comune, viene pulito con panni imbevuti di sostanze detergenti/disinfettanti;

6. WC, lavandini e docce vengono lavati e disinfettati con specifici prodotti ad azione germicida e disinfettante, con eventuale rimozione di residui organici;

7. pulizia ad umido delle parti lavabili dei servizi igienici con eliminazione di macchie di sporco e corpi estranei per mezzo degli appositi prodotti detergenti/disinfettanti;

8. pulizia dei rubinetti, porta-sapone, porta-salviette ed accessori vari;

9. pulizia di pedane e stuoi;

10. spalatura della neve dalla rampa di accesso all'impianto da Via Carducci;

I rifiuti devono essere portati all'esterno in luogo accessibile dalla Ditta che li smaltisce, racchiusi in sacchi impermeabili. Il servizio deve essere quotidianamente espletato in modo tale da consentire la consegna igienica degli ambienti, ogni giorno, alla scuola o alle attività successive/diverse e da non arrecare disturbo allo svolgimento delle attività.

Servizio settimanale

1. eliminazione di orme su vetri, specchi e pulitura con panni adeguati;

2. pulizia porte spogliatoi;

3. pulizia di infissi: parte interna ed esterna;

4. pulizia di sostegni e protezioni: corrimani, parapetti, maniglioni di appoggio/sostegno;

5. pulizia degli angoli fra pareti e soffitti;

6. pulizia della rampa di accesso all'impianto di Via Carducci;

Servizio annuale

1. almeno una volta all'anno, prima dell'apertura del nuovo anno sportivo, pulizia a fondo della palestra e annessi ambienti di cui al precedente art. 2.

CUSTODIA E CONTROLLO

Servizio continuativo durante la giornata (negli orari extrascolastici)

Controllo sull'afflusso e deflusso dell'utenza

- apertura e chiusura dei locali d'uso
- attivazione e disattivazione degli impianti elettrici e di altri di natura tecnica attinenti all'espletamento delle attività
- verifica e controllo sulle condizioni di agibilità e sicurezza generali degli impianti di cui al presente appalto; osservanza scrupolosa della normativa afferente alla sicurezza del pubblico e all'uso degli impianti
- controllo dell'assoluto divieto di fumare in ogni ambiente;

- predisposizione delle attrezzature necessarie per l'espletamento delle attività
- controllo sull'uso corretto delle strutture e delle attrezzature da parte dell'utenza secondo le norme contenute negli atti d'intesa stipulati tra Comune e Istituzioni scolastiche o nel regolamento comunale per l'uso delle palestre pubbliche
- verifica degli impegni settimanali relativi a gare, manifestazioni ed allenamenti che l'Ufficio Sport inoltra periodicamente
- compilazione delle schede giornaliere fornite dall'A.C. attinenti alla verifica sulle presenze, sulla continuità e correttezza d'uso della struttura da parte delle associazioni e società utenti dell'impianto
- verifica danni che vengono apportati alle strutture e alle attrezzature
- collaborazione nel sollecitare il pronto intervento degli organi competenti in caso di incidenti o disordini

Il servizio di cui al presente punto dovrà essere prestato dal personale addetto secondo il seguente orario:

Allenamenti: a partire da 15' prima dell'orario di inizio delle attività e fino alla fine delle attività stesse;

Gare: (sabato, domenica e festivi)

A partire da 30 minuti prima dell'orario di inizio delle attività e fino alla fine delle attività stesse

Il personale addetto alle operazioni di pulizia, custodia e controllo è obbligato, nell'espletamento di dette funzioni ad indossare idonee e specifiche calzature nonché un cartellino che ne connoti le funzioni.

L'Associazione sportiva si impegna altresì, a rispettare per il personale impiegato nell'attività, gli obblighi assicurativi previsti dal contratto nazionale di lavoro.

L'Associazione si impegna anche ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro.

L'Associazione sportiva si impegna ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti del Comune di Tradate o di terzi nei casi di mancanza di adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone.

L'Associazione si impegna a seguire le indicazioni del Comune di Tradate per l'esecuzione del servizio nonché le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo definiti nel presente appalto.

L'Associazione sportiva nomina quale Responsabile dello svolgimento dell'attività il sig. _____ nato a _____ il _____ residente a _____ via _____ CF n° _____

ART. 3 GARANZIE. FINALITA' E OBIETTIVI PERSEGUITI

L'Associazione dovrà fornire i servizi oggetto dell'appalto nel migliore dei modi al fine di conseguire il più elevato grado di efficienza ed efficacia, nonché il raggiungimento delle finalità e degli obiettivi seguenti:

- a) garanzia e salvaguardia dell'oggetto estetico ed ambientale degli edifici e dei relativi locali, nonché del corretto uso delle strutture in rapporto ai regolamenti esistenti e alle norme di sicurezza;
- b) garanzia di predeterminazione dei criteri gestionali idonei ad assicurare quella flessibilità e tempestività degli interventi che, sulla base delle condizioni concrete, si renderanno essenziali per il raggiungimento della più alta qualità del servizio.

ART. 4 – MATERIALI D'USO, MACCHINE, ATTREZZATURE

L'impiego dei materiali, delle attrezzature e delle macchine, la loro scelta e caratteristiche tecniche, devono essere perfettamente compatibili con la conformazione delle pavimentazioni e delle strutture in genere, tecnicamente efficienti e mantenute in perfetto stato di funzionamento. Devono inoltre essere dotate di tutti quegli accessori per proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni, in conformità delle norme antinfortunistiche vigenti in Italia e nella CEE.

I materiali utilizzati nel corso degli interventi di primo soccorso (guanti, garze, carta assorbente, spugne, stracci, ecc.) forniti dall'A.C. in un apposito mobiletto a norme ASL devono essere raccolti in sacchetti impermeabili e smaltiti secondo le normative vigenti (rifiuti urbani).

Al fine di evitare possibili contaminazioni, particolare cura deve essere prestata alla conservazione del materiale sanitario verificandone la scadenza e l'integrità degli involucri richiudendo correttamente le confezioni di disinfettante subito dopo l'uso. E' obbligatorio collegare tutte le attrezzature elettriche eventualmente utilizzate in modo da garantire una perfetta messa a terra, così come previsto dalle norme CEE.

In tutte le attrezzature di proprietà dell'Associazione dovranno essere applicate targhette indicanti il contrassegno dell'Associazione stessa. Alla scadenza dell'appalto si procederà con verifica delle attrezzature di proprietà del Comune concesse in uso all'Associazione con apposito verbale che verrà redatto e sottoscritto all'inizio dell'affidamento di cui trattasi.

Eventuali spese per danneggiamenti e deterioramenti, per incuria nell'uso da parte dell'Associazione, saranno a carico della stessa.

ART. 5 – PERSONALE INCARICATO DALL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione organizzerà i mezzi necessari all'espletamento dei servizi, a sua cura e spese, assumendone la gestione e fornendo la manodopera e l'organizzazione tecnica. L'Associazione dovrà tenere nelle ore di servizio, sull'impianto, un suo responsabile incaricato che abbia la facoltà e i mezzi occorrenti per poter soddisfare gli oneri previsti dal presente appalto.

Verrà impiegato nel servizio, personale di fiducia adeguatamente formato, che dovrà osservare diligentemente gli oneri e le forme previste dal presente appalto, oltretutto le indicazioni che verranno impartite dall'Assessorato allo sport in ordine ai calendari degli allenamenti, delle gare e manifestazioni extrasportive che verranno programmate periodicamente nell'impianto oggetto del presente appalto, nonché a quant'altro attiene al buon funzionamento del servizio.

L'Associazione deve altresì impegnarsi a sostituire quel personale che abbia dato motivo di lagnanza.

Al Comune di Tradate verrà fornito all'inizio del servizio un elenco dei nominativi del personale impiegato e le successive variazioni.

Nel caso vengano organizzate attività nell'impianto oggetto dell'appalto, non previste all'interno dell'orario annuale standard, l'Associazione dovrà garantire il personale per l'espletamento di tutti i servizi di cui agli art. 1 e 2.

ART. 6 – REQUISITI DEL PERSONALE, DISPOSIZIONI SANITARIE

Il personale che verrà messo a disposizione dell'Associazione dovrà essere capace e fisicamente valido. Il personale dell'Associazione, ancorché volontario, dovrà essere in possesso dei requisiti di sana e robusta costituzione come da certificazione dell'Ufficiale sanitario, nonché di tessera sanitaria o libretto sanitario in regola con le norme di igiene.

Tutto il personale addetto ai servizi previsti dovrà essere presente c/o l'impianto sportivo di Via Carducci negli orari stabiliti in accordo tra l'Associazione e il Comune di Tradate, dovrà aver cura di accertarsi al termine del servizio che tutti gli accessi siano chiusi e le luci spente.

Qualsiasi oggetto ritrovato all'interno della struttura, verrà conservato presso l'impianto per un periodo massimo di anni uno; per gli oggetti riconducibili al legittimo proprietario, sarà cura dell'Associazione sportiva contattare direttamente lo stesso.

ART. 7 – DANNI A PERSONE O COSE, RESPONSABILITA'

L'Associazione sarà sempre direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni accertati, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati a persone o cose che risultassero causati dal

personale dell'Associazione stessa. L'Associazione non risponderà per gli eventuali oggetti lasciati incustoditi dagli atleti/utenti e di furti eventuali che si verificassero durante la validità del presente appalto. L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Comune di Tradate in contraddittorio con i rappresentanti dell'Associazione. Nel caso di loro assenza, si procederà agli accertamenti in presenza di due testimoni, anche dipendenti del Comune di Tradate, senza che l'Associazione possa sollevare eccezione alcuna.

Il Comune eserciterà ogni più ampia facoltà di controllo sulla conduzione dell'impianto e delle attività in esso svolte.

La vigilanza esercitata dal Comune non esonera l'Affidatario dalla responsabilità per la perfetta conduzione dell'impianto e della scrupolosa osservanza delle norme vigenti.

L'Associazione dovrà stipulare adeguate polizze assicurative RCT e RCO con massimali non inferiori ai 1.200.000,00 Euro per sinistro, e consegnarne copia al Comune all'atto della sottoscrizione del presente appalto.

ART. 8 – ONERI FINANZIARI

A fronte dei servizi prestati, l'Associazione avrà diritto di utilizzare per la propria attività sportiva l'impianto in oggetto, senza l'esborso di alcuna tariffa, per un numero massimo di ore 1.000 (MILLE) per ogni anno solare (periodo gennaio-dicembre), da effettuare esclusivamente presso l'impianto in parola, oltre ad un canone di concessione annuo di Euro 12.078,00 (euro dodicimilasettantotto) IVA compresa che verrà erogato in due rate una entro il 30 giugno e saldo entro il 31 dicembre di ogni anno.

Resta comunque inteso che il calendario degli utilizzi della palestra verrà redatto dall'Ufficio Sport del Comune, che si riserva altresì il diritto di utilizzare la palestra (attrezzature e servizi compresi) in qualsiasi momento dandone preavviso all'Associazione con 5 (cinque) giorni di anticipo.

Il Comune darà priorità per l'uso alle Associazioni che fino alla presente stagione sportiva hanno utilizzato l'impianto di Via Carducci.

Tutte le altre spese gestionali (luce, acqua, riscaldamento e manutenzioni) rimarranno a carico del Comune, compresi i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria

Gli importi suddetti rimarranno invariati per tutta la durata dell'appalto.

ART. 9 – DURATA DEL SERVIZIO DI GESTIONE - RENDICONTI GESTIONALI

L'appalto ha durata di anni 4 (quattro) a partire dall'1 gennaio 2024 e fino al 31/12/2027.

In ogni caso l'Associazione dovrà iniziare il servizio nel giorno indicato dall'Amministrazione Comunale con apposita comunicazione, e previa stesura di verbale di consegna redatto in contraddittorio tra un rappresentante dell'Associazione e in dipendente del Comune di Tradate.

Alla fine della durata dell'appalto, essa scadrà di pieno diritto senza bisogno di alcuna disdetta e/o preavviso.

I giorni di servizio saranno concordati all'inizio di ogni anno sportivo e periodicamente in base alle esigenze determinate dall'attività sportiva. La durata dell'appalto potrà subire interruzioni in relazione ad eventuali lavori di ristrutturazione degli impianti senza che la Società Sportiva abbia diritto ad alcun indennizzo.

L'Associazione si impegna a presentare entro il 31 Marzo dell'anno successivo, proprio rendiconto economico-finanziario.

ART. 10 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare anche parzialmente il servizio assunto, pena la comminatoria dell'immediata risoluzione dell'appalto e della perdita della cauzione a titolo di risarcimento danni e delle spese causate al Comune di Tradate, salvo i maggiori danni accertati.

ART. 11 – RISOLUZIONE DELL'APPALTO

Indipendentemente dai casi previsti dagli artt. precedenti, il comune ha diritto alla risoluzione dell'appalto anche nei seguenti casi:

- Dopo 2 contestazioni scritte da parte dell'assessorato Sport del Comune di Tradate cui l'Associazione non fornisca adeguate motivazioni;
- Abbandono del servizio salvo causa di forza maggiore;
- Contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del personale dell'Associazione;
- Inosservanza di uno o più impegni assunti verso il Comune;
- Cessione ad altri in tutto o in parte sia direttamente che indirettamente per interposta persona dei diritti e degli obblighi inerenti al presente appalto.

L'Associazione è comunque impegnata a proseguire l'incarico fino a nuova assegnazione.

ART. 12 – CAUZIONE

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dal presente affidamento, l'Associazione rilascia al Comune, a titolo di cauzione, una garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di Euro 1.500,00 (millecinquecento/00)

La garanzia fidejussoria copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento, anche parziale, di tutti gli impegni, nessuno escluso, relativi all'oggetto del presente appalto.

ART. 13 – OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI E REGOLAMENTI

L'Associazione ha l'obbligo di osservare, previo avviso scritto da parte dell'A.C., oltre al presente appalto, anche ogni altra norma di legge, decreto o regolamento vigenti o che dovessero essere emanati durante la vigenza dell'appalto, se ed in quanto applicabili, tanto in materia di sicurezza, di norme sportive, e qualsiasi altro ambito, tecnico, gestionale, giuridico e di politica fiscale, economica e finanziaria.

ART. 14 – CONTROLLI PERIODICI

L'Associazione dovrà prevedere modi e forme di controllo. In ogni caso, durante il servizio, a cura dei propri addetti dovrà compilare gli appositi stampati o schede di controllo forniti dal Comune di Tradate.

I controlli eseguiti da parte degli organi competenti del Comune di Tradate, verranno effettuati periodicamente e il risultato verrà verbalizzato. Alla fine di ogni annata sportiva il settore competente redigerà apposita relazione finale di rilevazione sullo svolgimento del servizio durante l'annata.

ART. 15 – CONTRVERSIE

Le controversie insorte, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica che non si siano potute definire in via amministrativa, sono deferite in via definitiva al giudizio di un collegio, composto da tre arbitri, di cui due nominati dalle rispettive parti ed il terzo in accordo fra loro, con funzioni di presidente del collegio stesso. A tal fine la parte interessata comunicherà all'altra la nomina del proprio arbitro, tramite lettera Raccomandata R.R.. Il Collegio Arbitrale comporrà la controversia secondo diritto ed in via rituale. Le nomine degli arbitri ed il procedimento sono regolati dagli artt. 810 e segg. C.P.C.

ART. 17 – SPESE CONTRATTUALI

Tutti gli oneri e le spese di formalizzazione del presente appalto sono a totale carico dell'Associazione che sottoscrive la stessa.

ART. 18 – TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del GDPR 2016/679 titolare dei dati rilasciati ai fini dell'affidamento di cui al presente contratto è il Comune di Tradate in persona del Sindaco pro-tempore, che è obbligato a trattarli per la sola finalità di esecuzione del contratto e per le finalità di legge connesse al conferimento dell'appalto ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, per il solo periodo di validità del contratto.

Il titolare alla conclusione del rapporto dovrà consentire la portabilità dei dati su dispositivo mobile facilmente leggibile e l'affidatario ha diritto di revocare il consenso, con decorrenza dalla sottoscrizione del presente contratto, nell'ipotesi di utilizzo degli stessi dati per finalità diverse da quelle disciplinate nei precedenti articoli.

Dal titolare i dati saranno custoditi per il solo tempo necessario e il trattamento sarà fatto dal titolare a mezzo del Responsabile del Settore Istruzione, Cultura e CED, che li tratterà assicurando la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza. I dati saranno trattati dal soggetto incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza. Il trattamento sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e saranno utilizzati standard di sicurezza elevati; che si useranno tecnologia ed applicativi; che i dati non saranno oggetto di profilazione. Informa l'interessato che ha diritto in ogni momento di accedere ai dati personali ed esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la cancellazione (diritto all'oblio), e che può revocare il consenso quando ritenga che non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato.

ART. 19 – NUOVE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE

Il presente appalto può essere risolto anticipatamente, senza alcun indennizzo all'Associazione da parte del Comune di Tradate, in caso di mancata sostenibilità degli impegni economici assunti dal Comune di Tradate a seguito di impreviste e subentrate norme in materia di Finanza Locale.

Letto, approvato, sottoscritto.

Tradate, li

ALLEGATO B

Spett.le
Comune di Tradate
UFFICIO SPORT
P.za G. Mazzini 6
21049 TRADATE (VA)
comune.tradate@pec.regione.lombardia.it

Oggetto: Consultazione preliminare di mercato, finalizzata all'affidamento del servizio di gestione della Palestra di Via Carducci annessa alla Scuola Primaria Battisti – Manifestazione d'interesse

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Residente a _____ Via _____

C.F. _____ in qualità di _____

della:

- società sportiva dilettantistica
- associazione sportiva dilettantistica
- ente di promozione sportiva
- disciplina sportiva associata
- federazione sportiva
- altro

Con sede legale in _____ Via _____

Cod. Fiscale _____ P. IVA _____

Tel. _____ Fax _____ e mail _____

[compilare la parte seguente in caso di Raggruppamento temporaneo] quale mandatario del Raggruppamento Temporaneo con i soggetti qui di seguito specificati:

_____ con sede in _____

Via _____ C.F. _____

_____ con sede in _____

Via _____ C.F. _____

_____ con sede in _____

Via _____ C.F. _____

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

a partecipare alla consultazione preliminare di mercato ai sensi degli artt. 77 e 78 D. Lgs. 36/2023 finalizzata all'affidamento del servizio di gestione della Palestra di Via Carducci annessa alla Scuola Primaria Battisti

A tal fine

DICHIARA

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47, 75 e 76 del DPR n. 445/2000:

- 1) che l'Associazione _____ è iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Tradate;
- 2) che l'Associazione _____ è iscritta al RUNTS (registro delle attività sportive dilettantistiche);
- 3) che l'Associazione _____ è iscritta o si impegna di iscriversi entro il 15.12.2023 alla Piattaforma Sintel di e-procurement di Regione Lombardia ed è qualificata per questo Comune;
- 4) di non incorrere nelle cause di esclusione di cui artt. 94-98 del D.Lg. 36/2023;
- 5) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001, n. 165;
- 6) di non incorrere, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 7) di essere iscritto al CONI al n. _____ a far data dal _____ e di possedere statuto o atto costitutivo che prevede:
 - a) Assenza finalità di lucro;
 - b) Democraticità della struttura;
 - c) Obbligo di redazione del bilancio e rendiconto economico-finanziario
- 8) di non avere in gestione altri campi sportivi di proprietà del Comune di Tradate

INDICA

Per l'invio delle comunicazioni inerenti alla presente procedura il seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) _____

Tradate, _____
