****

Comune di Tradate

Provincia di Varese

|  |
| --- |
| ***Offerta Tecnica*** |
| *Indicare Denominazione offerente* |
| **AFFIDAMENTO PER 24 MESI DEL SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E CONDUZIONE DEL SERVIZIO INFORMATICO INTERNO DELL’ENTE (PERIODO 01.11.2024 – 31.10.2026)** |
| ***CIG B2F6600CCA*** |

Il sottoscritto[[1]](#footnote-1)

In qualità di:

Titolare o Legale rappresentante

Procuratore speciale/generale

ai sensi degli artt.46, 47 e 77-bis del D.P.R.445/2000 e s.m.i., pienamente consapevole delle sanzioni penali previste dall’art.76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, essendo interessato/i a prendere parte alla procedura per l’affidamento del servizio in oggetto,

**DICHIARA**

di accettare tutte le condizioni del Capitolato Speciale d’Appalto relativo alla presente procedura;

di offrire quanto descritto nel presente documento. Ai fini di un’efficace valutazione delle offerte, la presente relazione deve essere strutturata secondo i paragrafi di seguito indicati. La relazione non potrà superare 20 facciate A4, utilizzando come carattere “Arial” dimensione 11, interlinea 1,15, margini 2 cm.

**DICHIARA INOLTRE**

di autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia integrale di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

*(oppure)*

di non autorizzare la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia dell’offerta e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale per le seguenti motivazioni:

*Allegare copia dell’offerta tecnica con mascherate le parti coperte da segreto tecnico/commerciale di cui non si autorizza il rilascio e indicare puntualmente le motivazioni*

# Organizzazione

## Modello organizzativo e gruppo di lavoro [max 13 pt]

|  |
| --- |
| *Caratteristiche del modello organizzativo per la gestione del servizio e descrizione del gruppo di lavoro che si occuperà del presidio operativo del servizio, con evidenziazione del numero e dei rispettivi ruoli delle risorse che saranno impiegate nella esecuzione del presente appalto.* |

## Flessibilità organizzativa [max 7 pt]

|  |
| --- |
| *Modalità e soluzioni organizzative/tecnologiche che il concorrente si impegna a mettere in atto per garantire un adeguato grado di flessibilità in funzione delle diverse esigenze gestionali, anche in considerazione di eventuali emergenze.* |

## Minimizzazione turn-over [max 3 pt]

|  |
| --- |
| *Strategie e azioni adottate dall’operatore per ridurre al minimo il turn-over del personale da destinare al presidio, con eventuale indicazione del dato storico indicativo.* |

## Formazione del personale [max 2 pt]

|  |
| --- |
| *Progetto del piano di formazione ed aggiornamento professionale del personale del gruppo di lavoro impiegato nei servizi oggetto dell’appalto. Nel piano NON dovrà essere inclusa la formazione obbligatoria per legge.* |

# Gestione dei servizi di presidio

## Modalità servizi tecnici [max 13 pt]

|  |
| --- |
| *Presentare il proprio piano di gestione in cui descrivere dettagliatamente modalità di erogazione del servizio* |

## Funzioni amministratore di sistema [max 6 pt]

|  |
| --- |
| *Presentare il proprio piano di gestione in cui descrivere dettagliatamente modalità di erogazione del servizio* |

## Assistenza hardware, software e sistemistica [max 3 pt]

|  |
| --- |
| *Presentare il proprio piano di gestione in cui descrivere dettagliatamente modalità di erogazione del servizio* |

## Supporto al Responsabile nella gestione del Sistema Informatico Comunale [max 7 pt]

|  |
| --- |
| *Presentare il proprio piano di gestione in cui descrivere dettagliatamente modalità di erogazione del servizio* |

## Progettazione per evoluzione del Sistema Informatico Comunale [max 2 pt]

|  |
| --- |
| *Presentare il proprio piano di gestione in cui descrivere dettagliatamente modalità di erogazione del servizio* |

## Tempo di intervento in loco del tecnico in caso di blocco [max 2 pt]

|  |
| --- |
| 3h  2h  1h |

# Servizi OPZIONALI

## Caratteristiche del servizio di assistenza sistemistica evoluta [max 3 pt]

|  |
| --- |
| *Descrivere caratteristiche e funzionalità della soluzione offerta* |

## Caratteristiche del servizio di affiancamento al Responsabile della Transizione Digitale (RTD) [max 3 pt]

|  |
| --- |
| *Descrivere caratteristiche e funzionalità della soluzione offerta* |

# possesso di CERTIFICAZIONi di qualità

|  |
| --- |
| Certificazione ISO 9001 EA 33  Certificazione ISO 20000  Certificazione ISO 27001 |

# progetto di riassorbimento del personale

*Si precisa che il progetto di riassorbimento riportato nella presente sezione, non è oggetto di valutazione*

|  |
| --- |
| *Descrivere le concrete modalità di applicazione della clausola sociale con particolare riguardo al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale di inquadramento e trattamento economico.*  *Attualmente sono impiegati:*  *FIGURA 1 – risorsa di presidio Conduzione Servizio Informatico on-site*  *• Ccnl: Terziario Confcommercio*  *•Qualifica: Impiegato a tempo indeterminato full-time*  *•Livello: 1°*  *•Scatti: maturati 4, prossimo scatto 03/2025*  *FIGURA 2 – risorsa di presidio Supporto tecnico on-site*  *•Ccnl: Terziario Confcommercio*  *•Qualifica: Impiegato a tempo indeterminato full-time*  *•Livello: 5°*  *•Scatti: maturati 0, prossimo scatto 11/2026* |

**Firmato digitalmente[[2]](#footnote-2)**

1. In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete o GEIE, non ancora costituiti, la presente istanza dovrà essere sottoscritta dai rappresentanti di ciascun soggetto del RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE [↑](#footnote-ref-1)
2. Firma digitale di tutti i sottoscrittori. Non allegare documenti di identità [↑](#footnote-ref-2)